



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava  
www.araba.eus

## Arabako ekintzale izan eta Enpresa Berriak sortzeko Laguntza deialdia

Convocatoria de Ayudas para emprender  
y crear Nuevas Empresas en Álava

## Emprender en Álava 2018

Justifikazioa Eredua ■ Modelo de Justificación



Ekonomia Garapenaren  
eta Lurralde Oreka Saila

Departamento de Desarrollo Económico  
y Equilibrio Territorial

### Erakundearen justifikatzaile

Entidad que justifica la ayuda

Erakundearen izena ■ Nombre de la entidad beneficiaria

IFZ ■ NIF

Espediente zenbakia ■ Número de expediente

### Justifikatzaioaren arduraduna

Responsable de la justificación

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■  
Primer apellido

Bigarren abizena ■  
Segundo apellido

NAN ■ DNI

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Enpresaren Kargua ■ Cargo en la empresa

Dirulaguntzak ordainduko dira jarduerak egin direla agiri bidez frogatutakoan, dokumentazio hau aurkeztuta.

El abono de las subvenciones se producirá una vez se justifique documentalmente la realización de las actuaciones con la presentación de la siguiente documentación.

Agiriak Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean edota deialdiaren 11.10 artikuluan adierazitako lekuetan aurkeztuko dira, Ekonomia Garapenaren Zerbitzua (Ekonomia Garapenaren Zuzendaritza).

La presentación de esta documentación se hará en el Registro General de la Diputación Foral de Álava ó en los demás lugares establecidos en artículo 11.10 de la Convocatoria y estará dirigida al Servicio de Desarrollo Económico (Dirección de Desarrollo Económico).

Justifikazioa Foru Aldundiko Erregistro Nagusian paperean aurkeztu duten erakunde eskatzaileek justifikazioaren dokumentazio osoa [emprenderenalava@araba.eus](mailto:emprenderenalava@araba.eus) helbide elektronikora igorri beharko dute. Bidalketa hau paper formatuan egindako eskaera ofizialaren osagarri izango da; horrenbestez, aurkezpen ondorioetarako ez du inolako baliorik izango

La entidad que entregue en formato papel en el registro general de la Diputación Foral de Álava su justificación, deberá enviar toda la documentación de la justificación al correo electrónico [emprenderenalava@araba.eus](mailto:emprenderenalava@araba.eus). Este envío será complementario al oficial en formato papel no teniendo, por tanto, ninguna validez a efectos de presentación

### Dirulaguntza onartzeko eta ordaintzeko entregatu beharreko dokumentazioa (markatu erantsitako dokumentazioa)

Documentación a entregar para proceder al reconocimiento y al pago de la subvención (Señalar la documentación que se adjunta)

#### 2018KO ABENDUAREN 14A 14:00AK ARTE (1). Markatu erantsitako dokumentazioa: ■

HASTA EL 14 DE DICIEMBRE DE 2018 A LAS 14:00 (1): Señalar la documentación que se adjunta

<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egindako jarduera guztien amaierako memoria, helburuak zenbatean bete diren, zenbateraino asebetea gauden jardueraren garapenarekin, kronologia eta diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak desbideratzea zehazten.</li> <li>Memoria final de todas las actuaciones realizadas, especificando el nivel de consecución de los objetivos, el grado de satisfacción, la evolución cronológica y las desviaciones en los conceptos subvencionables.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Diruz lagundutako proiektuko gastuen eta diru sarreraren taula eta/edo finantzaketa taula (EMPRENDER EN ÁLAVA - Justifikazioa inprimakiaren Excel eranskina)</b></li> <li>Cuadro de gastos e ingresos y/o financiación del proyecto subvencionado (EMPRENDER EN ÁLAVA - Anexo Excel al formulario de justificación)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hala badagokio, deialdi honetan aurkeztutako jarduketa berberak egiteko eskatutako beste laguntza batzuk / beste laguntza batzuen ebazpenak, aldeztu aurretik aurkeztu ez badira.</b></li> <li>Solicitudes / Resoluciones de otras ayudas para la ejecución de las actuaciones, que no hayan sido entregadas previamente.</li> </ul>

#### Gastuak ■ Gastos

<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Jatorrizko fakturak edo fotokopia konpultsatuak.</b></li> <li>Facturas originales o fotocopias compulsadas.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hiru eskaintzak eta, eskaintzarik merkeena aukeratu ezean, zergatik aukeratu den justifikazio txostena (kasu honetan bakarrik: partidaren batek eskaera egiteko garaian hiru eskaintza aurkeztera behartzen ez bazuen eta geroago benetako gastuak 15.000 euro edo gehiagokoak izan badira)</b></li> <li>En el caso de que alguna de las partidas no exigía la presentación de la triple oferta en el momento de la solicitud y con posterioridad, el gasto real igualara o superara el límite establecido de 15.000 euros: Triple oferta e informe de justificación si la oferta elegida no es la más ventajosa</li> </ul>

#### 2019KO EKAINAREN 28A 14:00AK ARTE (1). Markatu erantsitako dokumentazioa: ■

HASTA EL 28 DE JUNIO DE 2019 A LAS 14:00 (1): Señalar la documentación que se adjunta

#### Gastuak ■ Gastos

<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Jatorrizko fakturen ordainagiriak edo fotokopia konpultsatuak.</b></li> <li>Justificantes de pago de facturas originales o fotocopias compulsadas.</li> </ul>
--------------------------	---

(1) Ordainketak arintzeko, ulean unerako jarritako epe mugak baino lehenago aurkeztu ahal izango dira agiriak.

(1) Al objeto de agilizar los abonos, toda documentación podrá ser presentada con anterioridad a las fechas límite establecidas en cada caso.

---

*(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)*

**Justifikatzaileen sinadura eta zigilua ■ Firma de la persona responsable de la justificación y sello**