


# MODELO 600P- CONSTITUCIÓN PRÉSTAMO PERSONAL ENTRE PARTICULARES

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</b> Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</p>		<p><b>600 P</b></p>
	<p><b>MAILEGUAK, BERMEAK ETA HIGIEZINEN ERRENTAMENDUAK</b> PRÉSTAMOS, GARANTÍAS Y ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES</p>		
<p>Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila</p>	<p>Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos</p>	<p>ERREFERENTZIA ZK. N.º DE REFERENCIA</p>	<p>19 000</p>
<p>Protokolo zk. N.º de Protocolo <input type="text"/> BIS <input type="text"/> Urtea/Año <input type="text"/> Notarioaren IFZ NIF Notario <input type="text"/></p>		<p>KOSTU BIDEZKO ONDARE ESKUALDAKETAK TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS <input checked="" type="checkbox"/> EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUAK ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS</p>	
<p>SUBJECTIVA SUIVA SUJETO PASIVO</p>	<p>IDENTIFIKAZIO TARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA</p>		<p>501 ORDEZKO AITORPENA SUSTITUTIVA <input type="checkbox"/></p> <p>502 Aitorpenaren erreferentzia zk. N.º de referencia de la sustituida <input type="text"/></p> <p>513 Aurkezpen data Fecha present. sustituida <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></p>
	<p>IDENTIFIKAZIO TARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA</p>		<p>Eskuratzeko koefizientea % Coeficiente transmisión % <input type="text"/> 4</p> <p>Eskuratzetza kop. N.º transmisiones <input type="text"/> 5</p>
<p>ERAKIKETAREN KONZEPТУA CONCEPTO DE LA OPERACIÓN</p>	<p>01 Kodea Código <input type="text"/> 6</p>	<p>Azalpena Descripción <input type="text"/> 6</p>	<p>ERORTZAPENAREN DATA FECHA DE DEVENGO <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> 7</p>
	<p><b>ERAGIKETA MOTA TIPO DE OPERACIÓN</b></p> <p>02 MAILEGUA / BERMEA PRÉSTAMO / GARANTÍA</p> <p>Hipoteka mailegua Préstamo Hipotecario (1) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mailegu Personal Préstamo Personal (2) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Hipoteka Hipoteca (3) <input type="checkbox"/></p> <p>Antikresis Anticresis (4) <input type="checkbox"/></p> <p>Bahitura Prenda (5) <input type="checkbox"/></p> <p>Fidantza / Abala Fianza / Aval (6) <input type="checkbox"/></p> <p>Baldintza suntsiarazlea Condición resolutoria (7) <input type="checkbox"/></p>		<p><b>DATU TEKNIKOAK DATOS TÉCNICOS</b></p> <p>Printzipala Principal 10 <input type="text"/></p> <p>Interes arruntak Intereses ordinarios 11 <input type="text"/></p> <p>Berandutze korrituak Intereses demora 12 <input type="text"/></p> <p>Kostua Costas 13 <input type="text"/></p> <p>Beste kontzeptu batzuk Otros conceptos 14 <input type="text"/></p> <p>Eragiketaren balioa Valor de la operación 15 <input type="text"/> 8</p>
<p>03 ERRENTAMENDUA / LEASING AUKERAREN EXITALDIA ARRENDAMIENTO / EJERCICIO OPCIÓN LEASING</p> <p>Etxebizitza Vivienda (1) <input type="checkbox"/></p> <p>Landu finka Finca rústica (2) <input type="checkbox"/></p> <p>Beste batzuk Otros (3) <input type="checkbox"/></p>		<p>04 Honetara bideratutako mailegua Préstamo destinado a:</p> <p>— Ohiko etxebizitza eskuratzeko Adquisición de vivienda habitual (1) <input type="checkbox"/></p> <p>— Ohiko etxebizitza birgaitzea Rehabilitación de vivienda habitual (2) <input type="checkbox"/></p> <p>05 Ohiko etxebizitza izateko (29/94 Legea, hiri arrentamendua: 2. artikulua) Destinada a vivienda permanente (art. 2 Ley 29/94 arrendamientos urbanos) <input type="checkbox"/></p> <p>06 Familia ugariko titularrak Titular de familia numerosa <input type="checkbox"/></p> <p>Eragiketaren balioa Valor de la operación 16 <input type="text"/></p>	
<p><b>Katastro erreferentzia Referencia Catastral</b></p> <p>Hirikoa Urbano Landakoa Rústico <input type="checkbox"/></p> <p>Hirikoa Urbano Landakoa Rústico <input type="checkbox"/></p> <p>Higiezinaren helbidea (kalea/plaza) Dirección del inmueble (calle o plaza) Zk. N.º Letra Letra Esk. Escal. Sol. Piso Aldea Mano</p> <p>Erakunde edo herria Entidad o pueblo Udalerria Municipio Probintzia Provincia PK/CP</p>			
<p>HIGIEZINAREN IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACION INMUEBLES</p>	<p>Eragiketaren balioa Valor de la operación 25 <input type="text"/></p> <p>Eskuratzeko koefizientea Coeficiente de adquisición % 26 <input type="text"/></p> <p>Zerga oinarria Base imponible 30 <input type="text"/></p> <p>Murrizketa Reducción 31 <input type="text"/></p> <p>Likidazio oinarria Base Liquidable 32 <input type="text"/></p> <p>Tasa/Egela Tipo/Escala 33 <input type="text"/></p> <p>Kuota Cuota 34 <input type="text"/></p> <p>Subsidio Bonificación 35 <input type="text"/></p> <p>Sartzeak A ingresar 210 <input type="text"/></p> <p>Sartura sartu Ingresado a cuenta 225 <input type="text"/></p> <p>Errekarria Recargo 215 <input type="text"/></p> <p>Berandutze interesak Intereses demora 230 <input type="text"/></p> <p>Zerga zoma Beadribatuta 230 <input type="text"/></p>		
	<p>40 Salbuetsita Exenta <input checked="" type="checkbox"/> 1</p> <p>41 Ez dago kargapean No sujeta <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Norma, artikulua eta abarretan Norma, artículo y apartado</p> <p><b>NF 11/2013 Art. 69.Uno.B).19</b></p>		
<p><b>DATA ETA SINADURA FECHA Y FIRMA</b></p> <p>912 <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>600 TR <input checked="" type="checkbox"/> 600 AJ <input type="checkbox"/></p> <p>PSN PVP: 0,15 €</p>		<p><b>BANKUAREN BALIDAZIOA VALIDACIÓN BANCARIA</b></p> <p>Zigilua eta sinadura Sello y firma Entitatearen gakoa Clave Entidad Data Fecha Zenbatekoa Importe</p>	

## 1.- MODALIDAD DE TRIBUTACIÓN

La constitución de un préstamo entre particulares constituye una operación sujeta a la modalidad de transmisiones patrimoniales onerosas (**TPO**). Se debe marcar esta modalidad en la parte de arriba y en el apartado de validación bancaria.

## 2.- SUJETO PASIVO

En La constitución de préstamos sujetos a la modalidad de TPO **el sujeto pasivo es el prestatario, quien recibe el préstamo.**

Se debe presentar una autoliquidación por cada sujeto pasivo, es decir por cada prestatario.

Es necesaria la **etiqueta identificativa**, que se debe solicitar en las oficinas de la Hacienda Foral, mostrador de Registro y Notificaciones.

## 3.- TRANSMITENTE

**El transmitente es el prestamista, quien realiza el préstamo.** Si el dinero que se presta es de carácter ganancial, los transmitentes serán los dos cónyuges.

Se puede presentar una sola autoliquidación con varios transmitentes (prestamistas) y un solo sujeto pasivo (prestatario); en este caso se debe cumplimentar el anexo "Relación de transmitentes".

## 4.- COEFICIENTE DE TRANSMISIÓN

Se consignará el % transmitido por cada transmitente al sujeto pasivo al que corresponde la autoliquidación. **La suma de los coeficientes de transmisión de todos los transmitentes (prestamistas) debe coincidir con el coeficiente de adquisición del sujeto pasivo (prestatario)**

Caso 1: Julián realiza un préstamo a su hija Arantza y a su yerno Miguel

Se deben presentar dos autoliquidaciones, una por cada sujeto pasivo (prestatario)

Autoliquidación Arantza

Coef adquisición	50%	Coef trans Julián	50%
------------------	-----	-------------------	-----

Autoliquidación Miguel

Coef adquisición	50%	Coef trans Julián	50%
------------------	-----	-------------------	-----

Caso 2: Julián y Felisa realizan un préstamo a su hijo Mikel.

Solo se debe presentar una autoliquidación, junto con el anexo "Relación de transmitentes".

Autoliquidación Mikel

Coef adquisición	100%	Coef trans Julián	50%
		Coef trans Felisa	50%

Caso 3: Julián y Felisa realizan un préstamo a sus hijos Mikel y Arantza.

Se deben presentar dos autoliquidaciones, una por cada sujeto pasivo (prestatario) junto con dos anexos "Relación de transmitentes".

Autoliquidación Mikel

Coef adquisición	50%	Coef trans Julián	25%
		Coef trans Felisa	25%

Autoliquidación Comprador2

Coef adquisición	50%	Coef trans Julián	25%
		Coef trans Felisa	25%

## 5.- Nº DE TRANSMITENTES

En esta casilla se consigna el número total de transmitentes (prestamistas).

## 6.- CONCEPTO DE LA OPERACIÓN

Para operaciones de constitución de préstamo, el código y descripción son:

**80 – Constitución.**

## 7.- FECHA DE DEVENGO

Generalmente los préstamos personales entre particulares se formalizan en documento privado. En caso de documento privado se considera como fecha de devengo la de **presentación**, salvo que concurra una de las circunstancias previstas en el artículo 1.227 Cc, en cuyo caso se tomará la fecha de su incorporación o inscripción en el registro público, la de fallecimiento de uno de los firmantes o la de entrega al funcionario por razón de su oficio.

## TIPO DE OPERACIÓN

Se marcará la casilla "**Préstamo Personal**".

## 8.- DATOS TÉCNICOS

Para préstamos personales se debe indicar únicamente el importe del principal.

## 9.- AUTOLIQUIDACIÓN

La constitución de préstamos personales está sujeta pero exenta a la modalidad de TPO.

Se marcará la casilla "**Exenta**" y en el apartado "Norma, artículo y apartado" se consignará: "**NF 11/2013 Art. 69.Uno.B).19**"

**Valor de la operación:** coincide con el principal del préstamo.

**Coefficiente de adquisición:** es el % del principal prestado al sujeto pasivo de la autoliquidación.

**Base imponible:** Es igual al valor de la operación (principal del préstamo) multiplicado por el coeficiente de adquisición.

Dado que la constitución de préstamos personales entre particulares es una operación exenta, **no se debe cumplimentar ninguna casilla a partir de la base imponible.**

## DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR

- Fotocopia de los DNI de los transmitentes
- Justificante de la transferencia bancaria (origen y destino)
- Documento de préstamo firmado por todos los intervinientes