

**2019RA LUZATUTAKO 2018KO
AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA**

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA
Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

**LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018
PRORROGADO PARA 2019**

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE
Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL
ALAVÉS

SAILAREN MEMORIA

MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

Azpiprograma: 01 AGIRITEGIAK

I. MEMORIA

Arabako Foru Aldundiaren Agiritegi Zerbitzuaren (AZ) eginkizunak hauek dira: Arabako agiri ondarea biltzea, antolatzea, deskribatzea, zaintzea eta zabaltzea. Helburua herritarrak aberastea eta horiek erabiltzea da, Arabaren eta bere kultura ondarearen inguruko azterlan historikoak sustatuz.

Kudeatzen duen funts nagusia Arabako foru erakundeek historian zehar sortutakoa da, Erdi Aroaren amaiera aldetik gaur egun arte. Halaber, 2018az gero, Araban kokaturik dauden Estatuaren erakundeek garai hartatik gaur egun arte sortutako dokumentu funts guztiak ere kudeatzen ditu.

Hartarako, AZk bi azpiegitura ditu Gasteizen: ALHA – Arabako Lurralde Historikoko Agiritegiaren eraikina, Unamuno Etorbideko 1 zenbakian, eta Arabako Agiritegi Historiko Probintzialaren eraikina.

Arabako Lurralde Historikoko Agiritegiaren eta Arabako Agiritegi Historiko Probintzialaren kudeaketa integratzea.

2018an AZren funtzionamenduarekin loturiko berritasunik garrantzitsuen Estatua titularra duen Arabako Agiritegi Historiko Probintziala - AAHPren kudeaketa AFARI eskualdatzea izan zen; 2019an, berriz, AZk egindako jarduera nagusia berak kudeatzen dituen bi agiritegien (ALHA+AAHP) giza, teknika eta ekonomia baliabideak integratzea izan da, haiek arrazionalizatzeko eta foru administrazioari eta oro har herritarrei zerbitzu hobea emateko asmotan.

ALHAREN eta AAHPREN azpiegitura teknikoak eta haien zerbitzura dauden langileen plantillak integratzeak, foru administrazioak egingo duen

Subprograma 01 ARCHIVOS

I. MEMORIA

El Servicio de Archivos de la Diputación Foral de Álava (SdA) tiene encomendadas las funciones de recogida, organización, descripción, conservación y difusión del patrimonio documental de Álava con los objetivos tanto de su enriquecimiento como de su uso por la ciudadanía, fomentando los estudios históricos sobre Álava y su patrimonio cultural.

El fondo principal que gestiona es el generado por las instituciones forales alavesas a lo largo de la historia desde finales de la Edad Media hasta la actualidad. Asimismo, desde 2018 también gestiona todos los fondos documentales generados por las instituciones estatales asentadas en Álava desde esta misma época hasta hoy.

Para ello el SdA cuenta con dos infraestructuras en Vitoria-Gasteiz: el edificio del Archivo del Territorio Histórico de Álava (ATHA) en la Avenida Unamuno, 1, y el edificio del Archivo Histórico Provincial de Álava.

Integración de la gestión del Archivo del Territorio Histórico de Álava y del Archivo Histórico Provincial de Álava.

Si durante 2018 la principal novedad referente al funcionamiento del SdA fue la transferencia a la DFA de la gestión del Archivo Histórico Provincial de Álava (AHPA), de titularidad estatal; en 2019 la principal actividad desarrollada por el SdA ha sido la integración de los recursos humanos, técnicos y económicos de los dos archivos gestionados por el SdA (ATHA+AHPA) con el propósito de racionalizar los mismos y prestar un mejor servicio a la administración foral y a la ciudadanía en general.

La integración tanto de las infraestructuras técnicas de ATHA+AHPA como de las plantillas a su servicio a través de la gestión directa por la administración foral,

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA
Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

zuzeneko kudeaketa dela medio, nabarmen handituko du Agiritegi Zerbitzuaren lan ahalmena hurrengo urteotan.

Horri buruz hartutako erabaki nagusia haien eginkizunen eta zereginen espezializazioa izan da: alde batetik, ALHAK gordetzen zituen kontsulta libreko dokumentu funtsak (59 urte baino gehiagoko antzintasuna zutenez gero) AAHPren gordailuetara eramanez (22 km l.). Era horretan, erabiltzaileentzako arreta agiritegi bietako batean bildu da, horrela Zerbitzuko langileen lan karga arrazionalizatuz. Halaber, AAHPn bildu dira Zerbitzuak ematen dituen zabalkunde eta dibulgazio jarduerak.

Beste alde batetik, ALHAREN gordailuak (8 km l.) bakar-bakarrik foru dokumentazio berriena gordetzeko geratu dira, maiz kontsultatzen baitituzte AFAREN sailek eta oraindik ere datu pertsonalak babesteko politika publikoei loturik baitago.

2018ko aurrekontuaren luzapena

AZREN 2019RAKO aurrekontua 2018ko aurrekontuaren luzapena da. Hortaz, 2018ko aurrekontuaren lau partidak berak zeuzkan (Agiritegiko informatika zerbitzuaren mantentzea; Dokumentazioa zaintzeko materialak; Agiri historiko eta fotografikoen tratamendua; Administrazio funtsen tratamendua) eta beste bat, bosgarrena, gehitu zuen, otsailaren 8ko 44/2019 Foru Aginduaren bidez onetsia, zabalkunde jarduerak egiteko. Hasierako aurrekontua 178.432,50 euro zen.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN BETETZE MAILA

AZK ematen dituen zerbitzuak agiritegi zerbitzu orok ematen dituen lau eginkizun nagusitan sailkatzen dira: biltzea, zaintzea, deskribatzea eta zabaltzea.

Horrez gainera, jasotzen da ALHA eta AAHP integratzeko helburua, plantilla, baliabide teknikoak eta agiri funts historikoa lekualdatuz. Ondoko deskribapenean Agiritegi Zerbitzuak programatutako helburuen betetze maila zehazten da.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE
Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL
ALAVÉS

umentará sensiblemente la capacidad de trabajo del Servicio de Archivos en los próximos años.

La principal medida tomada al respecto ha sido la especialización de funciones y tareas: por un lado, trasladando los fondos documentales de consulta libre (por su antigüedad superior a los 50 años) que conservaba el ATHA a los depósitos del AHPA (22 km l.) De esta manera, la atención al usuario se concentra en uno sólo de los dos archivos, racionalizando la carga de trabajo del personal del Servicio. Asimismo, se concentran en el AHPA todas las actividades de difusión y divulgación que presta el Servicio.

Por otra parte, los depósitos del ATHA (8 km l.) se dedican exclusivamente a la conservación de la documentación foral más reciente cuya consulta es frecuente por los diversos departamentos de la DFA y está aún sometida a las políticas públicas de protección de datos personales.

Prórroga del presupuesto de 2018

El presupuesto del SdA para 2019 es una prórroga del presupuesto de 2018. Mantenía por tanto las mismas cuatro partidas del presupuesto de 2018 (Mantenimiento Servicio Informático Archivo; Materiales de Conservación Documentación; Tratamiento Documentación Histórica y Fotográfica; Tratamiento Fondos Administrativos) y añadía una quinta, aprobada por Orden Foral 44/2019, de 8 de febrero, para atender actividades de difusión. El presupuesto inicial ascendía a 178.432,50 €

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

Los servicios que presta el SdA se agrupan en las cuatro grandes funciones que presta todo servicio de archivo: recoger, conservar, describir y difundir.

Además, se incluye el objetivo de integración ATHA+AHPA por medio del traslado de plantilla, medios técnicos y fondo documental histórico. En la siguiente descripción se detalla el grado de cumplimiento de los objetivos programados por el SdA.

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA
Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE
Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL
ALAVÉS

II.1.- ZERBITZUA INTEGRATZEA

Betetze maila: % 100

“Agiritegietako dokumentuak lekualdatzea” izeneko partida (70101.7501.2230001) hornitu zen “Agiritegien zabalkunde jarduerak” (1.70101.7501.2260901) partidatik ateratako 17.242,50 euroekin, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren irailaren 25eko 480/2019 Foru Aginduaren bidez onetsita.

2019ko abenduan, bukatu zen 2 km l. dokumentazioaren lekualdatzea, Transportes y Servicios Josexu Galarza S.A. enpresarekin kontratatua 16.940,00 euroan, guztira (BEZa barne).

II.2.- DOKUMENTU SARRERAK.

Esleitutako aurrekontu partidarik gabe.

Betetze maila: % 100

Zerbitzuaren menpeko bi zentroetan (ALHA+AAHP) dokumentuak sartzea, haiek jagoteko. Aldizkako transferentzien bidez egiten da. Horretarako, kontrol tresna nagusi moduan eskuratze zerrendak mantentzen dira, dagozkien aktekin, zeinen bitartez xehetasun handiagoz ezagut baitaiteke jarduera hau.

II.2.a) ALHAREN FUNTS TALDEKO SARRERAK

Transferentzia erregularrak: 1.346 kaxa, 69 liburu eta formatu bereziko 2 paper zorro. Transferentzien artean, haiek nabarmendu dira:

- R-0394: Bide Azpiegituren eta Mugikortasunaren Bulegoa (50 kaxa).
- R-0379: Kontabilitate Zerbitzua (328 kaxa).
- R-0389 eta R-0390: Toki Finantzaketaren eta Administrazio Kudeaketaren Zerbitzua (153 kaxa).
- R-0381: Antolaketa Zerbitzua (kaxa 1).
- R-0383, R-0386 eta R-0391: Giza Baliabideen Zerbitzua (22 kaxa).
- R-0395: Idazkaritza Orokorreko Zerbitzua (69 liburu eta USB 1)

II.1.- INTEGRACIÓN DEL SERVICIO

Grado de cumplimiento: 100 %

Se dotó con la partida “Traslado documentos archivos” (70101.7501.2230001) por 17.242,50 € de la partida “Actividades Difusión Archivos” (1.70101.7501.2260901) aprobado por Orden Foral 480/2019, de 25 de septiembre, del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

El diciembre de 2019 finalizó el traslado de 2 km/l. de documentación contratado con la empresa Transportes y Servicios Josexu Galarza S.A. por un total de 16.940,00 €(IVA incluido).

II.2.- INGRESOS DE DOCUMENTOS

Sin partida presupuestaria asignada.

Grado de cumplimiento: 100 %

Entrada regular de documentos en los dos centros ATHA+AHPA que dependen del Servicio para su custodia y que se realiza a través de transferencias periódicas. Para ello se mantienen como principal instrumento de control las relaciones de entrega acompañadas de sus correspondientes actas, a través de las cuales puede conocerse con mayor detalle esta actividad.

II.2.a) Ingresos en el grupo de fondos ATHA

Transferencias regulares: 1.346 cajas, 69 libros y 2 carpetas de formato especial. De entre las transferencias han destacado:

- R-0394: Negociado de Infraestructuras Viarias y Movilidad (50 cajas).
- R-0379: Servicio de Contabilidad (328 cajas).
- R-0389 y R-0390: Servicio de Financiación Local y Gestión Administrativa (153 cajas).
- R-0381: Servicio de Organización (1 caja).
- R-0383, R-0386 y R-0391: Servicio de Recursos Humanos (22 cajas).
- R-0395: Servicio de Secretaría General (69 libros y 1 USB).

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA
Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

- R-0392: Nekazaritzako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzua (337 kaxa).
- R-0384 eta R-0385: Euskara, Kultura eta Kiroleko Idazkaritza Teknikoko Zerbitzua (36 kaxa).
- R-0382 eta R-0396: Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzua (18 kaxa).
- R-0387: Udal Zerga eta Katastro Zerbitzua (behinbetiko artxibatzeke 24 edukiontzi).

Kaxa horiek gehienak ALHAn kokatu dira behinbetiko; gainerakoak, berriz, AAHPren gordailuetan kokatu dira behin-behinekoz.

Gordailatzeak/komodatuak:

Bat ere ez da egon 2019an.

Dohaintzak:

2019an, honako dohaintza hauek izan dira:

- Arabako herrien argazkien dohaintzak, José Antonio Domínguezek egina.
- L&P Fotógrafos argazki estudioaren funtsen dohaintza.

II.2.b) AAHPren funts taldeko sarrerak.

Betetze maila: % 100.

Transferentzia erregularrak:

- 1918ko notario protokoloak, 17 liburuki.
- Arabako Probintziako Trafiko Buruzagitza: "Registro de Vehículos (1906-1971 y 1988)" serieko 33 kaxa eta "Registro de conductores e infractores/Base de datos personas (1918-1965 y 1982)" serieko 41 kaxa.

Gordailuak/komodatuak eta dohaintzak:

2019an ez da izan gordailurik ez dohaintzarik AAHPren funts taldean integratzeko.

II.3.- DOKUMENTUEN BALIOESPENA, ZAINTZA ETA DESKRIBAPENA.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE
Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL
ALAVÉS

- R-0392: Servicio de Secretaría Técnica de Agricultura (337 cajas).
- R-0384 y R-0385: Servicio de Secretaria Técnica de Euskera, Cultura y Deporte (36 cajas).
- R-0382 y R-0396: Servicio de Secretaría Técnica y Atención Ciudadana (18 cajas).
- R-0387: Servicio de Tributos Locales y Catastro (24 Contenedores de archivo definitivo).

La mayor parte de estas cajas se han instalado definitivamente en el ATHA mientras que el resto han sido instaladas provisionalmente en los depósitos del AHPA.

Depósitos/comodatos:

No se han producido ninguno a lo largo de 2019.

Donaciones:

A lo largo de 2019 se han producido las siguientes donaciones:

- Donación de fotografías de los pueblos de Álava realizada por José Antonio Domínguez.
- Donación de los fondos del estudio de fotografía L&P Fotógrafos.

II.2.b) Ingresos en el grupo de fondos AHPA

Grado de cumplimiento: 100 %

Transferencias regulares:

- Protocolos notariales del año 1918, 17 tomos
- Jefatura Provincial de Tráfico de Álava: 33 cajas de la serie "Registro de Vehículos (1906-1971 y 1988)" y 41 cajas de la serie "Registro de conductores e infractores/Base de datos personas (1918-1965 y 1982)".

Depósitos/comodatos y donaciones:

A lo largo de 2019 no se ha producido ningún depósito ni donación para integrar en el grupo de fondos AHPA.

II.3.- VALORACIÓN, CONSERVACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA
Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE
Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL
ALAVÉS

Esleitu dira ondoko aurrekontu partida hauek:

- 70101.7501.2219901 "Dokumentazioa zaintzeko materialak", 2.796,17 euroko zenbatekoaz exekutatua.
- 70101.7501.6400001 "Agiri historiko eta fotografikoen tratamendua", 62.221,89 euroko zenbatekoaz exekutatua.
- 70101.7501.6400002 "Administrazio funtsen tratamendua", 4.827,90 euroko zenbatekoaz exekutatua.
- 70101.7501.2160001 "Agiritegiko informatika zerbitzuaren mantentzea", 6.831,66 euroko zenbatekoaz exekutatua.

Helburuen betetze maila, esleitutako partiden aurrekontuaren exekuzioaren arabera: % 93,21

II.3.1.- Balioespena.

Ondare balioa duten agiriak balioesteko, ezabatzeko eta etengabe zaintzeko prozedura eta prozesuei dagokie.

2019an, ez da egin Arabako foru administrazioaren Dokumentazioa Ebaluatzeko eta Hautatzeko Batzordea – DEHBren bilerarik.

ODEI S.A. enpresa kontratatu zen AFaren dokumentuak kudeatzeko sistemaren egungo egoeraren gaineko azterketa egiteko, 4.827,90 euroan (BEZa barne).

ABYC Soluciones Documentales S.L. enpresa kontratatu zen Arabako Ogasun Ordezkaritzaren dokumentu funtsaren sailkapen taula eta haren serieak aztertzeko (AAHPren funts taldea), 5.983,45 euroan (BEZa barne).

II.3.2.- Zaintza eta erreprodukzioa.

Prebentziozko zaintza (agiri unitateak egoki instalatzeko ekintzak, zaintza arrazoiengatik sarbidea mugatzea saihesteko):

Asignadas las siguientes partidas presupuestarias:

- 70101.7501.2219901 "Materiales de conservación documentación" ejecutado por importe de 2.796,17 €
- 70101.7501.6400001 "Tratamiento documentación histórica y fotográfica" ejecutado por importe de 62.221,89 €
- 70101.7501.6400002 "Tratamiento fondos administrativos" ejecutado por importe de 4.827,90 €
- 70101.7501.2160001 "Mantenimiento servicio informático archivo" ejecutado por importe de 6.831,66 €

Grado de cumplimiento de los objetivos según la ejecución del presupuesto de las partidas asignadas: 93,21 %

II.3.1.- Valoración

Se refiere a los procedimientos y procesos encaminados a la valoración, eliminación y conservación permanente de documentos con valor patrimonial

En 2019 no se ha celebrado ninguna reunión de la Comisión de Evaluación y Selección de Documentación de la Administración Foral de Álava (COES).

Se contrató a la empresa ODEI S.A. para el estudio sobre el estado actual del sistema de gestión de documentos de la DFA por 4.827,90 €(IVA incluido).

Se contrató a la empresa ABYC Soluciones Documentales S.L. para el análisis de cuadro de clasificación y estudio de series del fondo documental de la Delegación de Hacienda de Álava (Grupo de fondos AHPA) por 5.983,45 €(IVA incluido).

II.3.2.- Conservación y reproducción

Conservación preventiva (acciones para la adecuada instalación y de las unidades documentales para evitar su restricción de acceso por motivos de

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA
Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

Agiriak berrinstalatzeko askotariko zaintza materiala erosi da (ph neutroko kartoi meheak eta kartoiak, xingolak, mylar, etab.).

José Valderrey de Lera enpresa kontratatu zen AAHPren eraikinean euskarri fotografikoak zaintzeko gordailu berezi baten instalazioaren inguruko aholkularitza teknikorako, 4.174,50 euroan, (BEZa barne).

Berrinstalaturako agiriak:

- Severiano Servicio Móvil S.A.U. enpresa kontratatu zen ALHaren funts taldeko agiri historikoen kontaketa eta berrinstalazioa egiteko (1.900 instalazio unitate), 5.989,50 euroan (BEZa barne).
- Ereiten Kultur Zerbitzuak enpresa kontratatu zen ALHaren funts taldeko Administrazio Agiritegiaren Gordailuko liburuen prebentziozko instalaziorako, 5.575,68 euroan (BEZa barne).

II.3.3.- Agirien zaharberritzea:

Ez da zaharberritu agiririk, ez AAHPren funts taldekorik, ez ALHaren funts taldekorik.

II.3.4.- Agirien erreprodukzioa.

Agirien erreprodukzioa:

- Kanpoko erreprodukzio eskaerak: 101
- Kanpoko erabiltzaileei eskuratutako irudiak: 8.016
- Barnean erabiltzeko irudiak: 1.441

II.3.5.- Agirien deskribapena.

Funtsen tratamendua antolamendu eta deskribapen teknika bereziak aplikatuz burutzen da, nazioarteko ISAD(G) eta ISAAR(CPF) arauak aplikatuz.

Deskribapen horiek, Baratz SA enpresari erositako Albalá izeneko informazio sistema automatizatu batean egin, kudeatu eta mantentzen dira. Sistema hura aipaturako enpresarekin kontratatzen da urtero, bai datu-base automatizatuak kudeatzen dituen Albalá softwarea mantentzeko, bai webean

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE
Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL
ALAVÉS

conservación):

Se ha adquirido diverso material de conservación para la reinstalación de documentos (cartulinas y cartonajes de ph neutro, balduques, mylar etc.).

Se contrató a la empresa José Valderrey de Lera para el asesoramiento técnico sobre la instalación de un depósito especial de conservación para soportes fotográficos en el edificio AHPA por 4.174,50 € (IVA incluido).

Documentos reinstalados:

- Se contrató a la empresa Severiano Servicio Móvil S.A.U. para el recuento y reinstalación de la documentación histórica (1.900 unidades de instalación) del grupo de fondos ATHA por 5.989,50 €(IVA incluido).
- Se contrató a Ereiten Kultur Zerbitzuak para la instalación preventiva de los Libros del Depósito de Archivo Administrativo (DAIL) del Grupo de fondos ATHA por 5.575,68 €(IVA incluido).

II.3.3.- Restauración de documentos

No se han restaurado documentos ni del grupo de fondos AHPA ni del grupo de fondos ATHA.

II.3.4.- Reproducción de documentos

Reproducción de documentos:

- Solicitudes externas de reproducciones: 101.
- Imágenes facilitadas a usuarios externos: 8.016.
- Imágenes para uso interno: 1.441.

II.3.5.- Descripción de documentos

El tratamiento de los fondos se lleva a cabo mediante la aplicación de técnicas específicas de organización y descripción, aplicando las normas internacionales ISAD(G) e ISAAR (CPF).

Estas descripciones se realizan, gestionan y mantienen en un sistema de información automatizado denominado Albalá adquirido a Baratz S.A., cuyo mantenimiento se contrata anualmente con esta empresa tanto para el mantenimiento del software Albalá, que soporta las bases de datos

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA
Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

zabaltzeko, Mediasearch atariaren bitartez (70101.7501.2160001 “Agiritegiko informatika zerbitzuaren mantentzea”). Sartzen diren funts berriak, transferentzia, dohaintza, gordailatze edo eskuratze bidez jasoak, araudi horri jarraiki deskribatzen dira. 2000. urtea baino lehen deskribatutako funtsa, aplikazio informatikoen bidez egindakoak eta 2005. urtean Albalá softwarea migratutakoak, estandar horietara egokitu dira pixkanaka.

Baratz Servicios de Teledocumentación S.A. enpresa kontratatu zen AAHPren funts taldeko “Notario Protokoloak” eta “Justizia” funtsetako 30.000 erregistro AlbaláNETera migratzeko, 11.132,00 euroan (BEZa barne).

Scanbit S.L. enpresa kontratatu zen AAHPren funts taldeko “Justizia” agiri funtseko 8.770 erregistroren atzera begirako bihurtetarako, haiek Albalá sistemara migratzeko, 6.040,32 euroan (BEZa barne).

Jose Javier Soto Madrazo kontratatu zen AFaren 2003ko eta 2004ko jarduera instituzionalarekin loturiko irudi digitalen katalogazioa eta tratamendua egiteko, 6.047,58 euroan (BEZa barne). 1.075 fitxategi digital editatu dira eta 836 fitxategi digital deskribatu dira Albalá sisteman, 36 erreportajetan taldekaturik.

Tekne Information Technology S.L. enpresa kontratatu zen ALHaren funts taldeko DAI transferentzien zerrendak informatizatzeko eta datu basean grabatzeko, 5.566,00 euroan (BEZa barne).

Ondare Babesa S.L. enpresa kontratatu zen AAHPren funts taldeko “Notario Protokoloak” agiri funtseko 3.300 deskribapen katalogafiko deskribatzeko eta Albalá-n zabaltzeko, 7.783,86 euroan (BEZa barne).

II.3.6.- Funts bibliografikoak.

Foru Liburutegi Historikoko nahiz Liburutegi Lagungarriko bibliografia funtsak liburutegi publikoetarako ezarritako arautegiaren arabera

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE
Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL
ALAVÉS

automatizadas como para su difusión a través de la web por medio del portal Mediasearch (70101.7501.2160001 “Mantenimiento servicio informático archivo”). Los fondos de nuevo ingreso, recibidos tanto por transferencia, donación, depósito o adquisición son descritos siguiendo esta normativa. Los fondos descritos con anterioridad al año 2000 mediante aplicaciones informáticas diversas y migrados al software Albalá en el año 2005, son adaptados a estos estándares de forma progresiva.

Se contrató a la empresa Baratz Servicios de Teledocumentación S.A. para la Migración a AlbaláNET de 30.000 registros pertenecientes a los fondos “Protocolos Notariales” y “Justicia” del grupo de fondos AHPA por 11.132,00 euros (IVA incluido).

Se contrató a la empresa Scanbit S.L. para la conversión retrospectiva de 8.770 registros del fondo documental “Justicia” del grupo de fondos AHPA para su migración a Albalá por 6.040,32 €(IVA incluido).

Se contrató a Jose Javier Soto Madrazo para la catalogación y tratamiento de imágenes digitales relacionadas con la actividad institucional de la DFA de los años 2003 y 2004 por 6.047,58 €(IVA incluido). Se han editado 1.075 archivos digitales y se han descrito 836 archivos digitales en Albalá agrupados en 36 reportajes.

Se ha contratado a la empresa Tekne Information Technology S.L. para la Informatización y grabación en base de datos de las relaciones de transferencias DAI del grupo de fondos ATHA por 5.566,00 €(IVA incluido).

Se contrató a la empresa Ondare Babesa S.L. para la Descripción y difusión en Albalá de 3.300 descripciones catalográficas del fondo documental "Protocolos Notariales" del grupo de fondos AHPA por 7.783,86 €(IVA incluido).

II.3.6.- Fondos bibliográficos

Respecto de los fondos bibliográficos, tanto de la Biblioteca Histórica Foral como de la Biblioteca Auxiliar, son catalogados siguiendo la normativa

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA
Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

katalogatzen dira eta Absys aplikazioan sartzen dira (azken hori "Ignacio Aldecoa" Kultura Etxearekin partekatuta).

AAHPren liburutegi lagungarria AFaren katalogo kolektiboan integratu ondoren, katalogatzen ari dira haren funtsak, zeren eta funts horien heren bat bakarrik deskribatuta baitago EIPSn. Horretarako, Ikertu Organización S.L. enpresa kontratatu zen AAHPren liburutegi lagungarriko funts bibliografikoen deskribapena egiteko, 5.929,00 euroan (BEZa barne).

II.5- AAHP-KO ONDAREA ZABALTZEA.

Esleitu da 70101.7501.2260911 "Agiritegien zabalkunde jarduerak" aurrekontu partida, 80.000 euroan guztira.

Partida horretatik 17.242,50 euro aterata ziren "Agiritegietakoko dokumentuak lekualdatzea" izeneko partida (70101.7501.2230001) hornitzeko, irailaren 25eko 480/2019 Foru Aginduaren bidez onetsita.

Geratu zen kopurutik (62.757,50 euro alegia), 25.339,31 euro exekutatu dira.

Helburuen betetze maila, aurrekontuaren exekuzioaren arabera: % 38,55

ALHAK gordetako ondare balioko agiriak ezagutzera emateko prozedurak eta prozesua, eta emandako zerbitzua balioan jartzea. Aurrekontu gauzatzearen ehuneko txikiaren arrazoiak hauek dira: ALHAKo eta AAHPko giza eta teknika baliabideen integrazioaren ondoriozko ekintzak gauzatzeak sortutako ohiz kanpoko egoera, egindako funts lekualdaketa, eta hori egitean sortu diren gorabeherak konpondu beharra. Arrazoi horiengatik ez da antolatu, azkenean, Zerbitzuak dokumentu eta argazki funtsekin urtero egin ohi duen aldi baterako erakusketa, ez eta Arabako dokumentu ondarea zaintzeak duen garrantziari buruz herritarrak kontzientziatzeko kanpaina ere, urtearen hasieran aurreikusita zegoena.

II.5.1.- Kanpoko eta barneko erabiltzaileentzako arreta:

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE
Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL
ALAVÉS

establecida para las bibliotecas públicas, siendo incorporados en la aplicación Absys, compartida con por la Casa de Cultura "Ignacio Aldecoa".

Tras la integración de la biblioteca auxiliar del AHPA en el catálogo colectivo de la DFA, se está procediendo a la catalogación de los fondos de la misma, ya que únicamente un tercio de su fondo está descrito en la RLPE. Por ello, se contrató a la empresa Ikertu Organización S.L. para la descripción de fondos bibliográficos de la biblioteca auxiliar del AHPA por 5.929,00 €(IVA incluido).

II.5- DIFUSIÓN PATRIMONIAL AHPA

Asignada la partida presupuestaria 70101.7501.2260911 "Actividades Difusión Archivos" por un total de 80.000 €

De esta partida se detrajeron 17.242,50 € para dotar la partida "Traslado documentos archivos" (70101.7501.2230001) aprobado por Orden Foral 480/2019, de 25 de septiembre.

De la cantidad restante por importe de 62.757,50 € se ha ejecutado por 25.339,31 €

Grado de cumplimiento de los objetivos según la ejecución del presupuesto: 38,55 %

Procedimientos y procesos encaminados a dar a conocer documentos con valor patrimonial conservados por el ATHA, así como la puesta en valor del servicio prestado. El bajo porcentaje de ejecución del presupuesto se debe a la situación extraordinaria creada por la ejecución de las acciones derivadas de la integración de los recursos humanos y técnicos ATHA+AHPA, por el traslado de fondos realizada y por la resolución de las de incidencias surgidas durante su desarrollo. Ello explica que no se haya organizado finalmente la exposición temporal de fondos documentales y fotográficos que se realiza anualmente por el Servicio, así como una campaña de concienciación ciudadana sobre la importancia de la preservación del patrimonio documental alavés, tal como estaba previsto a principios de año.

II.5.1.- Atención a usuarios internos y externos:

2019RA LUZATUTAKO 2018KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA
Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

- Zuzenean artatutako erabiltzaile kopurua: 263 (196 gizon eta 58 emakume).
- Lan saioak (263 erabiltzaileak bertaratu diren aldiak): 860.
- Agiri eskaerak (zuzenean kontsulta aretoan erantzunda): 3.343.
- Liburutegi laguntzaileari egindako eskaerak: 22
- Erabiltzaileentzako urrutiko arreta: 320 (143+177)
- Aldi baterako maileguak eta administrazio kontsultak: 44.

II.5.2.- Bestelako zabalkunde jarduerak:

Halaber, mantendu dira ikustaldi gidatu pedagogikoak, bai ALHaren, bai AAHPren instalazioetan. 2019an, 541 erabiltzailek egin dituzte ikustaldi gidatuak AAHPren instalazioetan.

Halaber, Gasteiz Irratiko "Aldapeko" saioan parte hartzen jarraitu izan da, asteroko atal batekin, Agiritegiko dokumentu historiko bana zabaltzeko.

AAHP EHUrekin lankidetzan aritzen da, unibertsitateko azken mailetako ikasleak artxibozaintzan prestatzeko.

II.5.3.- Prestakuntza eta dibulgazio didaktikoa.

- Ikastaroa: "Fitxategiak kudeatzeko sistema, lehenengo urratsa enpresa digitalizatzeko". Ekainaren 27an eta 28an, Artxibategi, Liburutegi eta Dokumentazio Zentroetako Profesionalen Euskal Elkarte - ALDEErekin elkarlanean.
- "Idazketa eta idatzitakoa" izeneko antzinako idazketa metodoen hastapen lantegi didaktikoaren hamaikagarren edizioa. 2019ko urtarrilaren 14tik apirilaren 3ra bitartean egina, Gasteizko Udalarekin elkarlanean. Bigarren Hezkuntzako Gasteizko hainbat ikastetxetako, Hizkuntza Eskola Ofizialeko eta IRALE programako 338 ikasleek parte hartu zuten. Dokuzain S.L. enpresa kontratatu zen idazketa lantegia emateko, 2.940,30 euroan (BEZa barne).

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018 PRORROGADO PARA 2019

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE
Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL
ALAVÉS

- Número de usuarios presenciales atendidos: 263 (de los cuales 205 hombres y 58 mujeres).
- Sesiones de trabajo (veces que han acudido los 263 usuarios): 860.
- Peticiones de documentación (servida presencialmente en sala de consulta): 3.343.
- Peticiones a la biblioteca auxiliar: 22
- Atención remota a investigadores: 320 (143+177)
- Préstamos temporales y consultas administrativas: 44.

II.5.2.- Otras actividades de divulgación:

Asimismo, se han mantenido las visitas guiadas pedagógicas a las instalaciones tanto del ATHA como del AHPA. En 2019 se han realizado vistas guiadas a instalaciones del AHPA a 541 usuarios y usuarias.

Asimismo, se ha seguido participando, con una sección semanal, en el programa "Aldapeko" de Radio Vitoria, para difundir un documento histórico del Archivo.

El AHPA colabora con la EHU-UPV, para la formación en archivística de alumnos universitarios en últimos años de carrera.

II.5.3.- Formación y divulgación didáctica:

- Curso "Sistema de Gestión Documental: primer paso para digitalizar la empresa" 27 y 28 de septiembre, en colaboración con la Asociación Vasca de Profesionales de Archivos Bibliotecas y Centros de Documentación (ALDEE).
- Undécima edición del taller didáctico de iniciación a los antiguos métodos de escritura, "La escritura y lo escrito"; realizado desde el 14 de enero al 3 de abril de 2019 en colaboración con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Participaron 338 alumnos de secundaria de diversos colegios de Vitoria-Gasteiz, de la Escuela Oficial de Idiomas y del programa IRALE. Se contrató a la empresa Dokuzain, S.L. para la impartición del taller de escritura, por 2.940,30 €(IVA incluido).

**2019RA LUZATUTAKO 2018KO
AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA**

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA
Programa: 75 ARABAKO KULTURA ONDAREA

**LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2018
PRORROGADO PARA 2019**

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE
Programa: 75 PATRIMONIO CULTURAL
ALAVÉS

II.5.4.- Sare sozialen bidezko jarduera.

- Argitalpenak Facebooken: 273 (metaturik 1.265)
- Argitalpenak Twitteren: 419 (metaturik 2.050)
- Argitalpenak Instagramen: 14 (metaturik 84)
- Jarraitzaileak Facebooken: 666
- Jarraitzaileak Twitter-en: 495

II.5.4.- Actividad a través de las redes sociales

- Publicaciones en Facebook: 273 (acumulado 1.265).
- Publicaciones en Twitter: 419 (acumulado 2.050).
- Publicaciones en Instagram: 14 (acumulado 84).
- Seguidores en Facebook: 666.
- Seguidores en Twitter: 495.