

▶ ARABAKO FORU ALDUNDIA



▶ DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

[www.araba.eus/ifbs](http://www.araba.eus/ifbs)

## CLAUSULAS INFORMATIVAS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

### INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

#### 1-SECRETARÍA DE SERVICIOS SOCIALES

1.1-SERIES DOCUMENTALES EN ESPERA DE VALORACIÓN

1.2-AYUDAS FORMACIÓN

1.3- CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

1.4- FORMACIÓN

1.5- IMÁGENES

1.6- INVESTIGACIÓN Y ENCUESTAS

1.7- PRÁCTICAS

#### 2- ÁREA DE INTERVENCIÓN SOCIAL

2.1-SERVICIO DE VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LA EXCLUSIÓN SOCIAL

2.2-PRESTACIÓN ECONÓMICA DE ASISTENCIA PERSONAL

2.3-PRESTACIÓN ECONÓMICA PARA CUIDADOS EN EL ENTORNO FAMILIAR Y APOYO A CIUDADANOS NO PROFESIONALES

2.4-ETXEZAIN CONVENIO IFBS Y RED DE MUJERES DEL MEDIO RURAL DE ALAVA

2.5-CENTRO DE ACOGIDA INMEDIATA C.A.I

2.6-PISOS DE ACOGIDA PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

2.7-CENTROS RURALES DE ATENCIÓN DIURNA

2.8-AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL

2.9-PRESTACIONES ECONÓMICAS PERIÓDICAS F.B.S

2.10-PRESTACIONES ECONÓMICAS PERIÓDICAS L.I.S.M.I

# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## SECRETARÍA TÉCNICA DE SERVICIOS SOCIALES

### INFORMACIÓN BÁSICA

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	SERIES DOCUMENTALES EN ESPERA DE VALORACIÓN
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERES PUBLICO O EJERCICIO DE PODERES PUBLICOS</li><li>• CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES: relación administrativa, gestión de servicios sociales.</li><li>• CONSENTIMIENTO: del propio interesado o su representante legal.</li><li>• INTERÉS LEGÍTIMO</li><li>• RELACION CONTRACTUAL O PRECONTRACTUAL</li></ul>
Destinatarios	<p>-OTROS SERVICIOS DEL INSTITUTO DE BIENESTAR SOCIAL: Secretaría de Servicios Sociales, Servicios Generales, Área de Personas Mayores, Área de Personas con Discapacidad, Área de Intervención Social, Área del Menor y la Familia: para la valoración de la situación social y tramitación de ayudas,</p> <p>- ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA: informe del Juzgado de Vigilancia Penitenciaria o de la Junta de Tratamiento del Centro Penitenciario</p> <p>- ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE TIENEN CONVENIO CON EL IFBS: tramitación de recursos destinados a colectivos en riesgo de exclusión.</p> <p>- TESORERÍA GENERAL DE LA SS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• - ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</li></ul>
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	<p>-EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL</p> <p>-ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</p> <p>-ORGANIZACIONES SINDICALES</p>
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a>

## INFORMACIÓN ADICIONAL

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
	Contacto Delegado de Protección de Datos:  DBO-DPD: Patricia Andrés Glaria  E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a>
Finalidad	<p>SERIES DOCUMENTALES EN ESPERA DE VALORACIÓN</p> <p>Elaboración de ficha de identificación y valoración de series documentales para la Comisión de Evaluación y Selección de Documentación de la Administración Foral Alavesa (COES).</p> <p>Elaboración de ficha de identificación y valoración de series documentales donde se determinan la composición del expediente, las unidades productoras de la documentación, los plazos de conservación, etc. ( poder enviar a la COES y luego transferencia de la documentación al Archivo Intermedio o expurgo).</p> <p>DESARROLLO: recogida, almacenamiento, publicación. traslado consulta, y expurgo.</p>
Plazo de conservación	No establecidos en la actualidad. Pendientes de revisión por la COES
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERES PUBLICO O EJERCICIO DE PODERES PUBLICOS</li><li>• CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES: relación administrativa, gestión de servicios sociales.</li><li>• CONSENTIMIENTO: del propio interesado o su representante legal.</li><li>• INTERÉS LEGÍTIMO</li><li>• RELACION CONTRACTUAL O PRECONTRACTUAL</li></ul> <p>La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</p>
Destinatarios	<p>-OTROS SERVICIOS DEL INSTITUTO DE BIENESTAR SOCIAL: Secretaría de Servicios Sociales, Servicios Generales, Área de Personas Mayores, Área de Personas con Discapacidad, Área de Intervención Social, Área del Menor y la Familia: para la valoración de la situación social y tramitación de ayudas,</p> <p>- ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA: informe del Juzgado de Vigilancia Penitenciaria o de la Junta de Tratamiento del Centro Penitenciario</p> <p>- ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE TIENEN CONVENIO CON EL</p>

	<p>IFBS: tramitación de recursos destinados a colectivos en riesgo de exclusión.</p> <p>- TESORERÍA GENERAL DE LA SS</p> <p>- ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p> <p><b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b></p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios “en nube” (“cloud computing”), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autoriza expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
<p>Derechos</p>	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro.</p>

	<p>En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>
Procedencia	<p><b>PERSONAS DE LAS QUE PROCEDEN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL Y OTRAS PERSONAS FÍSICAS : beneficiarios de ayudas o cualquier persona que haya tenido relación con el iFBS</li> <li>- PERSONAS JURÍDICAS: asociaciones, o cualquier entidad que haya tenido relación con el IFBS.</li> <li>- ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: departamentos del IFBS, y otras instituciones</li> </ul> <p><b>VÍA DE ENTRADA:</b></p> <p>Documentos generados por el IFBS en el ejercicio de sus funciones. Expedientes de usuarios; personal trabajador; Expedientes de ayudas económicas, etc.</p> <p>En este caso son documentos que pertenecen a Expedientes de convenios que tiene el IFBS con diversas asociaciones para tramitar recursos destinados a colectivos en riesgo de exclusión. Para la tramitación se acompaña la solicitud junto con el informe social y médico. Valoración por parte de la Comisión de Orientación y Valoración.</p> <p>Para los recursos de atención a personas privadas de libertad se precisa el visto bueno del Juzgado de Vigilancia Penitenciaria o de la Junta de Tratamiento del Centro Penitenciario, así como el informe propuesta de la Asociación que gestiona el recurso para proceder a la valoración y tramitación de expedientes por parte del IFBS.</p>
Categoría de datos	<p>Las categorías de datos que tratamos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Datos identificativos:: DNI; Nombre y Apellidos; Dirección (postal y electrónica); Teléfono. CIF y Razón Social</b></li> <li>- <b>Datos de características personales. Nombre y apellidos de los beneficiarios</b></li> <li>- <b>Datos para la gestión de servicios de asistencia social (art.9.1.2.b RGPD): informes de salud (informe médico); informes sociales (certificados</b></li> </ul>

	<p><b>centros penitenciarios, informe social); informes psicológicos;; informes de los educadores; actas de las reuniones con las asociaciones.</b></p> <p><b>- Datos económicos, financieros y de seguros: Datos de entidades bancarias, extractos bancarios.</b></p>
<p>Información adicional</p>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>

# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## SECRETARÍA TÉCNICA DE SERVICIOS SOCIALES – AYUDAS FORMACIÓN.

### INFORMACIÓN BÁSICA

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	FORMACIÓN.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CONSENTIMIENTO</li><li>• RELACIÓN CONTRACTUAL</li><li>• CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES: Bases de las convocatorias.</li><li>• Decreto Foral 8/2011 del consejo de diputados de 1 de febrero que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del departamento de política social y servicios sociales y su organismo autónomo IFBS.</li><li>• Convocatoria anual de ayudas para la realización de cursos jornadas congresos y seminarios relacionados con las actividades de los servicios sociales</li><li>• Base 7.3. de la convocatoria: Obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social: la presentación de las ayudas conlleva la autorización al Instituto Foral de Bienestar Social para recabar de oficio, tantas veces como sea necesario, de la Tesorería General de la Seguridad Social certificación acreditativa de que la entidad solicitante está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y de la Hacienda Foral certificación acreditativa de que ésta se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, salvo que, por tratarse de una subvención de cuantía inferior a 800,00 euros se encuentre eximida de su acreditación de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004. En el caso de entidades con sede principal fuera del Territorio Histórico de Alava, deberán presentar además, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente</li></ul>
Destinatarios	- TESORERÍA GENERAL DE LA SS - ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.

Procedencia	<p>PERSONAS QUE FACILITAN LA INFORMACIÓN.</p> <p>- LA PROPIA ENTIDAD INTERESADA A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL, que realiza la solicitud de ayudas y en su caso la justificación</p> <p>- ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, para obtener los certificados de estar al corriente en sus obligaciones con Hacienda y Seguridad Social, se realiza de oficio y la entidad da su consentimiento de acuerdo con las propias bases de la convocatoria.</p> <p>VÍA DE ENTRADA:</p> <p>-Correo electrónico. Teléfono. Formularios en papel</p> <p>- Formularios colgados en la web que se deben cumplimentar y entregar en papel.</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p>

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	<p>INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava</p>
	<p>Contacto Delegado de Protección de Datos:</p> <p>DBO-DPD: Patricia Andrés Glaria</p> <p>E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a></p>
Finalidad	<p>Registro de entidades que presentan solicitud de ayudas económica al IFBS. Resolución de aceptación o denegación. Justificación de subvenciones concedidas.</p> <p>Convocatoria pública de ayudas para la organización de cursos jornadas, congresos y seminarios relacionados con los servicios sociales.</p> <p>DESARROLLO: recogida, almacenamiento, publicación. Recogida; registro; estructuración; consulta.</p>
Plazo de conservación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La documentación de los cinco años anteriores se guarda en armario con llave en Secretaría de Servicios Sociales.</li> <li>• La documentación de periodo superior a los cinco años, se destruye</li> </ul>



<p>Legitimación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSENTIMIENTO</li> <li>• RELACIÓN CONTRACTUAL</li> <li>• CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES: Bases de las convocatorias.</li> <li>• Decreto Foral 8/2011 del consejo de diputados de 1 de febrero que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del departamento de política social y servicios sociales y su organismo autónomo IFBS.</li> <li>• Convocatoria anual de ayudas para la realización de cursos jornadas congresos y seminarios relacionados con las actividades de los servicios sociales</li> <li>• Base 7.3. de la convocatoria: Obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social: la presentación de las ayudas conlleva la autorización al Instituto Foral de Bienestar Social para recabar de oficio, tantas veces como sea necesario, de la Tesorería General de la Seguridad Social certificación acreditativa de que la entidad solicitante está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y de la Hacienda Foral certificación acreditativa de que ésta se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, salvo que, por tratarse de una subvención de cuantía inferior a 800,00 euros se encuentre eximida de su acreditación de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004. En el caso de entidades con sede principal fuera del Territorio Histórico de Alava, deberán presentar además, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSENTIMIENTO</li> <li>• RELACIÓN CONTRACTUAL</li> <li>• CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES: Bases de las convocatorias.</li> <li>• Decreto Foral 8/2011 del consejo de diputados de 1 de febrero que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del departamento de política social y servicios sociales y su organismo autónomo IFBS.</li> <li>• Convocatoria anual de ayudas para la realización de cursos jornadas congresos y seminarios relacionados con las actividades de los servicios sociales</li> <li>• Base 7.3. de la convocatoria: Obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social: la presentación de las ayudas conlleva la autorización al Instituto Foral de Bienestar Social para recabar de oficio, tantas veces como sea necesario, de la Tesorería General de la Seguridad Social certificación acreditativa de que la entidad solicitante está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y de la Hacienda Foral certificación acreditativa de que ésta se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, salvo que, por tratarse de una subvención de cuantía inferior a 800,00 euros se encuentre eximida de su acreditación de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004. En el caso de entidades con sede principal fuera del Territorio Histórico de Alava, deberán presentar además, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente</li> </ul>
<p>Destinatarios</p>	<p>- TESORERÍA GENERAL DE LA SS</p> <p>- ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>

	<p><b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b></p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios "en nube" ("cloud computing"), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autoriza expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
<p>Derechos</p>	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p>

	<p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>
<p>Procedencia</p>	<p><b>PERSONAS QUE FACILITAN LA INFORMACIÓN.</b></p> <p>- LA PROPIA ENTIDAD INTERESADA A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL, que realiza la solicitud de ayudas y en su caso la justificación</p> <p>- ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, para obtener los certificados de estar al corriente en sus obligaciones con Hacienda y Seguridad Social, se realiza de oficio y la entidad da su consentimiento de acuerdo con las propias bases de la convocatoria.</p> <p><b>VÍA DE ENTRADA:</b></p> <p>-Correo electrónico. Teléfono. Formularios en papel</p> <p>- Formularios colgados en la web que se deben cumplimentar y entregar en pape</p>
<p>Categoría de datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos identificativos: Razón social y CIF de entidad. DNI; N° S.S./Mutualidad; Nombre y Apellidos; Dirección (postal y electrónica; Teléfono. CIF de entidad.</li> <li>• Datos de características personales: Nombre y apellidos de ponentes.</li> <li>• Datos académicos - profesionales: Formación, titulaciones; Experiencia profesional; Pertenencia a Colegios o Asociaciones Profesionales – de personas ponentes</li> </ul>
<p>Información adicional</p>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de</p>

	<p>una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>

# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## SECRETARÍA TÉCNICA DE SERVICIOS SOCIALES – CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD.

### INFORMACIÓN BÁSICA

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	FORMACIÓN.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO</li><li>• BASE LEGAL:El Decreto Foral 39/2014, del Consejo de Diputados de 1 de agosto, que regula las prestaciones económicas del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en Álava, entre las que se encuentra la Prestación Económica de Asistencia Personal (PEAP), menciona en el artículo 16 los requisitos específicos que tiene que cumplir la persona que ejerza de asistente personal, entre ellas la de reunir condiciones de cualificación necesarias, en términos de formación, para prestar los servicios de asistencia personal. Esta formación debe estar acreditada mediante la presentación de alguna de las titulaciones que se indican en el mencionado artículo, una de las cuales es el Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes</li><li>• CONSENTIMIENTO</li></ul>
Destinatarios	- LANBIDE - TESORERÍA GENERAL DE LA SS - ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	PERSONAS DE LAS QUE PROCEDEN: <ul style="list-style-type: none"><li>• Base de datos del IFBS de Personas que acceden a la prestación económica de asistencial personal (PEAP).</li><li>• Datos personales y de contacto que la persona interesada (asistente personal) aporta.</li></ul> VÍA DE ENTRADA <ul style="list-style-type: none"><li>- En la ficha de solicitud (formulario en papel): Mediante papel se reciben</li></ul>

	<p>las fichas cumplimentadas de las personas interesadas en la realización de los cursos con los datos personales y de contacto de la asistente personal. En esta ficha se indica que “Con la firma del presente documento la persona arriba firmante manifiesta estar informada y facilitar el consentimiento que se menciona en el Aviso Legal LOPD (Anexo 012) para el tratamiento de sus datos de carácter personal por parte del Instituto Foral de Bienestar Social.”</p> <p>- Por el correo electrónico: Mediante correo electrónico se reciben los datos de la persona beneficiaria de PEAP , la familiar de referencia y la asistente personal, que nos facilita el Area de Informática del IFBS, con objeto de poder enviar las cartas informativas a las personas interesadas.</p> <p>- Por teléfono</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p>

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
	<p>Contacto Delegado de Protección de Datos:</p> <p>DBO-DPD: Patricia Andrés Glaria</p> <p>E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a></p>
Finalidad	<p>Organización de cursos de certificado de profesionalidad de atención a personas dependientes, para los asistentes personales de éstas, en colaboración con otra entidad/administración pública (Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz) Las personas asistentes a estos cursos, que finalizan todo el proceso formativo, obtienen el certificado de profesionalidad oficial emitido por Lanbide.</p> <p>DESARROLLO: recogida, gestión, remisión a entidades, expedición de certificados, consulta.</p> <p>Los datos de estas fichas son comunicados al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (con quien existe un convenio de colaboración a estos efectos) para la organización de las actividades formativas. Éste a su vez los comunica a la empresa adjudicataria que realiza los cursos de certificado de profesionalidad, la cual los introduce en el aplicativo de Lanbide para la gestión de los cursos, quien a su vez es la entidad responsable de emitir los certificados de profesionalidad de carácter oficial.</p>
Plazo de conservación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La documentación de los cinco años anteriores se guarda en armario con llave en Secretaría de Servicios Sociales.</li> <li>• La documentación de periodo superior a los cinco años, se destruye</li> </ul>

<p>Legitimación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO</li> <li>• BASE LEGAL: El Decreto Foral 39/2014, del Consejo de Diputados de 1 de agosto, que regula las prestaciones económicas del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en Álava, entre las que se encuentra la Prestación Económica de Asistencia Personal (PEAP), menciona en el artículo 16 los requisitos específicos que tiene que cumplir la persona que ejerza de asistente personal, entre ellas la de reunir condiciones de cualificación necesarias, en términos de formación, para prestar los servicios de asistencia personal. Esta formación debe estar acreditada mediante la presentación de alguna de las titulaciones que se indican en el mencionado artículo, una de las cuales es el Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes</li> <li>• CONSENTIMIENTO</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSENTIMIENTO</li> <li>• RELACIÓN CONTRACTUAL</li> <li>• CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES: Bases de las convocatorias.</li> <li>• Decreto Foral 8/2011 del consejo de diputados de 1 de febrero que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del departamento de política social y servicios sociales y su organismo autónomo IFBS.</li> <li>• Convocatoria anual de ayudas para la realización de cursos jornadas congresos y seminarios relacionados con las actividades de los servicios sociales</li> <li>• Base 7.3. de la convocatoria: Obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social: la presentación de las ayudas conlleva la autorización al Instituto Foral de Bienestar Social para recabar de la Tesorería General de la Seguridad Social certificación acreditativa de que la entidad solicitante está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y de la Hacienda Foral certificación acreditativa de que ésta se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, salvo que, por tratarse de una subvención de cuantía inferior a 800,00 euros se encuentre eximida de su acreditación de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004. En el caso de entidades con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, deberán presentar además, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente</li> </ul>
<p>Destinatarios</p>	<p>- LANBIDE</p> <p>- TESORERÍA GENERAL DE LA SS</p> <p>- ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p> <hr/> <p><b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b></p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios "en nube" ("cloud computing"), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas</p>

	<p>empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autorizas expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
<p>Derechos</p>	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más</p>



	<p>información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>
<p>Procedencia</p>	<p><b>PERSONAS DE LAS QUE PROCEDEN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos del IFBS de Personas que acceden a la prestación económica de asistencial personal (PEAP).</li> <li>• Datos personales y de contacto que la persona interesada (asistente personal) aporta.</li> </ul> <p><b>VÍA DE ENTRADA</b></p> <p>- En la ficha de solicitud (formulario en papel): Mediante papel se reciben las fichas cumplimentadas de las personas interesadas en la realización de los cursos con los datos personales y de contacto de la asistente personal. En esta ficha se indica que “Con la firma del presente documento la persona arriba firmante manifiesta estar informada y facilitar el consentimiento que se menciona en el Aviso Legal LOPD (Anexo 012) para el tratamiento de sus datos de carácter personal por parte del Instituto Foral de Bienestar Social.”</p> <p>- Por el correo electrónico: Mediante correo electrónico se reciben los datos de la persona beneficiaria de PEAP , la familiar de referencia y la asistente personal, que nos facilita el Area de Informática del IFBS, con objeto de poder enviar las cartas informativas a las personas interesadas.</p> <p>- Por teléfono.</p>
<p>Categoría de datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos identificativos: DNI, Nombre y Apellidos, Dirección (postal y electrónica), Teléfono.</li> <li>• Datos de características personales: Fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad.</li> <li>• Datos académicos - profesionales: Formación, Nivel de Estudios, Titulaciones y año de finalización, y experiencia profesional.</li> </ul>
<p>Información adicional</p>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento</p>

	<p>de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>

# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## SECRETARÍA TÉCNICA DE SERVICIOS SOCIALES – FORMACIÓN.

### INFORMACIÓN BÁSICA

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	FORMACIÓN.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• INTERÉS LEGÍTIMO: formación de profesionales.</li></ul>
Destinatarios	- LANBIDE - TESORERÍA GENERAL DE LA SS - ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	PERSONAS DE LAS QUE PROCEDEN:  La propia persona interesada, responsable directo o subdirección técnica del área.  VÍA DE ENTRADA:  Vía correo electrónico, soporte papel o teléfono.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a>

## INFORMACIÓN ADICIONAL

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
	Contacto Delegado de Protección de Datos:  DBO-DPD: Patricia Andrés Glaria  E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a>
Finalidad	Registro y control de las personas trabajadoras del IFBS que acuden a cursos de formación y registro de datos de las personas docentes.  Organización de los cursos de formación interna y externa (organizados por otras entidades)  DESARROLLO: recogida, registro, consulta.
Plazo de conservación	<ul style="list-style-type: none"><li>• La documentación de los cinco años anteriores se guarda en armario con llave en Secretaría de Servicios Sociales.</li><li>• La documentación de periodo superior a los cinco años, se destruye</li></ul>
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO</li><li>• BASE LEGAL: El Decreto Foral 39/2014, del Consejo de Diputados de 1 de agosto, que regula las prestaciones económicas del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en Álava, entre las que se encuentra la Prestación Económica de Asistencia Personal (PEAP), menciona en el artículo 16 los requisitos específicos que tiene que cumplir la persona que ejerza de asistente personal, entre ellas la de reunir condiciones de cualificación necesarias, en términos de formación, para prestar los servicios de asistencia personal. Esta formación debe estar acreditada mediante la presentación de alguna de las titulaciones que se indican en el mencionado artículo, una de las cuales es el Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes</li><li>• CONSENTIMIENTO</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• INTERÉS LEGÍTIMO: formación de profesionales.</li></ul>
Destinatarios	- LANBIDE  - TESORERÍA GENERAL DE LA SS  - ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

	<p>- INSTITUTO FORAL BIENESTAR SOCIAL (ÁREA DE PERSONAL)</p> <p><b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b></p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios “en nube” (“cloud computing”), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autoriza expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
<p>Derechos</p>	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p>

	<p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>
<p>Procedencia</p>	<p>PERSONAS DE LAS QUE PROCEDEN:</p> <p>La propia persona interesada, responsable directo o subdirección técnica del área.</p> <p>VÍA DE ENTRADA:</p> <p>Vía correo electrónico, soporte papel o teléfono.</p>
<p>Categoría de datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos identificativos: DNI; Nombre y Apellidos</li> <li>• Datos de detalle de empleo: profesión y puesto de trabajo..</li> </ul>
<p>Información adicional</p>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines</p>

	<p>publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>

# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## SECRETARÍA TÉCNICA DE SERVICIOS SOCIALES – IMÁGENES.

### INFORMACIÓN BÁSICA

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	FICHERO DE IMÁGENES PARA PUBLICACIONES INSTITUCIONALES.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CONSENTIMIENTO: Necesario recabar consentimiento en las fichas de recogida de datos. Para menores de 16 años, el consentimiento lo ha de prestar el titular de la patria potestad o tutela</li></ul>
Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"><li>• ÁREAS INTERNAS del IFBS: Secretaría de Servicios Sociales, Departamento de Servicios Sociales, Servicios Generales, Área de personas Mayores, Área de Personas con Discapacidad, Área de Intervención Social, Área del menor y la Familia.</li><li>• EMPRESAS DE COMUNICACIÓN con las que trabajan: Helice, Foto Quintas, Patanegra.<ul style="list-style-type: none"><li>• CCASA</li></ul></li></ul>
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	PERSONAS DE LAS QUE PROCEDEN:  El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas, Administraciones Públicas.  VÍA DE ENTRADA:  - Imágenes: Reportajes fotográficos encargados a fotógrafos profesionales.  - Formularios de autorizaciones: recogida de datos en los centros o en las familias de las personas usuarias.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a>



## INFORMACIÓN ADICIONAL

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
	Contacto Delegado de Protección de Datos:  DBO-DPD: Patricia Andrés Glaria  E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a>
Finalidad	Fichero de imágenes para publicaciones institucionales: Fotografías de las personas usuarias del IFBS realizadas para dar un aporte gráfico a las publicaciones institucionales, folletos, o carteles que promocionan servicios o recursos, y/o para los eventos puntuales que se realizan en los centros del IFBS (fiestas, aniversarios).  DESARROLLO: recogida, almacenamiento, publicación
Plazo de conservación	No establecidos en la actualidad. Pendientes de revisión.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CONSENTIMIENTO:</b> Necesario recabar consentimiento en las fichas de recogida de datos. Para menores de 16 años, el consentimiento lo ha de prestar el titular de la patria potestad o tutela</li></ul> La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.
Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"><li>• ÁREAS INTERNAS del IFBS: Secretaría de Servicios Sociales, Departamento de Servicios Sociales, Servicios Generales, Área de personas Mayores, Área de Personas con Discapacidad, Área de Intervención Social, Área del menor y la Familia.</li><li>• EMPRESAS DE COMUNICACIÓN con las que trabajan: Helice, Foto Quintas, Patanegra.</li><li>• CCASA</li></ul> <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>  No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios "en nube" ("cloud computing"), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a

	<p>service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autorizas expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
<p>Derechos</p>	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las</p>

	<p>finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>
Procedencia	<p><b>PERSONAS DE LAS QUE PROCEDEN:</b></p> <p>El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Administraciones Públicas.</p> <p><b>VÍA DE ENTRADA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imágenes: Reportajes fotográficos encargados a fotógrafos profesionales.</li> <li>- Formularios de autorizaciones: recogida de datos en los centros o en las familias de las personas usuarias.</li> </ul>
Categoría de datos	<p>Las categorías de datos que tratamos son:</p> <p><b>Datos identificativos: imagen; DNI, Nombre y apellido (Formularios autorizaciones)</b></p> <p><b>Datos de características personales: características físicas o antropométricas.</b></p> <p><b>Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda.</b></p> <p><b>Datos de detalles de empleo: profesión, puesto de trabajo.</b></p> <p><b>Datos especialmente protegidos: origen racial o étnico, salud.</b></p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p>

	<p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>

# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## SECRETARÍA TÉCNICA DE SERVICIOS SOCIALES – INVESTIGACIÓN Y ENCUESTAS.

### INFORMACIÓN BÁSICA

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	Publicidad y prospección comercial.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CONSENTIMIENTO: Necesario recabar consentimiento en las fichas de recogida de datos. Para menores de 16 años, el consentimiento lo ha de prestar el titular de la patria potestad o tutela.</li><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS.</li></ul>
Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"><li>• - CESIÓN INTERNA: A demanda de las diferentes áreas técnicas del IFBS</li></ul>
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	PERSONA DE LA QUE PROCEDE: <ul style="list-style-type: none"><li>• El propio interesado o su representante legal</li><li>• Administraciones públicas</li></ul> VÍAS DE ENTRADA: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fichas de recogidas de datos</li><li>• Programas de Gestión</li><li>• Fuentes accesibles al público</li><li>• Registros públicos</li></ul>
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a>

## INFORMACIÓN ADICIONAL

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
	Contacto Delegado de Protección de Datos:  DBO-DPD: Patricia Andrés Glaria  E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a>
Finalidad	Elaboración de encuestas, investigaciones y análisis estadísticos. Gestión Estadística.  Recogida, registro, estructuración, valoración, almacenamiento, consulta, y expurgo.  DESARROLLO: Recogida, registro, estructuración, consulta, utilización, comunicación.
Plazo de conservación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Destrucción de los cuestionarios en el plazo de 2 años.</li></ul>
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CONSENTIMIENTO: Necesario recabar consentimiento en las fichas de recogida de datos. Para menores de 16 años, el consentimiento lo ha de prestar el titular de la patria potestad o tutela.</li><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS</li></ul> <p>La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</p>
Destinatarios	CESIÓN INTERNA: A demanda de las diferentes áreas técnicas del IFBS  <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>  No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios "en nube" ("cloud computing"), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autoriza expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional

	<p>de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
<p>Derechos</p>	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>

<p>Procedencia</p>	<p>PERSONA DE LA QUE PROCEDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El propio interesado o su representante legal</li> <li>• Administraciones públicas</li> </ul> <p>VÍAS DE ENTRADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de recogidas de datos</li> <li>• Programas de Gestión</li> <li>• Fuentes accesibles al público</li> <li>• Registros públicos</li> </ul>
<p>Categoría de datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos identificativos: DNI; N° S.S./Mutualidad; Nombre y Apellidos; Dirección (postal y electrónica); Teléfono;</li> <li>- Datos de características personales: Estado civil; Datos de familia; Fecha de nacimiento; Lugar de nacimiento; Edad; Sexo; Nacionalidad;</li> <li>- Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda;</li> <li>- Datos académicos - profesionales: Formación, titulaciones; Historial del estudiante; Experiencia profesional.</li> <li>- Datos de detalles de empleo: Profesión; Puestos de Trabajo.</li> <li>- Datos económicos, financieros y de seguros: Ingresos;</li> <li>- Datos especialmente protegidos: salud.</li> </ul>
<p>Información adicional</p>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y</p>



	<p>firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>

# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## SECRETARÍA TÉCNICA DE SERVICIOS SOCIALES – PRÁCTICAS.

### INFORMACIÓN BÁSICA

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	SELECCIÓN PERSONAL, NÓMINAS, RECURSOS HUMANOS Y PRL.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CONSENTIMIENTO DE LOS INTERESADOS</li><li>• OBLIGACIONES LEGALES</li></ul>
Destinatarios	CONSENTIMIENTO DE LOS INTERESADOS <ul style="list-style-type: none"><li>• OBLIGACIONES LEGALES</li></ul>
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	-Correo electrónico. Teléfono. Formularios en papel  - Convenio de colaboración donde se recogen los datos del alumnado en prácticas (nombre, apellidos, teléfono), datos de las personas firmantes de los convenios en prácticas (nombre y apellidos), datos de las personas que tutorizarán las prácticas en el centro educativo y en el IFBS (nombre y apellidos, teléfono y correo electrónico del trabajo).
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a>

### INFORMACIÓN ADICIONAL

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
	Contacto Delegado de Protección de Datos:  DBO-DPD: Patricia Andrés Glaria

	E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a>
Finalidad	<p>Registro de las personas que participan en prácticas en los distintos centros del IFBS.</p> <p>Coordinación de las prácticas curriculares de alumnado procedente de centros docentes y universitarios solicitantes</p> <p>DESARROLLO: Recogida; registro; estructuración; consulta.</p>
Plazo de conservación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La documentación de los cinco años anteriores se guarda en armario con llave en Secretaría de Servicios Sociales.</li> <li>• La documentación de periodo superior a los cinco años, se destruye</li> </ul>
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSENTIMIENTO DE LOS INTERESADOS</li> <li>• OBLIGACIONES LEGALES</li> </ul>
	<p>La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</p>
Destinatarios	<p>- TESORERÍA GENERAL DE LA SS</p> <p>- ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p> <p>- CCASA</p>
	<p><b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b></p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios "en nube" ("cloud computing"), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autoriza expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
Derechos	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN</p>

	<p>AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>
<p>Procedencia</p>	<p>-Correo electrónico. Teléfono. Formularios en papel</p> <p>- Convenio de colaboración donde se recogen los datos del alumnado en prácticas (nombre, apellidos, teléfono), datos de las personas firmantes de los convenios en prácticas (nombre y apellidos), datos de las personas que tutorizarán las prácticas en el centro educativo y en el IFBS (nombre y apellidos, teléfono y correo electrónico del trabajo).</p>

<p>Categoría de datos</p>	<p>Las categorías de datos que tratamos son:</p> <p><b>Datos identificativos: DNI; N° S.S./Mutualidad; Nombre y Apellidos; Dirección (postal y electrónica); Teléfono</b></p> <p><b>Datos académicos - profesionales: Formación, titulaciones.</b></p>
<p>Información adicional</p>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>

# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## SERVICIO DE VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LA EXCLUSIÓN SOCIAL

### INFORMACIÓN BÁSICA.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	Disponer de información que permita hacer una valoración y diagnóstico de la situación de exclusión social, así como el reconocimiento o no de hallarse en una situación de exclusión social y disponer de la información para hacer un seguimiento y comparación de información recogida en diferentes fechas
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS</li><li>• RELACIÓN ADMINISTRATIVA</li><li>• INTERÉS LEGÍTIMO</li><li>• CONSENTIMIENTO</li></ul>
Destinatarios	<p>CESIONES Y COMUNICACIONES DE DATOS</p> <p>-Trabajadores/as sociales de los Servicios Sociales de base de la zona rural alavesa, del ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, o de los Servicios Sociales de atención secundaria dependientes del Instituto Foral de bienestar social desde donde se inició el procedimiento. Se hace devolución del resultado de la valoración.</p>
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	<p>PROCEDENCIA DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El propio interesado o su representante legal o voluntario.</li><li>• Servicios Sociales de Base</li><li>• Servicios Sociales Especializados: responsable de los servicios, trabajador/a social, educador/a social, integrador/a social. Pueden ser de gestión directa o indirecta.</li><li>• Entidades del Tercer Sector: trabajador/a social, educador/a social, integrador/a social.</li><li>• Servicio social penitenciario</li></ul>

	<p>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas presenciales</li> <li>• Coordinaciones telefónicas</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Aplicación informática corporativa</li> </ul>
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a>

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
	<p>Contacto Delegado de Protección de Datos:</p> <p>DBO-DPD: <b>Roberto Aguirre Martínez</b></p> <p>E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a></p>
Finalidad	Disponer de información que permita hacer una valoración y diagnóstico de la situación de exclusión social, así como el reconocimiento o no de hallarse en una situación de exclusión social y disponer de la información para hacer un seguimiento y comparación de información recogida en diferentes fechas
Plazo de conservación	No establecidos en la actualidad. Pendientes de revisión por la COES. Cuando se apruebe la serie documental que lo regule.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS</li> <li>• RELACIÓN ADMINISTRATIVA</li> <li>• INTERÉS LEGÍTIMO</li> <li>• CONSENTIMIENTO</li> </ul> <p>La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilita, no podremos prestarle el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</p>
Destinatarios	<p>CESIONES Y COMUNICACIONES DE DATOS</p> <p>-Trabajadores/as sociales de los Servicios Sociales de base de la zona rural alavesa, del</p>

ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, o de los Servicios Sociales de atención secundaria dependientes del Instituto Foral de bienestar social desde donde se inició el procedimiento. Se hace devolución del resultado de la valoración.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios "en nube" ("cloud computing"), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autoriza expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.

### Derechos

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico [dpd\\_ifbs@araba.eus](mailto:dpd_ifbs@araba.eus) en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.

Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.

Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.

Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.

Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.

Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo

Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.

En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.

Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, [www.aepd.es](http://www.aepd.es)



<p>Procedencia</p>	<p>PROCEDENCIA DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El propio interesado o su representante legal o voluntario.</li> <li>• Servicios Sociales de Base</li> <li>• Servicios Sociales Especializados: responsable de los servicios, trabajador/a social, educador/a social, integrador/a social. Pueden ser de gestión directa o indirecta.</li> <li>• Entidades del Tercer Sector: trabajador/a social, educador/a social, integrador/a social.</li> <li>• Servicio social penitenciario</li> </ul> <p>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas presenciales</li> <li>• Coordinaciones telefónicas</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Aplicación informática corporativa</li> </ul>
<p>Categoría de datos</p>	<p>CI – Datos de carácter identificativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los que aparecen en la solicitud: nombre, apellidos, DNI, firma</li> <li>• Datos de persona de referencia, en su caso datos de la persona tutora y/o representante voluntario (nombre, apellidos, DNI, dirección, teléfono)</li> <li>• Domicilio.</li> <li>• Datos de identificación de los componentes de la unidad convivencial: nombre y apellidos, DNI, firma</li> </ul> <p>CP - Datos de características personales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo</li> </ul> <p>CS – Datos de circunstancias sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características de la vivienda, propiedades, estilo de vida, organización de las rutinas del día a día, antecedentes familiares, de salud, convivenciales, personales.</li> </ul> <p>AP – Datos académicos – profesionales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Historial académico, formación, titulaciones, y experiencia profesional.</li> </ul> <p>DE - Datos de detalles de empleo</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Historial laboral: antecedentes y situación actual, referido tanto a trabajo como jornada y/o condiciones laborales</li> </ul> <p>CO – Datos comerciales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si, en su caso</li> </ul> <p>EF – Datos económico-financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de ingresos económicos, bienes patrimoniales, créditos, deudas...</li> </ul> <p>TR – Datos de transacciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donaciones, herencias y otras situaciones susceptibles de alterar la situación económica o patrimonial de la persona</li> </ul> <p>EP – Datos especialmente protegidos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes de salud, situación de salud actual, tratamiento, adicciones...</li> </ul> <p>IN – Datos de infracciones y sanciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si, en su caso</li> </ul>
<p>Información adicional</p>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p>

Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo

Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.

En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.

Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## PRESTACIÓN ECONÓMICA DE ASISTENCIA PERSONAL

### INFORMACIÓN BÁSICA.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	Describir el tratamiento de datos personales que se efectúa en la gestión de la Prestación Económica de Asistencia Personal (PEAP) a través de sus distintos sistemas de información, almacenamiento, organización y acceso
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS</li><li>• RELACIÓN ADMINISTRATIVA</li><li>• INTERÉS LEGÍTIMO</li><li>• CONSENTIMIENTO</li></ul> <p>• NOTA: •Modificar el Decreto existente en la actualidad al objeto de incluir una cláusula relativa al requisito de proporcionar y solicitar la debida información y autorización para el tratamiento de los datos personales de la persona asistente, así como para realizar las comprobaciones automáticas que este organismo tuviera que realizar para acreditar el cumplimiento de requisitos exigidos. Elaborar asimismo nuevo Anexo de Autorización de tratamiento y comprobación de datos personales de la persona Asistente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se propone asimismo articular protocolos y sistemas de intercambio de datos telemáticamente de forma progresiva (con LANBIDE, GV, S.S.) la objeto de contar con el instrumento jurídico válido que acredite la experiencia necesaria de la persona asistente sin tener que entrar para ello en datos de persona usuarias no relacionadas con el expediente o de imposible cumplimiento (supuestos de fallecimiento de usuarios, otros TTHH, otras CCAA).</li></ul>
Destinatarios	<b>CESIONES Y COMUNICACIONES DE DATOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• SISAAD/SAAD, Sistema de Información del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia</li><li>• IMSERSO</li><li>• TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL</li></ul>
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.

<p>Procedencia</p>	<p>PROCEDENCIA DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona interesada/solicitante, su guardador/a de hecho o su representante legal, persona de referencia</li> <li>• Administraciones Públicas</li> <li>• Registros Públicos</li> <li>• Terceras personas o entidades</li> </ul> <p>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud</li> <li>• Entrevistas/reuniones</li> <li>• Visita a domicilio</li> <li>• Transmisión electrónica de datos / Internet</li> <li>• Puntualmente teléfono</li> <li>• Correo y fax</li> </ul>
<p>Información adicional</p>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p>

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

### DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

<p>Responsable</p>	<p>INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava</p>
	<p>Contacto Delegado de Protección de Datos:</p> <p>DBO-DPD: Roberto Aguirre Martinez</p> <p>E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a></p>
<p>Finalidad</p>	<p>Describir el tratamiento de datos personales que se efectúa en la gestión de la Prestación Económica de Asistencia Personal (PEAP) a través de sus distintos sistemas de información, almacenamiento, organización y acceso</p>
<p>Plazo de conservación</p>	<p>No establecidos en la actualidad. Pendientes de revisión por la COES. Cuando se apruebe la serie documental que lo regule.</p>

<p>Legitimación</p>	<p>CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS</p> <p>RELACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>INTERÉS LEGÍTIMO</p> <p>CONSENTIMIENTO</p> <p>NOTA: • Modificar el Decreto existente en la actualidad al objeto de incluir una cláusula relativa al requisito de proporcionar y solicitar la debida información y autorización para el tratamiento de los datos personales de la persona asistente, así como para realizar las comprobaciones automáticas que este organismo tuviera que realizar para acreditar el cumplimiento de requisitos exigidos. Elaborar asimismo nuevo Anexo de Autorización de tratamiento y comprobación de datos personales de la persona Asistente.</p> <p>• Se propone asimismo articular protocolos y sistemas de intercambio de datos telemáticamente de forma progresiva (con LANBIDE, GV, S.S.) la objeto de contar con el instrumento jurídico válido que acredite la experiencia necesaria de la persona asistente sin tener que entrar para ello en datos de persona usuarias no relacionadas con el expediente o de imposible cumplimiento (supuestos de fallecimiento de usuarios, otros TTHH, otras CCAA).</p> <p><b>La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</b></p>
<p>Destinatarios</p>	<p>CESIONES Y COMUNICACIONES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SISAAD/SAAD, Sistema de Información del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia</li> <li>• IMSERSO</li> <li>• TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL</li> </ul> <p><b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b></p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios “en nube” (“cloud computing”), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autoriza expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
<p>Derechos</p>	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p>

	<p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>
<p>Procedencia</p>	<p><b>PROCEDENCIA DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona interesada/solicitante, su guardador/a de hecho o su representante legal, persona de referencia</li> <li>• Administraciones Públicas</li> <li>• Registros Públicos</li> <li>• Terceras personas o entidades</li> </ul> <p><b>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud</li> <li>• Entrevistas/reuniones</li> <li>• Visita a domicilio</li> <li>• Transmisión electrónica de datos / Internet</li> <li>• Puntualmente teléfono</li> <li>• Correo y fax</li> </ul>

Categoría de datos

CI – Datos de carácter identificativo

- Los que aparecen en la solicitud específica para esta prestación: nombre, apellidos, dni, dirección postal, dirección electrónica, teléfono fijo/móvil, firma.
- Datos de persona de referencia, guardadora de hecho o en su caso datos de la persona tutora (nombre, apellidos, dni, dirección, teléfono y vínculo con la persona solicitante).
- Datos del/ la asistente personal: nombre, apellidos, dni, nacionalidad,
- Domicilio a efectos de notificaciones.
- Datos de identificación de los componentes de la unidad convivencial: nombre y apellidos, dni, vínculo con la persona solicitante, firma,

CP - Datos de características personales

- De la persona solicitante: grado de dependencia, fecha de nacimiento, sexo, estado civil, situación económica a efectos de deducción –referida a complementos de pensiones que tenga reconocida la persona solicitante- , otros datos de interés referidos al cumplimiento de requisitos para la percepción de la prestación – si es usuario/a de otros servicios o prestaciones, número de cuenta de la que es titular, datos relación contractual (tipo contrato, tipo de jornada, salario)
- En su caso sentencia de incapacitación, nombramiento de tutela, o curatela.
- Del/la asistente personal: fecha de nacimiento, sexo, nivel formativo, número de la seguridad social.

CS – Datos de circunstancias sociales

- Informe Social. Que refleja entre otros información relativa a: Situación de dependencia, situación de convivencia, relación contractual. Condiciones de vivienda, Situación económica, Ocupación o trabajo, Percepciones de la persona sobre sí misma y su entorno.

AP – Datos académicos – profesionales

- Sí, en su caso.
- Sí, del/la asistente personal.

DE - Datos de detalles de empleo

- Sí, en su caso.

EF – Datos económico-financieros

- Documento de notificación de titular y cuenta
- Declaración jurada de ingresos y bienes actuales

EP – Datos especialmente protegidos

- Grado de dependencia
- Informes sociales, en los que se recoge, entre otra información, el nivel de autonomía, y se anexa, informe de autovaloramiento realizado por la valoradora de la R.S.D.; situación de convivencia;

IN – Datos de infracciones y sanciones



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución y comunicación motivada de la suspensión/ extinción y en su caso de la deuda y el procedimiento del reintegro.</li> <li>• Publicación en Boletín Oficial Territorio Histórico de Álava y tablón de anuncios de último domicilio conocido (en caso de deudas o comunicaciones fallidas por otros medios en procedimiento administrativo )</li> </ul>
<p>Información adicional</p>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>

# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## PRESTACIÓN ECONÓMICA PARA CUIDADOS EN EL ENTORNO FAMILIAR Y APOYO A CIUDADANOS NO PROFESIONALES

### INFORMACIÓN BÁSICA.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	Describir el tratamiento de datos personales que se efectúa en la gestión de la Prestación Económica para Cuidados en el Entorno Familiar (PECEF) a través de sus distintos sistemas de información, almacenamiento, organización y acceso.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS</li><li>• RELACIÓN ADMINISTRATIVA</li><li>• INTERÉS LEGÍTIMO</li><li>• CONSENTIMIENTO</li></ul>
Destinatarios	<p>CESIONES Y COMUNICACIONES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• SISAAD/SAAD, Sistema de Información del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia</li><li>• IMSERSO</li><li>• TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL (información relacionada con la gestión del Convenio Especial de Cuidadores no profesionales)</li><li>• Centros gestión indirecta</li></ul>
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	<p>PROCEDENCIA DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La persona interesada/solicitante, su guardador/a de hecho o su representante legal, persona de referencia</li><li>• Administraciones Públicas</li><li>• Registros Públicos</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terceras personas o entidades</li> </ul> <p>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud</li> <li>• Entrevistas/reuniones</li> <li>• Visita a domicilio</li> <li>• Transmisión electrónica de datos / Internet</li> <li>• Puntualmente teléfono</li> <li>• Correo y fax</li> </ul>
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a>

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

### DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
	<p>Contacto Delegado de Protección de Datos:</p> <p>DBO-DPD:</p> <p>Inmaculada Rodríguez</p> <p>E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a></p>
Finalidad	Describir el tratamiento de datos personales que se efectúa en la gestión de la Prestación Económica para Cuidados en el Entorno Familiar (PECEF) a través de sus distintos sistemas de información, almacenamiento, organización y acceso.
Plazo de conservación	No establecidos en la actualidad. Pendientes de revisión por la COES. Cuando se apruebe la serie documental que lo regule.
Legitimación	<p>CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERES PUBLICO O EJERCICIO DE PODERS PUBLICOS</p> <p>RELACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>INTERÉS LEGÍTIMO</p> <p>CONSENTIMIENTO</p>

	<p>La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</p>
<p>Destinatarios</p>	<p>CESIONES Y COMUNICACIONES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SISAAD/SAAD, Sistema de Información del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia</li> <li>• IMSERSO</li> <li>• TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL (información relacionada con la gestión del Convenio Especial de Cuidadores no profesionales)</li> <li>• Centros gestión indirecta</li> </ul> <p><b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b></p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios “en nube” (“cloud computing”), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autoriza expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
<p>Derechos</p>	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas</p>

	<p>al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>
<p>Procedencia</p>	<p><b>PROCEDENCIA DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona interesada/solicitante, su guardador/a de hecho o su representante legal, persona de referencia</li> <li>• Administraciones Públicas</li> <li>• Registros Públicos</li> <li>• Terceras personas o entidades</li> </ul> <p><b>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud</li> <li>• Entrevistas/reuniones</li> <li>• Visita a domicilio</li> <li>• Transmisión electrónica de datos / Internet</li> <li>• Puntualmente teléfono</li> <li>• Correo y fax</li> </ul>
<p>Categoría de datos</p>	<p>CI – Datos de carácter identificativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los que aparecen en la solicitud específica para esta prestación: nombre, apellidos, DNI, dirección postal, dirección electrónica, teléfono fijo/móvil, firma.</li> <li>• Datos de persona de referencia, guardadora de hecho o en su caso datos de la persona tutora (nombre, apellidos, dni, dirección, teléfono y vínculo con la persona solicitante).</li> <li>• Datos de la persona cuidadora no profesional: nombre, apellidos, dni, nacionalidad, estado civil, dirección postal, teléfono fijo/móvil, titulación, firma,</li> <li>• Domicilio a efectos de notificaciones.</li> <li>• Datos de identificación de los componentes de la unidad convivencial: nombre y apellidos, DNI, vínculo con la persona solicitante, firma,</li> </ul>

CP - Datos de características personales

- De la persona solicitante: grado de dependencia, fecha de nacimiento, sexo, estado civil, situación económica a efectos de deducción –referida a complementos de pensiones que tenga reconocida la persona solicitante-, otros datos de interés referidos al cumplimiento de requisitos para la percepción de la prestación – si es usuario/a de otros servicios o prestaciones, convivencia y empadronamiento con la persona cuidadora, número de cuenta de la que es titular,
- Copia del libro de familia,
- En su caso sentencia de incapacitación, nombramiento de tutela o curatela.
- De la persona cuidadora no profesional: fecha de nacimiento, sexo, estado civil, número de la seguridad social (–dato que en la actualidad no es preciso, pero si en expedientes anteriores)-, dirección, teléfono, parentesco o relación con la persona solicitante, titulación/formación, obligación Convenio especial Seguridad Social, causa de no suscripción del Convenio Especial - datos que en la actualidad no son precisos-.

CS – Datos de circunstancias sociales

- Informe Social. Que refleja entre otros información relativa a: Situación de dependencia, situación de convivencia (–incluye información sobre la consistencia, fragilidad, riesgo de claudicación de los apoyos facilitados por el entorno familiar y persona cuidadora no profesional y posibles indicadores de maltrato-), Condiciones de vivienda, Situación económica, Ocupación o trabajo, Percepciones de la persona sobre sí misma y su entorno.

AP – Datos académicos – profesionales

- Sí, en su caso.

DE - Datos de detalles de empleo

- Sí, en su caso.

EF – Datos económico-financieros

- Documento de notificación de titular y cuenta
- Declaración jurada de ingresos y bienes actuales
- Grado de dependencia
- Informes sociales, en los que se recoge, entre otra información, el nivel de autonomía, y se anexa, informe de autovaloramiento realizado por la valoradora de la R.S.D.; situación de convivencia –incluye información sobre la consistencia, fragilidad, riesgo de claudicación de los apoyos facilitados por el entorno familiar y persona cuidadora no profesional y posibles indicadores de maltrato-, Percepciones de la persona sobre sí misma y su entorno;

IN – Datos de infracciones y sanciones

- Resolución y comunicación motivada de la suspensión/ extinción y en su caso de la deuda y el procedimiento del reintegro.
- Publicación en Boletín Oficial Territorio Histórico de Álava y tablón de anuncios de último domicilio conocido (en caso de deudas o comunicaciones fallidas por otros medios en procedimiento administrativo )

<p>Información adicional</p>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>

# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## ETXEZAIN CONVENIO IFBS Y RED DE MUJERES DEL MEDIO RURAL DE ALAVA

### INFORMACIÓN BÁSICA.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL C/San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	<p>Describir el tratamiento de datos personales que se efectúa en el servicio de ayuda a domicilio del I.F.B.S a través de sus distintos sistemas de información, almacenamiento, organización y acceso.</p> <p>La finalidad de los datos del tratamiento sería la gestión de la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio, el cobro de los recibos con el precio público a las personas usuarias y el abono a las empresas prestatarias del coste del servicio prestado. Atención de reclamaciones, incidencias e impagos.</p> <p>Fines estadísticos</p>
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS</li><li>• RELACIÓN ADMINISTRATIVA</li><li>• INTERÉS LEGÍTIMO</li><li>• CONSENTIMIENTO</li></ul>
Destinatarios	<p>CESIONES Y COMUNICACIONES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servicios de Gestión indirecta para seguimiento posterior: GOIZALDE, C. DE DÍA EHARI, C. DE DÍA LANDAVERDE, C. DE DÍA ARIZNAVARRA, C. DE DÍA BIZIA, C.DE DÍA SAN PRUDENCIO</li><li>• SS de Base del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para seguimiento posterior</li><li>• SS de Base de Ayuntamientos de zona rural</li></ul>
Derechos	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p>
Procedencia	<p>PROCEDENCIA DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La persona interesada/solicitante, su guardador/a de hecho o su representante legal, persona de referencia</li><li>• Administraciones Públicas</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros Públicos</li> <li>• Empresas de ayuda a domicilio</li> <li>• Terceras personas o entidades</li> </ul> <p>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud</li> <li>• Entrevistas</li> <li>• Transmisión electrónica de datos / Internet</li> <li>• Puntualmente teléfono</li> <li>• Correo y fax</li> </ul>
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a>

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

### DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
	<p>Contacto Delegado de Protección de Datos:</p> <p>DBO-DPD: <a href="#">Inmaculada Rodríguez</a></p> <p>E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a></p>
Finalidad	<p>Describir el tratamiento de datos personales que se efectúa en el servicio de ayuda a domicilio del I.F.B.S a través de sus distintos sistemas de información, almacenamiento, organización y acceso.</p> <p>La finalidad de los datos del tratamiento sería la gestión de la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio, el cobro de los recibos con el precio público a las personas usuarias y el abono a las empresas prestatarias del coste del servicio prestado. Atención de reclamaciones, incidencias e impagos.</p> <p>Fines estadísticos</p>
Plazo de conservación	No establecidos en la actualidad. Pendientes de revisión por la COES. Cuando se apruebe la serie documental que lo regule.
Legitimación	<p>CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS</p> <p>RELACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>INTERÉS LEGÍTIMO</p> <p>CONSENTIMIENTO</p>

	<p>La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</p>
<p>Destinatarios</p>	<p>CESIONES Y COMUNICACIONES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios de Gestión indirecta para seguimiento posterior:</li> </ul> <p>GOIZALDE, C. DE DÍA EHARI, C. DE DÍA LANDAVERDE, C. DE DÍA ARIZNAVARRA, C. DE DÍA BIZIA, C. DE DÍA SAN PRUDENCIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SS de Base del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para seguimiento posterior</li> <li>SS de Base de Ayuntamientos de zona rural</li> </ul> <p><b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b></p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios "en nube" ("cloud computing"), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autoriza expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
<p>Derechos</p>	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas</p>

	<p>al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>
<p>Procedencia</p>	<p>CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERES PUBLICO O EJERCICIO DE PODERS PUBLICOS</p> <p>RELACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>INTERÉS LEGÍTIMO</p> <p>CONSENTIMIENTO</p>
<p>Categoría de datos</p>	<p>CI – Datos de carácter identificativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los que aparecen en la solicitud: nombre, apellidos, dirección postal, dirección electrónica, DNI, teléfono fijo, teléfono móvil, firma,</li> <li>• Datos del cónyuge: nombre, apellidos, DNI,</li> <li>• Datos de persona de referencia, de la persona guardadora de hecho en su caso datos de la persona tutora (nombre, apellidos, DNI, dirección, teléfono y vínculo con la persona solicitante) de la persona de referencia y de los componentes de la unidad convivencial</li> <li>• Domicilio a efectos de notificaciones.</li> </ul> <p>CP - Datos de características personales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Sexo</li> <li>• Nacionalidad</li> <li>• estado civil.</li> <li>• En caso de viudedad fecha fallecimiento</li> <li>• ficha con información referida a las características de la persona dependiente y con el programa de atención que se le va a prestar.</li> <li>• En su caso sentencia de incapacitación, divorcio/separación, nombramiento de tutela, partición hereditaria, escrituras de donación....</li> </ul> <p>CS – Datos de circunstancias sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informe social. Que refleja entre otros información relativa a : Situación socio-familiar, alojamiento y vivienda, propiedades/posesiones,</li> </ul> <p>AP – Datos académicos – profesionales</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí, pero no con carácter genérico</li> </ul> <p>DE - Datos de detalles de empleo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí, pero no con carácter genérico</li> </ul> <p>EF – Datos económico-financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de notificación de titular y cuenta</li> <li>• Declaración Jurada de Ingresos y Bienes actuales y documentación económica de lo declarado</li> <li>• Certificado catastral telemático</li> <li>• Declaración I.R.P.F.</li> </ul> <p>EP – Datos especialmente protegidos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Salud</li> <li>• Informes sociales, en los que se recoge, entre otra información, el nivel de autonomía, y se anexa informe de autovaloramiento realizado por la valoradora de la R.S.D.</li> </ul> <p>IN – Datos de infracciones y sanciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución y comunicación de la baja y en su caso de la deuda y el procedimiento del reintegro</li> </ul>
<p>Información adicional</p>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p>

Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.

En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.

Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## CENTRO DE ACOGIDA INMEDIATA C.A.I

### INFORMACIÓN BÁSICA.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	Describir el tratamiento de datos personales que se efectúa en la intervención con personas usuarias del CAI.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS</li><li>• RELACIÓN ADMINISTRATIVA</li><li>• INTERÉS LEGÍTIMO</li><li>• CONSENTIMIENTO</li></ul>
Destinatarios	<p>CESIONES Y COMUNICACIONES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Empresa adjudicataria del servicio HAIZAN</li><li>• Profesional derivante de la persona usuaria del CAI</li><li>• Profesional o profesionales de los servicios o administraciones a los cuales se deriva a la persona usuaria del CAI tras la baja en dicho recurso</li><li>• Centros escolares de menores atendidos o atendidas en el CAI</li><li>• Berritzegune y delegación territorial de educación</li><li>• Ertzaintza y policía local</li><li>• Oskidetza</li><li>• Juzgado</li></ul>
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	<p>PROCEDENCIA DE DATOS</p> <p>Persona interesada, administraciones públicas, terceras personas o entidades</p> <p>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA</p>

	Solicitud, entrevistas, visitas al CAI, email, teléfono, correo ordinario
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a>

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
	<p>Contacto Delegado de Protección de Datos:</p> <p>DBO-DPD: <a href="#">Maika Díaz Bermejo</a></p> <p>E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a></p>
Finalidad	Describir el tratamiento de datos personales que se efectúa en la intervención con personas usuarias del CAI
Plazo de conservación	No establecidos en la actualidad. Pendientes de revisión por la COES. Cuando se apruebe la serie documental que lo regule.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS</li> <li>• RELACIÓN ADMINISTRATIVA</li> <li>• INTERÉS LEGÍTIMO</li> <li>• CONSENTIMIENTO</li> </ul> <p>La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</p>
Destinatarios	<p>CESIONES Y COMUNICACIONES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresa adjudicataria del servicio HAIZAN</li> <li>• Profesional derivante de la persona usuaria del CAI</li> <li>• Profesional o profesionales de los servicios o administraciones a los cuales se deriva a la persona usuaria del CAI tras la baja en dicho recurso</li> <li>• Centros escolares de menores atendidos o atendidas en el CAI</li> <li>• Berritzegune y delegación territorial de educación</li> <li>• Ertzaintza y policía local</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskidetza</li> <li>• Juzgado</li> </ul> <p><b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b></p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios “en nube” (“cloud computing”), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autoriza expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
Derechos	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>



<p>Procedencia</p>	<p>PROCEDENCIA DE DATOS</p> <p>Persona interesada, administraciones públicas, terceras personas o entidades</p> <p>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA</p> <p>Solicitud, entrevistas, visitas al CAI, email, teléfono, correo ordinario</p>
<p>Categoría de datos</p>	<p>CI.- Datos de carácter identificativo: sí</p> <p>CP.- Datos de características personales: sí</p> <p>CS.- Datos de circunstancias sociales: sí</p> <p>AP.- Datos académicos-profesionales: sí</p> <p>DE.- Datos de detalles de empleo: sí</p> <p>CO.- Datos comerciales: no</p> <p>EF.- Datos económicos financieros: sí (se considera como tal los ingresos y la situación económica?)</p> <p>TR.- Datos de transacciones: no</p> <p>EP.- Datos especialmente protegidos: sí VVG y del agresor, sentencias/autos judiciales, denuncias y atestados policiales, convenios reguladores.</p> <p>IN.- Infracciones y sanciones: sí, mujeres por ej que incumplen normativa interna</p>
<p>Información adicional</p>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso</p>

únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

**Derecho de oposición:** Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.

Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo

Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.

En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.

Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## PISOS DE ACOGIDA PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

### INFORMACIÓN BÁSICA.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	Describir el tratamiento de datos personales que se efectúa en la intervención con personas usuarias de pisos de acogida para víctimas de violencia de género.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS</li><li>• RELACIÓN ADMINISTRATIVA</li><li>• INTERÉS LEGÍTIMO</li><li>• CONSENTIMIENTO</li></ul>
Destinatarios	<p>CESIONES Y COMUNICACIONES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Empresa adjudicataria del servicio</li><li>- Profesional derivante de la persona usuaria del piso de acogida</li><li>- Profesional o profesionales de los servicio o administraciones a los cuales se deriva a la persona usuaria del piso de acogida tras la baja en dicho recurso</li><li>- Centros escolares de menores atendidos o atendidas en el piso de acogida</li><li>- Berritzegune y delegación territorial de educación</li><li>- Ertzaintza y policía local</li><li>- Osakidetza</li><li>- Juzgado</li></ul>
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	<p>PROCEDENCIA DE DATOS</p> <p>Persona interesada, administraciones públicas, terceras personas o entidades</p>

	<p>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA</p> <p>Solicitud, entrevistas, email, teléfono, correo ordinario</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p>

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
	<p>Contacto Delegado de Protección de Datos:</p> <p>DBO-DPD: <b>Maika Díaz Bermejo</b></p> <p>E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a></p>
Finalidad	Describir el tratamiento de datos personales que se efectúa en la intervención con personas usuarias del CAI
Plazo de conservación	No establecidos en la actualidad. Pendientes de revisión por la COES. Cuando se apruebe la serie documental que lo regule.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS</li> <li>• RELACIÓN ADMINISTRATIVA</li> <li>• INTERÉS LEGÍTIMO</li> <li>• CONSENTIMIENTO</li> </ul> <p>La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</p>
Destinatarios	<p>CESIONES Y COMUNICACIONES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Empresa adjudicataria del servicio</li> <li>- Profesional derivante de la persona usuaria del piso de acogida</li> <li>- Profesional o profesionales de los servicio o administraciones a los cuales se deriva a la persona usuaria del piso de acogida tras la baja en dicho recurso</li> <li>- Centros escolares de menores atendidos o atendidas en el piso de acogida</li> <li>- Berritzegune y delegación territorial de educación</li> </ul>

- Ertzaintza y policía local
- Osakidetza
- Juzgado

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios "en nube" ("cloud computing"), en el caso de que utilizemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autorizas expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.

#### Derechos

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico [dpd\\_ifbs@araba.eus](mailto:dpd_ifbs@araba.eus) en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.

Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.

Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.

Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.

Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.

Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo

Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.

En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.

Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web

	de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a>
Procedencia	<p>PROCEDENCIA DE DATOS</p> <p>Persona interesada, administraciones públicas, terceras personas o entidades</p> <p>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA</p> <p>Solicitud, entrevistas, email, teléfono, correo ordinario</p>
Categoría de datos	<p>.- Datos de carácter identificativo: sí</p> <p>CP.- Datos de características personales: sí</p> <p>CS.- Datos de circunstancias sociales: sí</p> <p>AP.- Datos académicos-profesionales: sí</p> <p>DE.- Datos de detalles de empleo: sí</p> <p>EF.- Datos económicos financieros: sí</p> <p>EP.- Datos especialmente protegidos: sí</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas</p>

al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo

Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.

En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.

Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## CENTROS RURALES DE ATENCIÓN DIURNA

### 1ª CAPA DE INFORMACIÓN BÁSICA.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	-
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS</li><li>• RELACIÓN ADMINISTRATIVA</li><li>• INTERÉS LEGÍTIMO</li><li>• CONSENTIMIENTO</li></ul>
Destinatarios	<p>CESIONES Y COMUNICACIONES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entidad financiera a través de la cual se tramita el cobro del precio público</li><li>• Trabajador/a del servicio social de base del Ayto. que tenga el recurso, cuando la persona a quien se le ha concedido proceda de otro Ayuntamiento</li><li>• Cruz Roja de Álava en ficha de transporte</li></ul>
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	<p>PROCEDENCIA DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La persona interesada/solicitante, su guardador/a de hecho o su representante legal, persona de referencia.</li><li>• Administraciones Públicas.</li><li>• Registros Públicos.</li><li>• Terceras personas o entidades (familiares, Osakidetza, Fundación Xilema, Fundación Tutelar, asociaciones, etc...)</li></ul> <p>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud.</li> <li>• Entrevistas/reuniones.</li> <li>• Visita a domicilio, hospital,..</li> <li>• Transmisión electrónica de datos / Internet.</li> <li>• Puntualmente, teléfono.</li> <li>• Correo y fax.</li> </ul>
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a>

## **2ª CAPA DE INFORMACIÓN ADICIONAL**

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
	Contacto Delegado de Protección de Datos:  DBO-DPD: Maika Díaz Bermejo  E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a>
Finalidad	-
Plazo de conservación	NOTA REFERENTE AL PLAZO DE CONSERVACIÓN: Cuando se apruebe la serie documental que lo regule
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS</li> <li>• RELACIÓN ADMINISTRATIVA</li> <li>• INTERÉS LEGÍTIMO</li> <li>• CONSENTIMIENTO</li> </ul> <p>La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilita, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</p>
Destinatarios	CESIONES Y COMUNICACIONES DE DATOS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidad financiera a través de la cual se tramita el cobro del precio público</li> <li>• Trabajador/a del servicio social de base del Ayto. que tenga el recurso, cuando la persona a quien se le ha concedido proceda de otro Ayuntamiento</li> </ul>

- Cruz Roja de Álava en ficha de transporte

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios “en nube” (“cloud computing”), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autoriza expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.

#### Derechos

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico [dpd\\_ifbs@araba.eus](mailto:dpd_ifbs@araba.eus) en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.

Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.

Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.

Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.

Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.

Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo

Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.

En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.

Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

<p>Procedencia</p>	<p>PROCEDENCIA DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona interesada/solicitante, su guardador/a de hecho o su representante legal, persona de referencia.</li> <li>• Administraciones Públicas.</li> <li>• Registros Públicos.</li> <li>• Terceras personas o entidades (familiares, Osakidetza, Fundación Xilema, Fundación Tutelar, asociaciones, etc...)</li> </ul> <p>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud.</li> <li>• Entrevistas/reuniones.</li> <li>• Visita a domicilio, hospital,..</li> <li>• Transmisión electrónica de datos / Internet.</li> <li>• Puntualmente, teléfono.</li> <li>• Correo y fax.</li> </ul>
<p>Categoría de datos</p>	<p>CI – Datos de carácter identificativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los que aparecen en la solicitud de Datos complementarios: nombre, apellidos, DNI, y firma de la persona solicitante.</li> <li>• Datos de persona de referencia o de la persona tutora: nombre, apellidos, DNI, dirección, teléfono y firma.</li> <li>• Domicilio a efectos de notificaciones.</li> <li>• Datos de identificación de los componentes de la unidad convivencial: nombre y apellidos, DNI y firma.</li> <li>• Fotocopia del DNI (o en su caso, documento identificativo en vigor) de la persona solicitante, su representante legal, del cónyuge y/o de las personas de la unidad familiar con quien convive, que lo posean.</li> </ul> <p>CP - Datos de características personales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De la persona solicitante: fecha de nacimiento, sexo, estado civil, dirección postal, dirección electrónica, teléfono fijo, teléfono móvil, situación económica a efectos de establecimiento del precio público, grado de dependencia en su caso, otros datos de interés referidos al cumplimiento de requisitos para la adjudicación del servicio (si es usuario/a de otros servicios o prestaciones), número de cuenta de la que es titular.</li> <li>• Fotocopia del Libro de Familia.</li> <li>• Certificado de Padrón histórico</li> <li>• En su caso, sentencia de incapacitación, nombramiento de tutela, o curatela (fotocopia de la documentación acreditativa de la Representación Legal que tenga atribuida la persona solicitante)</li> </ul> <p>CS – Datos de circunstancias sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe Social, elaborado por el profesional de trabajo social del servicio social de Base. Además de los datos de identificación sobre la persona solicitante (nombre y apellidos; DNI/Pasaporte; fecha, lugar y país de nacimiento;</li> </ul>

estado civil, domicilio, teléfono; cobertura Sanitaria; Nº S.S.; recoge la siguiente información:

- SITUACIÓN FAMILIAR Y SOCIAL: personas con quiénes convive (nombre, parentesco); relaciones de convivencia actuales; experiencias de convivencia anteriores, recursos residenciales utilizados, dificultades planteadas; relaciones familiares (forma de relación, frecuencia,..); tipo de apoyo familiar (habitual, esporádico, inexistente, adecuación...); condiciones de las personas con las que convive; redes informales de apoyo (personas de apoyo, recursos que utiliza...); participación en grupos informales; actividades que realiza (culturales, deportivas, tiempo libre)
- SITUACIÓN SANITARIA: problemas sanitarios que interfieren en la vida cotidiana; alteraciones conductuales y trastornos del sueño; dependencias funcionales en las AVD y movilidad (autocuidado, orientación, utilización de servicios, administración económica, toma de medicación...)
- SITUACIÓN DE LA VIVIENDA HABITUAL: lugar donde reside; régimen de tenencia; condiciones de habitabilidad y equipamiento; barreras arquitectónicas
- SITUACIÓN ECONÓMICA: datos relevantes que no se reflejan en la Declaración Jurada de Ingresos y Bienes.
- VALORACION DE LA SITUACION ACTUAL POR LA PERSONA: actitud de la persona hacia el recurso solicitado

AP – Datos académicos – profesionales

- Sí, en su caso. Según se especifica en los informes sociales

DE - Datos de detalles de empleo

- Sí, en su caso. Según se especifica en los informes sociales

EF – Datos económico-financieros

- Documento de notificación de titular y número de cuenta

El aplicativo incluye un cotejo telemático con los datos que obran en Hacienda del último ejercicio de Renta para determinar cuantía del precio público en función de los ingresos de la Unidad Convivencial.

- Justificantes de las pensiones que percibe del año en curso, subsidios y/o prestaciones o rendimientos de trabajo.
- Certificación de bienes rústicos/urbanos radicados fuera del Territorio Histórico de Alava, de la persona solicitante y de su cónyuge (aún cuando éste hubiera fallecido), especificando su valor catastral.
- En caso de que la persona solicitante o su cónyuge precedan o hayan residido en los Territorios Históricos de Guipuzcoa o Vizcaya y Navarra, certificado de bienes rústicos/urbanos radicados en dichos Territorios.
- Justificante de saldos actuales de libretas o cuentas corrientes, fondos de inversión y/o la suma del valor de cotización actual de acciones, bonos, obligaciones, etc.
- Contratos de arrendamiento y recibos actuales (de viviendas, lonjas, tierras)
- Sentencia de separación/divorcio y, en su caso, convenio regulador; justificante del cobro o abono (según corresponda) de pensiones compensatorias...
- Copia de la Declaración de Renta del último ejercicio de quienes tengan una actividad económica.
- Otros (por ejemplo, escrituras de capitulaciones matrimoniales, si han hecho separación bienes)

EP – Datos especialmente protegidos

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de dependencia</li> <li>• Informes sociales (ya mencionados anteriormente), en los que se recoge, entre otra información, el nivel de autonomía, y se anexa, informe de autovaloramiento realizado por la valoradora de la RSD; otros datos de los informes describen la situación jurídica, sanitaria, familiar y social, formativo-laboral, de vivienda y económica de la persona, así como las percepciones de la persona sobre sí misma, su entorno y su situación.</li> <li>• Informe médico de familia del Servicio Vasco de Salud-Osakidetza. Incluye los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL: nombre y apellidos, D.N.I.</li> <li><input type="checkbox"/> RESUMEN HISTORIA CLINICA</li> <li><input type="checkbox"/> DATOS DE ESPECIAL INTERES: Alteraciones de sentidos, alergias, hábitos tóxicos, movilidad</li> <li><input type="checkbox"/> TRATAMIENTOS FARMACOLÓGICOS</li> <li><input type="checkbox"/> TRASTORNOS PSIQUICOS. Alteraciones de memoria, agresividad, tendencia a la fuga.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Información adicional</p>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>

# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL

### INFORMACIÓN BÁSICA

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	GESTION DE LAS AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERES PUBLICO O EJERCICIO DE PODERS PUBLICOS</li></ul>
Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"><li>• GOBIERNO VASCO</li><li>• AYUNTAMIENTOS PARA LA COORDINACION Y GESTION DE LAS AYUDA</li></ul>
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	<p>PROCEDENCIA DE LOS DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La persona interesada/solicitante, su guardador/a de hecho o su representante legal / persona de referencia. En el caso de la A,E,S..N además de la persona solicitante, aquellas que formen parte de su unidad familiar/convivencial y que se consideren computables, según la Normativa vigente.</li><li>• Administraciones Públicas</li><li>• Registros Públicos</li><li>• Terceras personas o entidades</li></ul> <p>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud</li><li>• Entrevistas</li><li>• Transmisión electrónica de datos / Internet</li><li>• Puntualmente teléfono</li><li>• Correo y fax</li></ul>

**Información adicional**

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: [http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS\\_home](http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home)

**INFORMACIÓN ADICIONAL****DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO**

<b>Responsable</b>	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
	Contacto Delegado de Protección de Datos:  DBO-DPD: <b>Marian González Loriz</b>  E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a>
<b>Finalidad</b>	GESTION DE LAS AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL
<b>Plazo de conservación</b>	<p>En la actualidad, desde abril 2.017, se esta digitalizando los expedientes correspondientes a P.N.C. por lo que no se procede a su archivo.</p> <p>El sistema de archivo de destrucción está establecido según el acuerdo 79/2010, del Consejo de Diputados del 16 de febrero, que autoriza el expurgo y eliminación de fracciones de 5 series abiertas del IFBS entre ellas los expedientes de pensión no contributiva.</p> <p>La destrucción de la documentación en lo que afecta a esta serie en esta área, se realiza a través de la máquina destructora ubicada en el garito de ordenanza, sito en la entrada de las oficinas. El acceso a la dependencia tiene puerta que no se cierra y una ventana abierta que da a la sala de espera del público. La documentación a destruir se deja en una caja de cartón o se entrega al ordenanza para su destrucción cuando ello le sea posible.</p> <p>Según las series documentales aprobadas tras la permanencia de un año en el archivo general intermedio de Lakua, la eliminación de los expedientes debe ser total, en los dos soportes, informático y papel simultáneamente, salvedad respecto LOPD de disociar los datos explotables a efectos estadísticos, desconocemos si se hace en lo que a esta serie se refiere.</p>
<b>Legitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERES PUBLICO O EJERCICIO DE PODERES PUBLICOS</li></ul> <p>La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</p>

<p>Destinatarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GOBIERNO VASCO</li> <li>• AYUNTAMIENTOS</li> </ul> <p>PARA LA COORDINACION Y GESTION DE LAS AYUDA</p> <p><b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b></p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios “en nube” (“cloud computing”), en el caso de que utilizemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autorizas expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
<p>Derechos</p>	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web</p>



	de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a>
Procedencia	<p>PROCEDENCIA DE LOS DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona interesada/solicitante, su guardador/a de hecho o su representante legal / persona de referencia. En el caso de la A,E,S..N además de la persona solicitante, aquellas que formen parte de su unidad familiar/ convivencial y que se consideren computables, según la Normativa vigente.</li> <li>• Administraciones Públicas</li> <li>• Registros Públicos</li> <li>• Terceras personas o entidades</li> </ul> <p>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud</li> <li>• Entrevistas</li> <li>• Transmisión electrónica de datos / Internet</li> <li>• Puntualmente teléfono</li> <li>• Correo y fax</li> </ul>
Categoría de datos	<p>Datos de carácter identificativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los que aparecen en la solicitud: nombre, apellidos, dirección postal, dirección electrónica, dni, teléfono fijo, teléfono móvil, firma,</li> <li>• Datos del cónyuge/ del resto de miembros de la unidad familiar y convivencial: nombre, apellidos, Dni,</li> <li>• Datos de persona de referencia, en su caso datos de la persona tutora (nombre, apellidos, dni, dirección, teléfono y vínculo con la persona solicitante) y de los componentes de la unidad convivencial.</li> <li>• Domicilio a efectos de notificaciones.</li> </ul> <p>Datos de características personales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Sexo</li> <li>• nacionalidad</li> <li>• estado civil.</li> <li>• En caso de viudedad, fecha fallecimiento conyuge</li> <li>• ficha con información referida a las características de la persona y con la cuantía propuesta a abonar.</li> <li>• En su caso sentencia de incapacitación, divorcio/separación, nombramiento de tutela, partición hereditaria, escrituras de donación...</li> </ul> <p>Datos de circunstancias sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informe social. Que refleja entre otros información relativa a: situación socio-familiar, alojamiento y vivienda, propiedades/posesiones</li> </ul>

	<p>Datos académicos – profesionales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios realizados / Titulación académica</li> </ul> <p>Datos de detalles de empleo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vida laboral, contrato de trabajo, nóminas, Prestaciones de desempleo,... generalmente, se aportan en papel por el usuario, a su S. Social de base, al Técnico de pensiones o a la persona administrativa de pensiones, posteriormente se deja para archivar en un armario abierto dirigido a tal fin. Asimismo, esta documentación se obtiene/o se coteja a través del sistema informático, incorporando los datos personales.</li> </ul> <p>Datos económico-financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración Jurada de Ingresos y Bienes y Documentación económica de lo declarado.</li> <li>• Documento de notificación de titular y cuenta.</li> <li>• Certificado catastral telemático.</li> <li>• Declaración I.R.P.F.</li> <li>• Cartillas de ahorros, Fondos de inversión.</li> </ul> <p>Datos especialmente protegidos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Salud</li> <li>• Informes sociales</li> </ul> <p>Datos de infracciones y sanciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución y comunicación de la suspensión y en su caso de la deuda y el procedimiento del reintegro.</li> <li>• Documentos de embargos remitidos por otras Administraciones</li> </ul>
<p>Información adicional</p>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el</p>

interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.

Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo

Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.

En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.

Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## PRESTACIONES ECONÓMICAS PERIÓDICAS F.B.S

### INFORMACIÓN BÁSICA.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	GESTIÓN DE LA PENSIÓN FONDO BIENESTAR SOCIAL Y POSTERIORMENTE, EN SU CASO, ABONO DE LA MISMA
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERES PUBLICO O EJERCICIO DE PODERES PUBLICOS</li></ul>
Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"><li>GOBIERNO VASCO</li><li>AYUNTAMIENTOS</li></ul> <p>PARA COORDINACION DE LA GESTION DE LAS PRESTACIONES</p>
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	Las personas solicitantes / beneficiarias y unidades convivenciales
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a>

### INFORMACIÓN ADICIONAL

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
	Contacto Delegado de Protección de Datos: DBO-DPD: <a href="#">Marian González Loriz</a>

	E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a>
Finalidad	GESTIÓN DE LA PENSIÓN FONDO BIENESTAR SOCIAL Y POSTERIORMENTE, EN SU CASO, ABONO DE LA MISMA
Plazo de conservación	<p>En la actualidad, desde Abril 2017 se están digitalizando los expedientes correspondientes a FBS, por lo que no se procede a su archivo.</p> <p>El sistema de destrucción está establecido según el acuerdo 79/2010, del Consejo de Diputados del 16 de febrero, que autoriza el expurgo y eliminación de fracciones de 5 series abiertas del IFBS entre ellas los expedientes de fondo de bienestar social.</p> <p>La destrucción de la documentación en lo que afecta a esta serie en esta área, se realiza a través de la máquina destructora ubicada en el garito de ordenanza, sito en la entrada de las oficinas. El acceso a la dependencia tiene puerta que no se cierra y una ventana abierta que da a la sala de espera del público. La documentación a destruir se deja en una caja de cartón o se entrega al ordenanza para su destrucción cuando ello le sea posible.</p> <p>Según las series documentales aprobadas tras la permanencia de un año en el archivo general intermedio de Lakua, la eliminación de los expedientes debe ser total, en los dos soportes, informático y papel simultáneamente, salvedad respecto LOPD de disociar los datos explotables a efectos estadísticos, desconocemos si se hace en lo que a esta serie se refiere.</p>
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERES PUBLICO O EJERCICIO DE PODERES PUBLICOS</li> </ul> <p>La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</p>
Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GOBIERNO VASCO</li> <li>• AYUNTAMIENTOS</li> </ul> <p>PARA COORDINACION DE LA GESTION DE LAS PRESTACIONES</p> <p><b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b></p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios "en nube" ("cloud computing"), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos</p>

	<p>equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autoriza expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
Derechos	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>
Procedencia	Las personas solicitantes / beneficiarias y unidades convivenciales
Categoría de datos	<p>Datos de carácter identificativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los que aparecen en la solicitud: nombre, apellidos, dirección postal, dirección electrónica, dni, teléfono fijo, teléfono móvil, firma,</li> <li>• Datos del cónyuge/del resto de la Unidad familiar, nombre, apellidos, dni,</li> <li>• Datos de persona de referencia, en su caso datos de la persona tutora (nombre, apellidos, dni, dirección, teléfono y vínculo con la persona solicitante) y de los componentes de la unidad familiar.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domicilio a efectos de notificaciones.</li> </ul> <p>Datos de características personales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Sexo</li> <li>• nacionalidad</li> <li>• estado civil.</li> <li>• En caso de viudedad fecha fallecimiento</li> <li>• ficha con información referida a las características de la persona y con la cuantía propuesta a abonar.</li> <li>• En su caso sentencia de incapacitación, divorcio/separación, nombramiento de tutela, partición hereditaria, escrituras de donación...</li> </ul> <p>Datos de circunstancias sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informe social. Que refleja entre otros información relativa a: situación socio-familiar, alojamiento y vivienda, propiedades/posesiones.</li> </ul> <p>Datos de detalles de empleo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vida laboral, contrato de trabajo, nóminas, Prestaciones de desempleo,... generalmente, se aportan en papel por el usuario, a su S. Social de base, al Técnico de pensiones o a la persona administrativa de pensiones, posteriormente se deja para archivar en un armario abierto dirigido a tal fin. Asimismo, esta documentación se obtiene/o se coteja a través del sistema informático, incorporando los datos personales.</li> </ul> <p>Datos económico-financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración Jurada de Ingresos y Bienes y Documentación económica de lo declarado.</li> <li>• Documento de notificación de titular y cuenta.</li> <li>• Certificado catastral telemático.</li> <li>• Declaración I.R.P.F.</li> <li>• Cartillas de ahorros, Fondos de inversión.</li> </ul> <p>Datos especialmente protegidos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Salud</li> <li>• Informes sociales</li> </ul> <p>Datos de infracciones y sanciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución y comunicación de la suspensión y en su caso de la deuda y el procedimiento del reintegro.</li> </ul>
<p>Información adicional</p>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de</p>

estos.

Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

**Derecho de rectificación:** Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.

**Derecho de supresión (derecho al olvido):** Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.

**Derecho a la limitación del tratamiento:** Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

**Derecho de oposición:** Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.

Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo

Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.

En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.

Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, [www.aepd.es](http://www.aepd.es)



# CATÁLOGO DE AVISOS LEGALES

## PRESTACIONES ECONÓMICAS PERIÓDICAS L.I.S.M.I

### INFORMACIÓN BÁSICA.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
Finalidad	GESTION DE LA PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA DEL I.F.B.S A TRAVÉS DE SUS DISTINTOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, ALMACENAMIENTO, ORGANIZACIÓN Y ACCESO.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERES PUBLICO O EJERCICIO DE PODERES PUBLICOS</li></ul>
Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"><li>• IMSERSO</li><li>• GOBIERNO VASCO</li><li>• I.N.S.S,</li><li>• AYUNTAMIENTOS</li></ul> PARA LA COORDINACION Y GESTION DE LAS PENSIONES
Derechos	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 C.P 01005 o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.
Procedencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• La persona interesada/solicitante, su guardador/a de hecho o su representante legal / persona de referencia.</li><li>• Administraciones Públicas: INSS, IMSERSO, Hacienda, Padrón</li><li>• Terceras personas o entidades (por ejemplo, comisiones, asociaciones...)</li><li>• Registros Públicos</li></ul>
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a>

## INFORMACIÓN ADICIONAL

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO	
Responsable	INSTITUTO FORAL DE BIEN ESTAR SOCIAL C/ San Prudencio 30, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava
	Contacto Delegado de Protección de Datos: DBO-DPD: <b>Marian González Loriz</b> E-mail: <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a>
Finalidad	GESTION DE LA PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA DEL I.F.B.S A TRAVÉS DE SUS DISTINTOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, ALMACENAMIENTO, ORGANIZACIÓN Y ACCESO.
Plazo de conservación	<p>El sistema de archivo de destrucción está establecido según el acuerdo 79/2010, del Consejo de Diputados del 16 de febrero, que autoriza el expurgo y eliminación de fracciones de 5 series abiertas del IFBS entre ellas los expedientes de Ley de integración social de minusválidos</p> <p>La destrucción de la documentación en lo que afecta a esta serie en esta área, se realiza a través de la máquina destructora ubicada en el garito de ordenanza, sito en la entrada de las oficinas. El acceso a la dependencia tiene puerta que no se cierra y una ventana abierta que da a la sala de espera del público. La documentación a destruir se deja en una caja de cartón o se entrega al ordenanza para su destrucción cuando ello le sea posible.</p> <p>Según las series documentales aprobadas tras la permanencia de un año en el archivo general intermedio de Lakua, la eliminación de los expedientes debe ser total, en los dos soportes, informático y papel simultáneamente, salvedad respecto LOPD de disociar los datos explotables a efectos estadísticos</p>
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"><li>• CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE INTERES PUBLICO O EJERCICIO DE PODERES PUBLICOS</li></ul> <p>La aportación de los datos solicitados es imprescindible para las finalidades antes indicadas; si no los facilitas, no podremos prestarte el servicio con las suficientes garantías y eficacia en cuanto a los cuidados personales y asistenciales.</p>
Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"><li>• IMSERSO</li><li>• GOBIERNO VASCO</li><li>• I.N.S.S,</li><li>• AYUNTAMIENTOS</li></ul> <p>PARA LA COORDINACION Y GESTION DE LAS PENSIONES</p>

	<p><b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b></p> <p>No realizamos transferencias internacionales de datos, salvo, muy puntualmente, para la comprobación de datos o regularización de la situación jurídico-administrativa del usuario en materia de extranjería o en caso de servicios “en nube” (“cloud computing”), en el caso de que utilicemos proveedores estadounidenses, que puedan tener acceso a datos personales, para prestarnos servicios auxiliares (alojamiento, housing, software as a service, copias de seguridad en remoto, servicios de soporte o mantenimiento informático, gestores de correo electrónico, envío de e-mails, transferencia de archivos etc ...) esas empresas pueden ser diferentes y variar a lo largo del tiempo pero, en todo caso, elegiremos empresas adheridas al acuerdo Privacy Shield entre USA y la UE, o pertenecientes a países que hayan sido declarados como países con nivel adecuado de protección, lo que quiere decir que se obligan a cumplir requisitos equivalentes a los Europeos en materia de protección de datos. En todo caso, por la aceptación de esta política de protección de datos autoriza expresa e inequívocamente la comunicación de los datos a dichas empresas, conociendo que ello supone una transferencia internacional de datos un país no perteneciente al Espacio Económico Europeo y dando tu consentimiento inequívoco a dicha transferencia.</p>
<p>Derechos</p>	<p>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO sita en C/ San Prudencio Nº 30 o a través de la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd_ifbs@araba.eus">dpd_ifbs@araba.eus</a> en ambos casos adjuntando copia del DNI o pasaporte del solicitante.</p> <p>Derecho de acceso: Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Derecho de rectificación: Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p>Derecho de supresión (derecho al olvido): Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Derecho a la limitación del tratamiento: Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>Derecho de oposición: Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>
<p>Procedencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona interesada/solicitante, su guardador/a de hecho o su representante legal / persona de referencia.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administraciones Públicas: INSS, IMSERSO, Hacienda, Padrón</li> <li>• Terceras personas o entidades (por ejemplo, comisiones, asociaciones...)</li> <li>• Registros Públicos</li> </ul>
<p>Categoría de datos</p>	<p>Datos de carácter identificativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los que aparecen en la solicitud: perso sólo referidos al titular, nombre, apellidos, dirección postal, dirección electrónica, dni, teléfono fijo, teléfono movil, firma,</li> <li>• Datos de persona de referencia, o, en su caso datos de la persona tutora (nombre, apellidos, dni, dirección, teléfono y vínculo con la persona solicitante)</li> </ul> <p>Domicilio a efectos de notificaciones</p> <p>Datos de características personales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Sexo</li> <li>• nacionalidad</li> <li>• estado civil.</li> <li>• En caso de viudedad fecha fallecimiento del conyuge</li> <li>• ficha con información referida a las características de la persona y con la cuantía propuesta a abonar.</li> <li>• En su caso sentencia de incapacitación, divorcio/separación, nombramiento de tutela, partición hereditaria, escrituras de donación...</li> </ul> <p>Datos de circunstancias sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informe social. Que refleja entre otros información relativa a: situación socio-familiar, alojamiento y vivienda, propiedades/posesiones.</li> </ul> <p>Datos de detalles de empleo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vida laboral, contrato de trabajo, nóminas, Prestaciones de desempleo,... generalmente, se aportan en papel por el usuario, a su S. Social de base, al Técnico de pensiones o a la persona administrativa de pensiones, posteriormente se deja para archivar en un armario abierto dirigido a tal fin.</li> </ul> <p>Datos económico-financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración Jurada de Ingresos y Bienes y Documentación económica de lo declarado.</li> <li>• Documento de notificación de titular y cuenta.</li> <li>• Certificado catastral telemático.</li> <li>• Declaración I.R.P.F.</li> <li>• Cartillas de ahorros, Fondos de inversión</li> </ul> <p>Datos de infracciones y sanciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución y comunicación de la suspensión y en su caso de la deuda y el procedimiento del reintegro.</li> </ul>

<p>Información adicional</p>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: : <a href="http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home">http://www.araba.eus/cs/Satellite?pagename=IFBS/Page/IFBS_home</a></p> <p>¿Cómo puedes ejercitar estos derechos?</p> <p><b>Derecho de acceso:</b> Puedes preguntarnos qué datos personales estamos tratando incluso solicitarnos una copia de estos.</p> <p>Este derecho es diferente, tanto del derecho de acceso de los interesados a los expedientes administrativos de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como del derecho de acceso regulado en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p><b>Derecho de rectificación:</b> Puedes solicitarnos la rectificación de los datos personales inexactos o que completemos los que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.</p> <p><b>Derecho de supresión (derecho al olvido):</b> Puedes solicitarnos la supresión de tus datos personales cuando: no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, retires tu consentimiento, haya habido un tratamiento ilícito de los mismos o por cumplimiento de una obligación legal.</p> <p><b>Derecho a la limitación del tratamiento:</b> Puedes solicitarnos la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p><b>Derecho de oposición:</b> Puedes oponerte al tratamiento que se haga de tus datos si dicho tratamiento se base en el interés legítimo del responsable del fichero o es para fines publicitarios.</p> <p>Para ejercer todos estos derechos puedes dirigirte a nosotros mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro. En caso de modificación de tus datos deberás notificarlo en la misma dirección, declinando toda responsabilidad para la empresa en caso de no hacerlo</p> <p>Una vez recibida cualquiera de las anteriores solicitudes te responderemos en los plazos legalmente establecidos.</p> <p>En el caso de que todo o parte del tratamiento de tus datos se base en tu consentimiento, dicho consentimiento nos lo otorgas de forma inequívoca al facilitarnos tus datos, considerándose dicha aportación un acto afirmativo claro que manifiesta dicho consentimiento. Podrás retirar ese consentimiento en cualquier momento mediante solicitud escrita y firmada dirigida al Delegado de Protección de Datos, adjuntando en todo caso copia de tu DNI o pasaporte, en la dirección postal o electrónica indicadas al principio de este cuadro dicha retirada no condiciona el tratamiento de tus datos para el resto de las finalidades descritas.</p> <p>Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si deseas más información acerca de los derechos que puedes ejercitar y para la solicitud de modelos de formularios de ejercicio de derechos puedes visitar la página web de la Agencia española de Protección de Datos, <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a></p>