

2018ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 EUSKARA, KULTURA ETA
KIROLA

Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018

Departamento: 70 EUSKERA, CULTURA Y
DEPORTE

Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL
ALAVÉS

SAILAREN MEMORIA

MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

Azpiprograma: 01 ARTXIBOAK

I. MEMORIA

Arabako Foru Aldundiaren Agiritegi Zerbitzuaren (AZ) eginkizunak hauek dira: Arabako agiri ondarea biltzea, antolatzea, deskribatzea, kontserbatzea eta hedatzea. Helburua herritarrak aberastea eta horiek erabiltzea da, Arabaren eta bere kultura ondarearen inguruko azterlan historikoak sustatuz. Bere azpiegitura nagusia Arabako Lurralde Historikoko Agiritegia da.

Arabako Probintziako Agiritegi Historikoaren kudeaketa transferentzia.

Agiritegi Zerbitzuaren funtzionamenduari dagokionez, 2018ko ekitaldiko nobedade nagusia Arabako Probintziako Agiritegi Historikoaren kudeaketa transferentzia da, titularra Estatu dela.

Foru Gobernu Kontseiluaren ekainaren 12ko 25/2018 Foru Dekretuaren bidez, onetsi zen Eusko Jaurlaritza-Arabako Lurralde Historikoa Transferentzien Bitariko Batzordearen 2018ko ekainaren 4ko erabakia, Estatuarenak diren eta Arabako Lurralde Historikoan dauden artxiboen kudeaketa eginkizunak eta zerbitzuak eskualdatzeari buruzkoa.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE-MAILA

Agiritegi Zerbitzuak ematen dituen zerbitzuak lau eginkizun handien arabera taldekatu daitezke. Hor, agiritegi zerbitzu guztiak dituzten lanak banatzen dituzte: biltzea, gordetzea, deskribatzea eta zabaltzea. Hurrengo deskribapenean Agiritegi Zerbitzuak bi ataletan programatutako helburuen betetze-maila zehazten da: bana agiritegi bakoitzeko, eta lau azpi-ataletan banatuta; bat, aipatutako agiritegi eginkizun bakoitzeko.

1.- ARABAKO LURRALDE HISTORIKOKO AGIRITEGIA.

1.a) ALHAN agiriak sartzea.

Subprograma 01 ARCHIVOS

I. MEMORIA

El Servicio de Archivos de la Diputación Foral de Álava (SdA) tiene encomendadas las funciones de recogida, organización, descripción, conservación y difusión del patrimonio documental de Álava con los objetivos tanto de su enriquecimiento como de su uso por la ciudadanía, fomentando los estudios históricos sobre Álava y su patrimonio cultural. Su principal infraestructura es el Archivo del Territorio Histórico de Álava (ATHA).

Transferencia de gestión del Archivo Histórico Provincial de Álava.

La principal novedad referente al funcionamiento del SdA durante el ejercicio de 2018 ha sido la transferencia de gestión del Archivo Histórico Provincial de Álava (AHPA), de titularidad estatal.

Mediante Decreto Foral 25/2018, del Consejo de Gobierno de 12 de junio, se aprobó el Acuerdo de la Comisión Mixta de Transferencias Gobierno Vasco-Territorio Histórico de Álava de 4 de junio de 2018, sobre traspaso de funciones y servicios en materia de gestión de archivos de titularidad estatal sitos en el Territorio Histórico de Álava.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

Los servicios que presta el Servicio de Archivos, pueden agruparse de acuerdo con las cuatro grandes funciones en las que todo servicio de archivo distribuye las tareas que tiene atribuidas: recoger, conservar, describir y difundir. En la siguiente descripción se detalla el grado de cumplimiento de los objetivos programados por el SdA dividida en dos apartados: uno por cada archivo y divididos a su vez en cuatro sub-apartados, uno por cada función de archivo citada.

1.- ARCHIVO DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA.

1.a) Ingresos de documentos ATHA.

2018ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 EUSKARA, KULTURA ETA
KIROLA
Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

Betetze maila: 100 %.

Artxiboan sartutako agiriak, jagoteko, transferentzia erregularren bidez egiten dena. Horretarako, zenbait kontrol tresna mantentzen dira: transferentzien egutegia eta entregan zerrendak (dagozkien aktekin batera).

Transferentzia erregularrak: 1.767 kaxa.

Gordailatzeak/komodatuak:

- Otagoien eta Otobarrengoko Administrazio Batzordea: 2018ko urriaren 19an entregatutakoa.
- Menagaraiko Administrazio Batzordea: 2018ko urriaren 24an entregatutakoa.

Dohaintzak:

- Álava 7 TV telebistak (jadanik desagertu den komunikabidea) egindako ikus-entzunezko materialaren dohaintza, 2004. eta 2008. urteen artean, Las Siete Caras izeneko saiokoa. 2018ko irailaren 6an entregatutakoa.
- Begoña Aguirrek entregatutako argazkiak, Ajuria Funtsean sartzeko. 2018ko azaroaren 16an entregatutakoa.
- Enrique Eguren bilduma: 2018ko urriaren 17an entregatutakoa.

1.b) ALHAn agiriak gordetzea.

Betetze maila: 100 %.

Ondare balioa duten agiriak baloratzeko, ezabatzeko eta etengabe gordetzeko prozedurak eta prozesuak.

1.c) ALHako agiriak deskribatzea.

Betetze maila: 100 %.

Funtsen tratamendua antolamendu eta deskribapen teknika bereziak aplikatuz burutzen da, nazioarteko ISAD(G) eta ISAAR arauak aplikatuz.

Deskribapen horiek, Baratz SA enpresari erositako Albalá izeneko informazio sistema automatizatu batean egin, kudeatu eta gordetzen dira. Mantentzea enpresa horrekin kontratatzen da

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018

Departamento: 70 EUSKERA, CULTURA Y
DEPORTE
Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL
ALAVÉS

Grado de Cumplimiento: 100 %.

Entrada de documentos en el archivo para su custodia y que se realiza a través de transferencias regulares. Para ello se mantienen una serie de instrumentos de control: el calendario de transferencias y las relaciones de entrega (acompañadas de sus correspondientes actas).

Transferencias regulares: 1.767 cajas.

Depósitos/comodatos:

- Junta Administrativa de Hueto Arriba y Hueto Abajo: entregada el 19 de octubre de 2018.
- Junta Administrativa de Menagara: entregada el 24 de julio de 2018.

Donaciones:

- Donación de material audiovisual emitido por Álava 7 TV (medio de comunicación ya desaparecido) entre los años 2004 y 2008 del programa Las Siete Caras. Entregada el 6 de septiembre 2018.
- Fotografías entregadas por Begoña Aguirre para ser incorporadas al Fondo Ajuria. Entregadas el 16 de noviembre de 2018.
- Colección Enrique Eguren: Entregada el 17 de octubre de 2018.

1.b) Conservación de documentos ATHA.

Grado de Cumplimiento: 100 %.

Procedimientos y procesos encaminados a la valoración, eliminación y conservación permanente de documentos con valor patrimonial.

1.c) Descripción de documentos ATHA.

Grado de Cumplimiento: 100 %.

El tratamiento de los fondos se lleva a cabo mediante la aplicación de técnicas específicas de organización y descripción, aplicando las normas internacionales ISAD(G) e ISAAR (CPF).

Estas descripciones se realizan, gestionan y mantienen en un sistema de información automatizado denominado Albalá adquirido a Baratz S.A., cuyo mantenimiento se contrata

2018ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 EUSKARA, KULTURA ETA
KIROLA

Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

urteri, bai Albalá softwarea mantentzeko, datu-base automatizatuak kudeatzen dituen, bai zabaltzeko, Mediasearch webgunearen bidez weba sustatuz. Sartzen diren funts berriak, transferentzia, dohaintza, gordailutze edo eskuratzeko bidez jasotakoak, araudi horri jarraiki deskribatzen dira. 2000. urtea baino lehen deskribatutako funtsa, aplikazio informatikoen bidez egindakoak eta 2005. urtean Albalá softwarea migratutakoak, estandar horietara egokitu dira pixkanaka.

Vicente Lopez funtsetik, kanpoko kontratuaren bidez, 1.941 fotograma tratatu dira, eta horietatik, 1.241 fotograma aukeratu ziren. Horiek banan-banan digitalizatu dira, Albalá datu-basera sartu diren 491 agiri erregistro sortzeko.

Horrez gain, 2018. urtean, Schommer argazki funtsaren erregistroak zuzendu dira, baita Gereñu Funtsaren 2.791 erregistro ere.

ALHA: Vicente Lopez funtsaren irudi eta katalogazio fitxen digitalizazioa; 21.000.

Foru Liburutegi Historikoko nahiz Liburutegi Osagarriko bibliografia funtsak liburutegi publikoetarako ezarritako arautegiaren arabera katalogatzen dira eta Absys aplikazioan sartzen dira –azken hori “Ignacio Aldecoa” Kultura Etxearekin partekatuta–. 2018. urtean dohaintza, truke edo erosketatik datozen seriean jarritako 9 argitalpen eta 151 monografia sartu dira.

"Miguel Apraiz" izeneko bibliografia funtsa katalogatu du Ikertu enpresak: 2.501 lan (horien artean, 105 seriatuak eta 41 mapa). Guztira, 3.014 ale.

Halaber, Absys.net web orrian 13 CD; 21 CD-ROM; 9 DVD eta VHS formatuan dauden 6 bideo zinta katalogatu dira.

2018ko urtarrilaren 11n, 23.266 lan katalogatu dira.

1.d) ALHAko ondarea zabaltzea.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018

Departamento: 70 EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE

Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL ALAVÉS

anualmente con esta empresa tanto para el mantenimiento del software Albalá, que soporta las bases de datos automatizadas como para su difusión a través de la web por medio del portal Mediasearch. Los fondos de nuevo ingreso, recibidos tanto por transferencia, donación, depósito o adquisición son descritos siguiendo esta normativa. Los fondos descritos con anterioridad al año 2000 mediante aplicaciones informáticas diversas y migrados al software Albalá en el año 2005, son adaptados a estos estándares de forma progresiva.

Del Fondo Vicente López, a través de contrato externo, se han tratado 1.941 fotogramas, de los que se seleccionaron 1.241 fotogramas, que se han digitalizado de forma individual para crear 491 registros documentales que han sido incorporados a la Base de Datos Albalá.

Además de ello durante el año 2018 se han corregido registros del fondo fotográfico Schommer, así como 2.791 registros del Fondo Gereñu.

ATHA: Digitalización de imágenes y fichas de catalogación del fondo Vicente López; 21.000.

Respecto de los fondos bibliográficos, tanto de la Biblioteca Histórica Foral como de la Biblioteca Auxiliar, son catalogados siguiendo la normativa establecida para las bibliotecas públicas, siendo incorporados en la aplicación Absys, compartida por la Casa de Cultura “Ignacio Aldecoa”. Durante el año 2018 han ingresado 9 publicaciones seriadas y 151 monografías procedentes de donación, intercambio o compra.

Se ha catalogado el fondo bibliográfico denominado "Miguel Apraiz" por la empresa Ikertu: 2.501 títulos (entre los cuales 105 seriadas y 41 mapas) sumando 3.014 ejemplares en total.

Asimismo se han catalogado en Absys net 13 CDs; 21 CD-ROMs; 9 DVDs y 6 cintas de vídeo en formato VHS.

A fecha 11 de enero de 2018 el fondo catalogado asciende a 23.266 títulos.

1.d) Difusión patrimonial ATHA.

2018ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 EUSKARA, KULTURA ETA
KIROLA

Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

Betetze maila: 100 %.

ALHak gordetako ondare balioko agiriak ezagutzera emateko prozedurak eta prozesua, eta emandako zerbitzua balioan jartzea.

Erabiltzaileei laguntzea:

- Lan saioak (252 erabiltzaileak joan diren aldi kopurua): 923.
- Agiri eskaerak (zuzenean kontsulta aretoan egindakoak): 2.401.
- Liburutegi laguntzaileari egindako eskaerak: 120.
- Urrutiko arreta ikertzaileei: 131.
- Aldi baterako maileguak eta administrazio kontsultak: 114 (guztira, 391 agiri).

Aldi baterako erakusketak:

- "Vitoria-Gasteiz, hiri bizi baten ikuspegiak eta oroitzapenak" argazki erakusketa antolatzea, 2018ko uztailaren 5etik azaroaren 30era: 885 bisitari.
- Irudien bilaketa, digitalizazioa eta dokumentazioa, AFAk Bibat museoan antolatutako "Bendañako historiak" argazki erakusketarako.
- Erakusketaren antolaketa eta kudeaketa: "Arabaren zazpi alabak", Amurrio.
- Aldi baterako agiriak mailegatzea erakusketarako: "Araba sarea. Emakume ikusezinak, elkertasuna eta espioitza 1936-1947".

Halaber, bisita gidatu pedagogikoak mantendu dira ALHako instalazioetara.

2.- ARABAKO PROBINTZIAKO AGIRITEGI HISTORIKOA.

Deskribapenarekin bat etortzeko, informazioa galdu gabe banatu ezin diren zerbitzuak 2018. urte osorako adierazten dira. Halaber, ez dira errepikatzen ALHAn dagoeneko deskribatutako lanen ezaugarri berdinak.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018

Departamento: 70 EUSKERA, CULTURA Y
DEPORTE

Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL
ALAVÉS

Grado de Cumplimiento: 100 %.

Procedimientos y procesos encaminados a dar a conocer documentos con valor patrimonial conservados por el ATHA así como la puesta en valor del servicio prestado.

Atención a usuarios:

- Sesiones de trabajo (veces que han acudido los 252 usuarios): 923.
- Peticiones de documentación (servida presencialmente en sala de consulta): 2.401.
- Peticiones a la biblioteca auxiliar: 120.
- Atención remota a investigadores: 131.
- Préstamos temporales y consultas administrativas: 114 (en total, 391 documentos).

Exposiciones temporales:

- Organización de la exposición fotográfica "Vitoria-Gasteiz, visiones y recuerdos de una ciudad viva", del 5 de julio al 30 de noviembre de 2018: 885 visitantes.
- Búsqueda, digitalización y documentación de imágenes para la exposición fotográfica "Bendañako Istoriak / Historias de Bendaña", organizada por la DFA en el museo Bibat.
- Organización y gestión de la exposición: "Las siete hijas de Álava" en Amurrio.
- Préstamo de documentación temporal para la exposición: Exposición "Red Álava. Mujeres Invisibles, solidaridad y espionaje 1936 - 1947".

Asimismo se han mantenido las visitas guiadas pedagógicas a las instalaciones del ATHA.

2.- ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE ÁLAVA.

Por coherencia descriptiva aquellos servicios cuya contabilización no puede dividirse sin pérdida de información se expresan para todo 2018. Tampoco se repiten las características comunes de los trabajos ya descritos con respecto al ATHA.

2018ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 EUSKARA, KULTURA ETA
KIROLA
Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

2.a) APAHn agiriak sartzea.

Betetze maila: 100 %.

Transferentzia erregularrak:

- Arabako espetxea: espetxetik ateratzen espedienteak, 1960-1966: 122 agiri kutxa.
- 1917ko notario protokoloak, 17 liburuki.
- Soldatak Bermatzeko Funtza (FOGASA): 81 agiri kutxa.
- Arabako Gobernuaren Ordezkariordeza: Atzerritarren espedienteak (2008-2009): 640 agiri kutxa.

2.b) APAHn agiriak gordetzea.

Betetze maila: 100 %.

Prebentzioz gorde dira (egoki instalatzeko eta agiri unitateetarako ekintzak, sartzeko muga saihesteko kontserbatzeko arrazoiengatik):

- Berrero instalatutako agiri historikoak: 2.600 (horien artean, 283 kutxa oso).

Agiriak berreskuratzea:

- MPD traza, PRO, 5.086 signaturadun protokolutik ateratakoa.
- MPD traza, 154, PRO, 12.144 protokolutik ateratakoa (Laudioko udaletxearen zaharberrikuntza).
- MPD, 270 traza, PRO, 6.201 protokolutik ateratakoa (Villafrancako kaperaren kasetoidura).
- MPD, 152 traza, PRO, 1.705 protokolutik ateratakoa (Gasteizko Plaza zaharreko erlojuaren dorrea konpontzea).
- MPD, 35 traza, PRO, 5.809 protokolutik ateratakoa (Saratxoko zubia).

Agiriak berregitea:

- Berregiteen kanpo eskaerak: 106.
- Kanpoko erabiltzaileei emandako irudiak:

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018

Departamento: 70 EUSKERA, CULTURA Y
DEPORTE
Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL
ALAVÉS

2.a) Ingresos de documentos AHPA.

Grado de Cumplimiento: 100 %.

Transferencias regulares:

- Centro Penitenciario de Álava: expedientes de excarcelados, años 1960 a 1966: 122 cajas de archivo.
- Protocolos notariales del año 1917, 17 tomos.
- Fondo de Garantía Salarial (FOGASA): 81 cajas de archivo.
- Subdelegación del Gobierno de Álava: Expedientes de extranjería (2008-2009): 640 cajas de archivo.

2.b) Conservación de documentos AHPA.

Grado de Cumplimiento: 100 %.

Conservación preventiva (acciones para la adecuada instalación y de las unidades documentales para evitar su restricción de acceso por motivos de conservación.):

- Documentos históricos reinstalados: 2.600 (entre los cuales 283 cajas completas).

Restauración de documentos:

- Traza MPD, 3 extraída del protocolo con signatura PRO, 5.086.
- Traza MPD, 154, extraída del protocolo PRO, 12.144 (reforma de la casa consistorial de Llodio).
- Traza MPD, 270, extraída del protocolo PRO, 6.201 (artesonado capilla de Villafranca).
- Traza MPD, 152, extraída del protocolo PRO, 1.705 (arreglo de la torre del reloj de la Plaza Vieja de Vitoria).
- Traza MPD, 35 extraída del protocolo PRO, 5.809 (puente de Saracho).

Reproducción de documentos:

- Solicitudes externas de reproducciones: 106.
- Imágenes facilitadas a usuarios externos: 7.600.

2018ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 EUSKARA, KULTURA ETA
KIROLA

Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

7.600.

- Barnean erabiltzeko irudiak: 2.697.

2.c) APAHko agiriak deskribatzea

Betetze maila: 100 %.

Notarioko eskrituren katalogazio digitalizatua (agiri unitate soila): 202 agiri.

Eskuz eta modu automatizatuan egindako deskribapen zaharkituen atzera begirako katalogazioa (notarioko protokoloen funtsa): 9.219 erregistro.

Agiri unitate mailako deskribapena, 1962tik 1969ra Gasteizko espetxetik ateratako pertsonen 833 espedienteena.

APAH EHUrekin lankidetzan aritzen da, unibertsitateko azken mailetako ikasleak artxibozaintzan prestatzeko. 2017-2018 ikasturtean programa honetan parte hartu duten lau ikasleek lan hauek egin dituzte:

- Bilaketak gordailuetan eta ikertzaileek irakurketa aretoan edo postaz eskatutako agirien planeroak.
- Deskribapen automatizatuak egitea (katalogoa eta aurkibidea), "espetxetik ateratakoen espedienteak" (1969-1961) serieko ISAD(G) nazioarteko arauaren arabera, antzinako Gasteizko Probintziako Espetxekoa. Agiriak berriro instalatzea, sinatzea eta apaletan jartzea.
- "Arabako Errenazimenduko erlijio arkitektura" obran txertatutako agiri erreferentziak bilatzea, Arabako Protokoloen funtsaren notario eskriturei buruzkoak.
- Edukiak egitea eta esatari gisa parte hartzea Radio Vitoria irratiko "Aldapeko" programan.

2.d) APAHko ondarea zabaltzea.

Betetze maila: 100 %.

Erabiltzaileentzako arreta.

- Zuzenean artatutako erabiltzaile kopurua: 252 (horietatik, 196 gizon eta 56 emakume).

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018

Departamento: 70 EUSKERA, CULTURA Y
DEPORTE

Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL
ALAVÉS

- Imágenes para uso interno: 2.697.

2.c) Descripción de documentos AHPA

Grado de Cumplimiento: 100 %.

Catalogación (unidad documental simple) de escrituras notariales digitalizadas: 202 documentos.

Catalogación retrospectiva de descripciones manuales y automatizadas obsoletas (fondo de protocolos notariales): 9.219 registros.

Descripción a nivel de unidad documental simple de 833 expedientes personales de excarcelados en la Cárcel de Vitoria de 1962 a 1969.

El AHPA colabora con la EHU-UPV, para la formación en archivística de alumnos universitarios en últimos años de carrera. Las cuatro alumnas que han participado en este programa durante el curso 2017-2018 han desarrollado las siguientes labores:

- Búsquedas en los depósitos y planero de documentos solicitados por los investigadores en sala de lectura o consulta postal.
- Elaboración de descripciones automatizadas (catálogo e índice) de acuerdo con la norma internacional ISAD(G) de la serie "expedientes de excarcelados" (1960-1961) de la antigua Prisión Provincial de Vitoria. Reinstalación, signaturado y estanteo de la documentación.
- Búsqueda de referencias documentales insertas en la obra *Arquitectura Religiosa del Renacimiento en Álava* relativas a escrituras notariales del fondo de Protocolos de Álava.
- Elaboración de contenidos y participación como locutoras en el programa "Aldapeko" de Radio Vitoria.

2.d) Difusión patrimonial AHPA.

Grado de Cumplimiento: 100 %.

Atención a usuarios.

- Número de usuarios presenciales atendidos: 252 (de los cuales 196 hombres y 56

2018ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 EUSKARA, KULTURA ETA
KIROLA

Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

- Lan saioak (252 erabiltzaileak joan diren aldi kopurua): 1.013.
- Agiri eskaerak (zuzenean kontsulta aretoan egindakoak): 4.980.
- Liburutegi laguntzaileari egindako eskaerak: 24.
- Urrutiko arreta ikertzaileei: 110.
- Aldi baterako maileguak eta administrazio kontsultak: 58.
- Zuzeneko beste kontsulta generiko batzuk: 30.

Prestakuntza eta zabalkunde didaktikoa.

- Fitxategiak kudeatzeko oinarritzko ikastaroa, ekainaren 15, 16, 22 eta 23, Artxibo, Liburutegi eta Dokumentazio Zentroetako Profesionalen Euskal Elkartearekin (ALDEE) lankidetzan.
- Antzinako idazketa metodoen "Idazketa eta idatzitakoa" izeneko hastapen tailerraren hamargarren edizioa, 2018ko otsailaren 14tik apirilaren 18ra bitartean egindakoa, Gasteizko Udalarekin lankidetzan. Gasteizko Bigarren Hezkuntzako 296 ikaslek parte hartu zuten. Euskaraz, gaztelaniaz eta ingelesez egindako jarduerak da.

Gizarte sareen bidez izandako jarduerak:

- Argitalpenak Facebooken: 515.
- Argitalpenak Twitterren: 570.
- Argitalpenak Instagramen: 26.
- Jarraitzaileak Facebooken: 529.
- Jarraitzaileak Twitterren: 386.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018

Departamento: 70 EUSKERA, CULTURA Y
DEPORTE

Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL
ALAVÉS

- mujeres).
- Sesiones de trabajo (veces que han acudido los 252 usuarios): 1.013.
- Peticiones de documentación (servida presencialmente en sala de consulta): 4.980.
- Peticiones a la biblioteca auxiliar: 24.
- Atención remota a investigadores: 110.
- Préstamos temporales y consultas administrativas: 58.
- Otras consultas genéricas presenciales: 30.

Formación y divulgación didáctica.

- Curso básico de gestión de archivos 15, 16, 22 y 23 de junio, en colaboración con la Asociación Vasca de Profesionales de Archivos Bibliotecas y Centros de Documentación ALDEE).
- Décima edición del taller didáctico de iniciación a los antiguos métodos de escritura, "La escritura y lo escrito"; realizado del 14 de febrero al 18 de abril de 2018 en colaboración con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Participaron, 296 alumnos de secundaria de diversos colegios de Vitoria-Gasteiz. Se trata de una actividad trilingüe euskera, castellano e inglés.

Actividad a través de las redes sociales.

- Publicaciones en Facebook: 515.
- Publicaciones en Twitter: 570.
- Publicaciones en Instagram: 26.
- Seguidores en Facebook: 529.
- Seguidores en Twitter: 386.