

2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

SAILAREN MEMORIA

MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

I. MEMORIA

Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuak (ADKZ) 2023an gauzatu dituen helburuak eta ekintzak Kultura eta Kirol Sailaren aurrekontuko "Artxiboak" (kod.: 332700) programan sartuta zeuden, eta, beraz, aurrekontu horretako programen helburu, ekintza eta adierazleen memorian erabilitako kodifikazioaren arabera zerrendatzen dira. Aurrekontu hori % 99,95ean gauzatu zen.

Zerbitzuaren barne kudeaketa hobetzeko eta harreman instituzional eraginkorragoak sustatzeko, honako neurri hauek ezarri dira:

- 2023ko maiatzean, ADKZren zerbitzu karta argitaratu zen. Bertan, erabiltzaileei ematen dizkien zerbitzuak eta horiek dituzten eskubideak jasotzen dira.
- 2023ko azaroaren 27an, Arabako Kultura Planaren (2023-2028) aurkezpenaren esparruan, Arabako artxibo publikoetako profesionalen lehen topaketa egin zen. ADKZren helburua topaketa horiek urtero egitea da, eta Arabako kuadrilletako eta udaletako artxiboen koordinazio horizontala bultzatzea.

1. HELBURUA. Dokumentuak kudeatzeko sistema ezartzea Arabako Foru Administrazioan.

2023/09/26an, Foru Gobernu Kontseiluak, Kultura eta Kirol Sailaren ekimenez, ADKZren bitartez, "Arabako Foru Aldundian dokumentuak eta artxibo elektronikoa kudeatzeko erreferentziazko esparru dokumentua jasotzea" onetsi zuen. Arabako Foru Administrazioan Dokumentuak Kudeatzeko Sistema (DKS) abian jartzeko baldintza funtzional, antolamenduzko eta teknologikoak ezartzen ditu, eta inplementazio hori gauzatzeko ezinbesteko ekintzak zehazten ditu.

1.1. Ekintza. ekintza. Tresna funtzionalak ADKZn ezartzea

I. MEMORIA

Los objetivos y acciones que ha ejecutado el Servicio de Archivo y Gestión Documental (SAGD) durante 2023 estaban integrados en el programa "Archivos" (Cod. 332700) del Presupuesto del Departamento de Cultura y Deporte y, por lo tanto, se enumeran en función de la codificación empleada en la Memoria de objetivos, acciones e indicadores de los Programas de dicho Presupuesto, que se ejecutó al 99,95 %.

Para mejorar la gestión interna del Servicio y promover relaciones institucionales más efectivas se han implementado las siguientes medidas:

- En mayo de 2023, se publicó la carta de servicios del SAGD donde se recogen los servicios que presta a las personas usuarias y los derechos que les asisten.
- El 27 de noviembre de 2023 en el marco de la presentación del Plan de Cultura de Álava 2023-2028 se celebró un primer Encuentro de profesionales de archivos públicos de Álava. El objetivo del SAGD es celebrar estos encuentros anualmente y e impulsar la coordinación horizontal de los archivos de cuadrillas y municipales de Álava

OBJETIVO 1 Implantar el Sistema de Gestión de documentos en la administración Foral Alavesa.

El 26/09/2023, el Consejo de Gobierno Foral aprobó, a iniciativa del Departamento de Cultura y Deporte, a través del SAGD, la "Toma de razón del Documento Marco de referencia para la gestión de documentos y archivo electrónico en la Diputación Foral de Álava", que establece los requisitos funcionales, organizativos y tecnológicos para la puesta en marcha del Sistema de Gestión de Documentos (SGD) en la administración foral alavesa y detalla las acciones imprescindibles para llevar a cabo esta implementación.

Acción 1.1. Implantación de herramientas funcionales en el SAGD

2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

2023an zehar, DKSa eta artxibo elektronikoa bakarrik abian jartzeko 2022an hasitako lanekin jarraituz, erreferentzia esparruaren ibilbide orrian (F1 eta F4 arteko ekintzak) sartutako zenbait ekintza egin dira eremu funtzionalean. Besteak beste, AFaren administrazio orokorraren serie dokumentalen katalogoa egiten hasia eta sailkapen funtzionalaren koadroa egitea. Zeregin horren funtsezko osagaia AFaren Prozeduren eta Zerbitzuen Katalogoan (PZK) sartutako 255 prozedura identifikatzea eta baloratzea izan da. Prozedura horiek elektronikoki izapidetzen dira T-Guneraren eta beste foru izapidetzaile espezifiko batzuen bidez.

Horretarako, metodologia bat prestatu da AFAn lehendik dagoen Prozeduren eta Zerbitzuen Katalogoan (PZK) Serie Dokumentalen Katalogoarekin integratzeko.

Era berean, AFAn dauden dokumentu moten katalogoaren berrikuspen orokorra egin da, Elkarreragingarritasun Eskema Nazionalaren elkarreragingarritasunerako arau teknikoaren dokumentu motekin lerrokatzeko, eta horiek eguneratzeko eta mantentzeko modua ezartzeko.

2. HELBURUA. Dokumentuak sartzea.

ADKZk bere gordailuetan sartzen den Arabako dokumentu ondarearen babesa ziurtatzen du ohiko transferentzien bidez (2.1. ekintza) edo ezohiko diru sarreren bidez (2.2. ekintza).

ADKZk bi azpiegitura ditu Gasteizen funtsak eta bildumak jasotzeko eta gordetzeko: "Arabako Lurralde Historikoko Agiritegia" (ALHA), Unamuno etorbideko 1. zenbakian, eta "Arabako Probintziako Agiritegi Historikoa" (APAH) Zumakadi ibilbideko 21. zenbakian.

2.1. Ekintza. AFako dokumentazioaren transferentzia arrunten kudeaketa

2023an, honako ohiko dokumentu sarrera hauek egin dira Unamuno (ALHA) eta Zumakadi (APAH) zentroetan.

Hogeita lau (24) ohiko transferentzia "Arabako Lurralde Historikoko Agiritegia-ALHA" funtsen

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

A lo largo de 2023, continuando los trabajos iniciados en 2022 para la puesta en marcha del SGD y del Archivo electrónico único, se han acometido varias acciones en su ámbito funcional incluidas en la hoja de ruta del Marco de Referencia (acciones F1 a F4). Entre ellas se encuentran el inicio de la elaboración del catálogo de series documentales de la administración general de la DFA así como la confección de su Cuadro de clasificación funcional. El componente esencial de esta tarea ha sido la identificación y valoración de 255 procedimientos incluidos en el Catálogo de Procedimientos y Servicios (CPS) de la DFA que se tramitan electrónicamente a través de T-Gune y otros tramitadores forales específicos.

Para ello se ha elaborado una metodología para la integración del Catálogo de procedimientos y Servicios (CPS) ya existente de la DFA con el Catálogo de Series Documentales.

Asimismo, se ha procedido a la revisión general del catálogo de tipos documentales presentes en la DFA para alinearlos con los tipos documentales de las Normas Técnicas de Interoperabilidad del ENI, así como establecer la forma de actualización y mantenimiento de los mismos.

OBJETIVO 2. Ingresar documentos.

El SAGD asegura la preservación del patrimonio documental además que ingresa en sus depósitos por medio de transferencias regulares (Acción 2.1) o de ingresos extraordinarios (Acción 2.2).

El SAGD cuenta con dos infraestructuras en Vitoria-Gasteiz para la recogida y conservación de estos fondos y colecciones: la sede conocida como "Archivo del Territorio Histórico de Álava" (ATHA) en la Avenida Unamuno, 1 y la sede conocida como "Archivo Histórico Provincial de Álava" (AHPA) en el Paseo de la Zumaquera, 21.

Acción 2.1. Gestión de transferencias ordinarias de documentación DFA

Durante 2023 se ha realizado las siguientes entradas regulares de documentos en los dos centros Unamuno (ATHA) y Zumaquera (AHPA).

Veinticuatro (24) Transferencias regulares en el grupo de fondos "Archivo del Territorio Histórico de

2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

taldean:

- R-458: Kultura eta Kirol Saileko Kultura Ekintza Zerbitzua (21 kutxa).
- R-459: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapena eta Foru Administrazioa Sailaren Giza Baliabideen Zerbitzua (10 kutxa).
- R-460: Kultura eta Kirol Saileko Idazkaritza Teknikoko Zerbitzua (5 kutxa).
- R-461: Kultura eta Kirol Saileko Museo eta Arkeologia Zerbitzua (12 kutxa).
- R-462: Kultura eta Kirol Saileko Kultura Etxe Zerbitzua (1 kutxa).
- R-463: Kultura eta Kirol Saileko Zaharberrikuntza Zerbitzua (1 kutxa).
- R-464: Eskalmendiko Nekazaritza eta Abeltzaintza Laborategia (Abeltzaintza Zerbitzua) (2 kutxa)
- R-465: Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Kontabilitate Zerbitzua (277 kutxa).
- R-466: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapena eta Foru Administrazioa Sailaren Antolamendu Zerbitzua (2 kutxa).
- R-467: Lurralde Oreka Saileko Toki Finantzazio eta Administrazio Kudeaketaren Zerbitzua (459 kutxa).
- R-468: Nekazaritza Sailaren Basoen Zerbitzua (1 kutxa).
- R-469: Euskararen eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritza (19 kutxa)
- R-470: Nekazaritza Sailaren Basoen Zerbitzua (1 kutxa).
- R-471: Nekazaritza Sailaren Basoen Zerbitzua (1 kutxa).
- R-472: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapena eta Foru Administrazioa Sailaren Giza Baliabideen Zerbitzua (9 kutxa).
- R-473: Miñoi Zerbitzua (1 kutxa)
- R-474: Lurralde Oreka eta Lurralde Antolamenduaren Saileko foru suhiltzaileak (171 kutxa)

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

Álava-ATHA”:

- R-458: Servicio de Acción Cultural del Departamento de Cultura y Deporte (21 cajas).
- R-459: Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Fomento del Empleo, Comercio y Turismo y Administración Foral (10 cajas).
- R-460: Servicio de Secretaría Técnica del Departamento de Cultura y Deporte (5 cajas).
- R-461: Servicio de Museos y Arqueología del Departamento de Cultura y Deportes (12 cajas).
- R-462: Servicio de Casa de Cultura del Departamento de Cultura y Deporte (1 caja).
- R-463: Servicio de Restauraciones del Departamento de Cultura y Deporte (1 caja).
- R-464: Laboratorio Agropecuario de Eskalmendi (Servicio de Ganadería) (2 cajas)
- R-465: Servicio de Contabilidad del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos (277 cajas).
- R-466: Servicio de Organización del Departamento de Fomento del Empleo, Comercio y Turismo y Administración Foral (2 cajas).
- R-467: Servicio de Financiación Local y Gestión Administrativa del Departamento de Equilibrio Territorial (459 cajas).
- R-468: Servicio de Montes del Departamento de Agricultura (1 caja).
- R-469: Dirección de Euskera y Gobierno Abierto (19 cajas)
- R-470: Servicio de Montes del Departamento de Agricultura (1 caja).
- R-471: Servicio de Montes del Departamento de Agricultura (1 caja).
- R-472: Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Fomento del Empleo, Comercio y Turismo y Administración Foral (9 cajas)
 - R-473: Servicio de Miñones (1 caja)
- R-474: Bomberos forales del Departamento de Equilibrio Territorial y Ordenación del Territorio (171 cajas)

2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

- R-475: Lurralde Orekaren Saileko Toki Finantzazio eta Administrazio Kudeaketaren Zerbitzua (3 kutxa).
- R-476: Lurralde Orekaren Saileko Toki Finantzazio eta Administrazio Kudeaketaren Zerbitzua (9 kutxa).
- R-477: Lurralde Orekaren eta Lurralde Antolamenduaren Saileko foru suhiltzaileak (3 kutxa)
- R-478: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapena eta Foru Administrazioa Sailaren Giza Baliabideen Zerbitzua (26 kutxa).
- R-479: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapena eta Foru Administrazioa Sailaren Giza Baliabideen Zerbitzua (1 kutxa).
- R-480: Jasangarritasun, Nekazaritza eta Natura Ingurunearen Saileko Nekazaritza Grapenaren Zerbitzua (18 kutxa).
- R-481: Jasangarritasun, Nekazaritza eta Natura Ingurunearen Saileko Zuzeneko Laguntzen Zerbitzua (112 kutxa).

Transferentzia horiek guztira 1.165 kutxa dira, eta Unamuno egoitzan instalatu dira behin betiko. Gutxi gorabehera 139,80 metro lineal hartzen dituzte, hau da, 2022an sartutakoaren % 93.

Lau (4) ohiko transferentzia "Arabako Probintziako Agiritegi Historikoa-AHPA" funtsen taldean:

- R-210: Probintziako Trafikoko Buruzagitza (831 kutxa).
- R-211: Gasteizko barrutiko notario artxibozaina, 1922ko notario protokoloen 20 liburuki (20 kaxa).
- R-212: Gasteizko barrutiko notario artxibozaina, merkataritzako artekariek sinatutako 86 poliza liburuki (86 kaxa).
- R-213: Zerbitzu Erkide Prozesal Orokorra (2.039 kutxa).

Transferentzia horiek guztira 2.976 kutxa dira, eta Zumakadi egoitzan instalatu dira behin betiko. Gutxi gorabehera 357,12 metro lineal hartzen dituzte, hau da, 2022an sartutakoaren % 94.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

- R-475: Servicio de Financiación Local y Gestión Administrativa del Departamento de Equilibrio Territorial (3 cajas).
- R-476: Servicio de Financiación Local y Gestión Administrativa del Departamento de Equilibrio Territorial (9 cajas).
- R-477: Bomberos forales del Departamento de Equilibrio Territorial y Ordenación del Territorio (3 cajas)
- R-478: Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Fomento del Empleo, Comercio y Turismo y Administración Foral (26 cajas).
- R-479: Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Fomento del Empleo, Comercio y Turismo y Administración Foral (1 caja).
- R-480: Servicio de Desarrollo Agrario del Departamento de Sostenibilidad Ambiental, Agricultura y Medio Natural (18 cajas).
- R-481: Servicio de Ayudas Directas del Departamento de Sostenibilidad Ambiental, Agricultura y Medio Natural (112 cajas).

Todas estas transferencias suman 1.165 cajas que se han instalado definitivamente en la sede Unamuno ocupando 139,80 metros lineales aproximadamente, lo que supone el 93 % de lo ingresado en 2022.

Cuatro (4) Transferencias regulares en el grupo de fondos "Archivo Histórico Provincial de Álava-AHPA":

- R-210: Jefatura Provincial de Tráfico (831 cajas).
- R-211: Notario-archivero del distrito de Vitoria-Gasteiz, 20 tomos de protocolos notariales del año 1922 (20 cajas).
- R-212: Notario-archivero del distrito de Vitoria-Gasteiz, 86 tomos de pólizas firmadas de Corredores de comercio (86 cajas).
- R-213: Servicio Común Procesal General (2.039 cajas).

Todas estas transferencias suman 2.976 cajas que se han instalado definitivamente en la sede Zumaquera ocupando 357,12 metros lineales aproximadamente, lo que supone el 94 % de lo ingresado en 2022.

2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

2.2. Ekintza. Arabako Foru Aldundiaren dokumentazioko aparteko sarreren kudeaketa

2023an ez da inolako dohaintza, gordailu edo komodaturik formalizatu. Dena den, AFAk Kexaako monumentu multzoa erosi zuenez, 2023ko ekainaren 1ean ADKZn sartu zen multzo horretako dokumentu historikoen zati bat.

Era berean, behin betiko dohaintza kontratuak formalizatzen ez diren bitartean, bi argazki bilduma gordailutu dira ADKZn: Victorino Palacios Mendozarena (Arabako landa arkitekturari buruzkoa) eta Gerardo López de Guereñu Iholdirena (Arabako etnografia), azken hori haren oinordekoen eskutik.

3. HELBURUA. Dokumentuak kontserbatzea.

ADKZk hainbat ekintza garatu ditu 2023an, ondare balioa duten dokumentuak baloratu, ezabatu eta kontserbatzeko.

3.1. Ekintza. Agirien kontserbazio prebentiboa.

Halaber, ADKZk hainbat ekintza egiten ditu dokumentuetarako sarbidea kontserbazio arazoengatik ez mugatzeko. Hala, 2023an 743 dokumentu historiko birkokatu dira eta horretarako askotariko kontserbazio materiala eskuratu da (PH neutroko kartoi meheak eta kartoiak, baldukeak, mylar, eta abar).

2019an hasitako ALHA eta APAH gordailuen integrazioaren ondorioz ADKZk dituen dokumentu funtsak birkokatzen jarraitzen da. Hala, 2023an, 1.228 artxibo kaxa (DAIL ataleko 2.073 liburu dituzte) lekualdatu dira Unamuno egoitzatik Zumakadira, eta 230 metro lineal hartu dituzte, gutxi gorabehera.

Zaharberritzea: 2023an, Kexaako komentuko dokumentu funtseko lau pergamino bidali dira, garbitu eta haien berunezko zigilu zintzilikariak zaharberritzeko.

3.2. Ekintza. Serie dokumentalen balorazioa

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

Acción 2.2. Gestión de ingresos extraordinarios de documentación DFA

En 2023 no se ha formalizado ninguna donación, depósito o comodato. Sin embargo, a consecuencia de la compra del conjunto monumental de Quejana por parte de la DFA, el 1 de junio de 2023 ingresó en el SAGD parte de los documentos históricos, pertenecientes a dicho conjunto

Asimismo, en tanto no se formalizan los respectivos contratos de donación definitivo, se han depositado dos colecciones fotográficas en el SAGD: la de Victorino Palacios Mendoza (sobre arquitectura rural alavesa) y la de Gerardo López de Guereñu Iholdi (etnografía de Álava), ésta última por parte de sus herederos.

OBJETIVO 3. Conservar documentos.

El SAGD ha desarrollado a lo largo de 2023 diversas acciones encaminadas a la valoración, eliminación y conservación permanente de documentos con valor patrimonial.

Acción 3.1. Conservación preventiva de documentos.

El SAGD también realiza diversas acciones para evitar la restricción de acceso a los documentos por motivos de conservación. Así, a lo largo de 2023 se han reinstalado 743 documentos históricos para lo cual se ha adquirido diverso material de conservación para la reinstalación adecuada de documentos (cartulinas y cartonajes de PH neutro, balduques, mylar, etc.).

Se continua con la reubicación de los fondos documentales que conserva el SAGD a raíz de la integración de los depósitos del ATHA y AHPA iniciada en 2019. Así, en 2023 se han trasladado 1.228 cajas de archivo (conteniendo de 2.073 libros de la sección DAIL) desde la sede de Unamuno a Zumaquera, estanteándose en 230 metros lineales aproximadamente.

Restauración: En 2023 se han enviado cuatro pergaminos pertenecientes al fondo documental del Convento de Quejana para su limpieza y restauración de sus sellos de plomo pendientes.

Acción 3.2. Valoración de series documentales

2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

2023ko abenduaren 21ean, Arabako Foru Administrazioako Dokumentazio Administrazioa Baloratzeko Batzordearen bigarren bilera egin zen.

3.3. Ekintza. Dokumentuak kopiatzea

ADKZrako EPSON Perfection V-850 eskaner bat erosi da, diapositibak digitalizatzeko.

2023an, honako kopia digital hauek egin ziren:

- Kopia egiteko kanpo eskaerak: 82 (% 36 gutxiago 2022arekin alderatuta).
- Kanpoko erabiltzaileei emandako irudiak: 4.420 (% 17,77 gutxiago 2022arekin alderatuta).
- Barnean erabiltzeko irudiak: 1.314

Era berean, kanpoko enpresen bidez, argazki bildumak digitalizatzeko honako lan hauek egin ziren:

- Cortazar argazki bildumako 5.575 argazki negatibo digitalizatu (eskaneatu) dira.
- Victorino Palacios argazki bildumako 20.504 argazki negatibo digitalizatu (eskaneatu) dira.
- Schommer Koch bildumako erretratu ataleko 1.249 argazki negatibo digitalizatu dira.
- Guereñu-Iholdi bildumako 6.006 argazki negatibo digitalizatu dira
- Arabako Batzar Nagusiak ADKZrekin elkarlanean aritu, eta L&P bildumako 9.174 argazki negatibo digitalizatu dira.
- Arabako Etnografia Mintegia elkartearen ikus-entzunezko bildumako super 8 mm-ko (2.873 mts) filmen 19 izenburu (21 bobina) digitalizatu dira.

4. HELBURUA. Dokumentuak deskribatzea eta zabaltzea

ADKZk balioa duten testu dokumentuak, argazkiak

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

El 21 de diciembre de 2023 se celebró la segunda reunión de la Comisión de Valoración de Documentación Administrativa de la Administración Foral de Álava (COVAL).

Acción 3.3. Reproducción de documentos

Se ha adquirido para el SAGD un escáner EPSON Perfection V-850-Pro específicamente para la digitalización de diapositivas.

A lo largo de 2023 se realizaron las siguientes tareas de reproducción digital:

- Solicitudes externas de reproducciones: 82 (lo que supone un descenso del 36% respecto a 2022).
- Imágenes facilitadas a usuarios externos: 4.420 (lo que supone un descenso del 17,77 % respecto a 2022).
- Imágenes para uso interno: 1.314

Asimismo, a través de empresas externas, se realizaron los siguientes trabajos de digitalización de colecciones fotográficas:

- Digitalización (escaneo) de 5.575 negativos fotográficos de la colección fotográfica Cortázar.
- Digitalización (escaneo) de 20.504 negativos fotográficos de la colección fotográfica Victorino Palacios.
- Digitalización de 1.249 negativos fotográficos de la sección de retratos de la colección Schommer Koch.
- Digitalización de 6.006 negativos fotográfico de la colección Guereñu-Iholdi
- Las Juntas Generales de Álava colaboraron con el SAGD al digitalizar 9.174 negativos fotográficos de la colección L&P.
- Digitalización de 19 títulos (21 bobinas) de películas super 8 mm (2.873 mts) pertenecientes a la colección audiovisual de la Asociación "Seminario Alavés de Etnografía".

OBJETIVO 4. Describir y difundir documentos

El SAGD identifica, organiza y describe documentos textuales, fotográficos y bibliográficos con valor

2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

eta agiri bibliografikoak identifikatu, antolatu eta deskribatzen ditu, eta inbentarioak eta katalogoak egiten ditu nazioarteko arau eta estandarrei jarraiki, datuak Interneten zabaltzeko eta haien elkarreragingarritasuna errazteko aplikazio informatiko berariazkoen bidez.

4.1. Ekintza. Testu funtsen eta argazki eta bibliografia bildumen deskribapena eta hedapena

Europako Next Generation EU funtsen finantzatuta, Burgosko Erantzukizun Politikoen Eskualde Auzitegiaren Arabako Probintzia Instrukzioko Epaitegiaren, Amurrioko Instrukzioko Epaitegiaren, Arabako Probintzia Auzitegiaren eta antzeko beste organo juridiko batzuen 1.143 espediente judicial katalogatu dira, 1937tik 1947ra bitartekoak.

2023ko abenduaren amaieran, Arabako Foru Aldundiaren argazki ondare historikoa Interneten zabaltzeko ADKZk sortutako Photo-Araba ataria ehun eta berrogeita hamar mila argazki izatera heldu zen online.

Atariaren audientzia orokorra honako hau izan da 2023an:

- Erabiltzaile desberdinak: 16.131
- Saiok: 30.011
- Ikusitako orrialdeak: 327.005

Era berean, argazki historikoen zazpi (7) erakusketa birtual argitaratu dira Photo-Araba atarian. Adituek egin dituzte atarian eskuragarri dauden irudiak oinarri hartuta:

- *Basamortuan galduak. Rifeko gerra, Germán Ruiz Llanoren eskutik.*
- *Tuntunarekin turuten doinua, Arabako Jaien Kartelak, David Espiga Sanchoaren eskutik.*
- *Arabako pilotariak, Iñaki Armentia Gómez de Seguraren eskutik.*
- *Glorioso, 1998 maiatza 3, Santiago de Pabloren eskutik.*
- *Igoera arranditsua, Santi de Pabloren eskutik.*
- *Errotuluak. Hiri baten irudia, Arantxa Oriberen*

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

patrimonial y elabora inventarios y catálogos con normas y estándares internacionales para facilitar la difusión de los datos en internet y su interoperabilidad a través de aplicaciones informáticas específicas

Acción 4.1. Descripción y difusión de fondos textuales y colecciones fotográficas y bibliográficas

Financiado por los fondos Europeos Next Generation EU, se han catalogado 1.143 expedientes judiciales del “Juzgado de Instrucción Provincial de Álava del Tribunal Regional de Responsabilidades Políticas de Burgos”, el “Juzgado de Instrucción de Amurrio”, la “Audiencia Provincial de Álava” y otros órganos jurídicos similares, fechados entre 1937 y 1947.

A final de diciembre de 2023, el portal Photo-Araba creado por el SAGD para la difusión en internet del patrimonio fotográfico histórico de la DFA alcanzó las ciento cincuenta mil fotografías en línea.

La audiencia global del portal durante 2023 ha sido de:

- Personas usuarias distintas: 16.131
- Sesiones: 30.011
- Páginas vistas: 327.005

Asimismo, se han publicado siete (7) exposiciones virtuales de fotografías históricas en el portal Photo-Araba elaboradas por especialistas a partir de las imágenes disponibles en el portal:

- *Perdidos en el desierto. La guerra del Rif, por Germán Ruiz Llano.*
- *Suena el Tún-tún, carteles de las fiestas de Vitoria, por David Espiga Sancho.*
- *Pelotaris alaveses, por Iñaki Armentia Gómez de Segura.*
- *Glorioso, 3 de mayo de 1998, por Santiago de Pablo.*
- *Un ascenso por todo lo alto, por Santi de Pablo*
- *Rótulos. Imagen de una ciudad, por Arantxa Oribe*

2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

eskutik

- *Handia izatera ausartu zen klub baten historia, Ruben Gazaporen eskutik.*

Barneko eta kanpoko erabiltzaileentzako aurrez aurreko arretari dagokionez, honako hau izan da audientzia:

- Aurrez aurreko erabiltzaileen kopurua: 138 (% 13,51 gutxiago 2022arekin alderatuta).
- Lan saioak (138 erabiltzaileak zenbat aldiz bertaratu diren): 1.188 (% 5,48 gutxiago 2022arekin alderatuta).
- Dokumentazio eskaerak (kontsulta gelan bertan): 4.823 (2022an baino % 9,90 gehiago).
- Ikertzaileentzako urruneko arreta eta aholkularitza (INFO): 208.

Arabako Artxiboaren atarian eskuragarri dagoen dokumentazio historikoaren kontsultari dagokionez, 2023an 21.364 pertsonak erabili dute orrialde hori, eta 255.538 dokumentu kontsultatu dituzte.

2023an 220 erregistro bibliografiko sartu dira (2023ko eskuratze bibliografikoak). Erregistro horiek Euskadiko Irakurketa Publikoko Sareko ADKZren liburutegi laguntzailearenak dira. Halaber, hainbat argitalpen eskuratu dira eta aldizkarien zenbait harpidetza ordaindu dira liburutegi osagarriako.

4.2. Ekintza. ekintza. Administrazio maileguak egitea

2023an zehar, aldi baterako 166 dokumentazio mailegu (ADM) egin zaizkie ADKZn dokumentuak gordetzen dituzten administrazioei (bai AFari, bai EAOri), administrazio kontsultarako.

4.3. Ekintza. Aplikazio informatikoak ezartzea eta mantentzea

2023an bi garapen informatiko egin dira kanpoko enpresen bidez:

Omeka-S software librearen funtzionalitateak zabaldu dira, Photo-Araba ataria hobetzeko ez ezik, Kultura Zuzendaritzaren gainerako zerbitzuek

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

- *La historia de un club que se atrevió a ser grande, por Rubén Gazapo.*

Con respecto a la atención presencial a usuarios internos y externos, la audiencia ha sido la siguiente:

- Número de usuarios presenciales atendidos: 138 (un 13,51 % menos con respecto a 2022).
- Sesiones de trabajo (veces que han acudido los 138 usuarios): 1.188 (el 5,48 % menos con respecto a 2022).
- Peticiones de documentación (servida presencialmente en sala de consulta): 4.823 (un 9,90 % más que en 2022).
- Atención y asesoramiento remoto a investigadores (INFO): 208.

Con respecto a la consulta de la documentación histórica disponible en el portal de Archivo de Álava-Arabadok, en 2023 han utilizado esta página 21.364 personas que han consultado 255.538 documentos.

En 2023 se han incorporado 220 registros bibliográficos (adquisiciones bibliográficas del año 2023), pertenecientes a la biblioteca auxiliar del SAGD integrada en la Red de Lectura Pública de Euskadi. Asimismo, se han adquirido diversas publicaciones y abonado varias suscripciones de revistas para la biblioteca auxiliar.

Acción 4.2. Atención de préstamos administrativos

A lo largo de 2023 se han realizado 166 préstamos temporales de documentación (ADM) a las administraciones depositantes de documentos en el SAGD (Tanto DFA como AGE) para su consulta administrativas.

Acción 4.3. Implantación y mantenimiento de aplicaciones informáticas

A lo largo de 2023 se han realizado dos desarrollos informáticos por medio de empresas externas:

Se ha ampliado las funcionalidades del software libre Omeka-S no sólo para la mejora del portal Photo-Araba sino para que el resto de los servicios

2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

ADKZk duen Omeka-S instalazioa erabili ahal izan dezaten OAI-PMH gordailu propioak sortzeko.

Azkenik, Albalá eta Mediasearch informazio sistema automatizatuak mantendu dira, Arabadok Agiritegiko web orriaren bidez ADKZk gordetzen duen dokumentazio historikoa kudeatzeko eta Interneten hedatzeko.

5. HELBURUA. Arabako dokumentu ondarea eta zerbitzuaren jardura zabaltzea

Askotariko ekintzen eta jardueren bidez (erakusketak, tailerrak, ekitaldiak, sare sozialak), ADKZk gordetzen dituen dokumentuak ezagutarazi ditu, haien balioa eta erabilera sustatu eta bultzatzeko eta herritar guztiei emandako zerbitzu publikoaren garrantzia azpimarratzeko.

5.1. Ekintza. Arabako dokumentu ondarea eta zerbitzuaren jardura zabaltzea (tailerrak, erakusketak, bisita gidatuak)

Prestakuntzari eta dibulgazio zientifikoari dagokionez, antzinako idazketa metodoen hastapeneko tailer didaktikoaren 15. edizioa egin zen “Idazketa eta idatzitakoa” 2023ko urtarrilaren 18tik apirilaren 19ra Gasteizko Udalaren laguntzarekin. Gasteizko Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetako 573 ikaslek parte hartu zuten.

143 pertsonak hartu dute parte Zumakadi instalazioetara egindako bisita gidatuetan.

Ekainaren 1etik abuztuaren 31ra bitartean, Isabel Burruel Larrañaga unibertsitateko ikasleak artxibo prestakuntzako bekan parte hartu zuen (360 ordu), Kultura eta Kirol Sailaren (GFEn bidez) eta EHUren arteko lankidetzaren hitzarmenaren barruan.

Halaber, 2023an zehar, Radio Vitoriako “Aldapeko” saioan parte hartzen jarraitu da, asteroko atal batekin, ADKZk kontserbatutako dokumentu historikoak hedatzen jarraitzeko.

5.2. Ekintza. Ikerketa beken bidez zerbitzuaren dokumentu funtsen ikerketa sustatzea

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

de la Dirección de Cultura puedan utilizar la instalación del Omeka-S que posee el SAGD para crear sus propios repositorios OAI-PMH.

Por último, se ha mantenido el sistema de información automatizado Albalá y Mediasearch, para la gestión y difusión en Internet, a través del portal de Archivo de Álava-Arabadok, de la documentación de carácter histórico que conserva el SAGD.

OBJETIVO 5. Divulgar el patrimonio documental alavés y la actividad del Servicio

Por medio de acciones y actividades diversas (exposiciones, talleres, eventos, redes sociales) el SAGD ha dado a conocer los documentos que conserva, promocionando su valor y fomentando su uso y poniendo en valor el servicio público prestado para toda la ciudadanía.

Acción 5.1. Divulgar el patrimonio documental alavés y la actividad del servicio (talleres, exposiciones, visitas guiadas)

Con respecto a la formación y divulgación didáctica, se celebró la 15ª edición del taller didáctico de iniciación a los antiguos métodos de escritura, “La escritura y lo escrito”; realizado desde el 18 de enero al 19 de abril de 2023 en colaboración con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Participaron 573 alumnos y alumnas de secundaria de diversos colegios de Vitoria-Gasteiz.

Han participado 143 personas en visitas guiadas a las instalaciones de Zumaquera.

Entre el 1 de junio y el 31 de agosto, la alumna universitaria Isabel Burruel Larrañaga participó en la beca de formación archivística (360 horas) dentro del convenio de colaboración entre el Departamento de Cultura y Deporte (a través del IFJ) y la EHU-UPV.

Asimismo, a lo largo de todo 2023 se ha seguido participando, con una sección semanal, en el programa “Aldapeko” de Radio Vitoria, para difundir los documentos históricos conservados por el SAGD.

Acción 5.2. Promover la investigación en los fondos documentales del Servicio a

2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

2023an, ADKZk "Arabako dokumentu iturriak" ikerketa bekak deitu zituen, historialari gazteek Arabako Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuak gordetzen dituen dokumentu iturriei buruzko ikerketa lan berritzaile bat osa zezaten. Arabako dokumentu ondarearen ezagutza zabalduko duten eta bere erabilera zientifiko eta akademikoa bultzatuko duten bi proiektu lagundu dira diruz:

- Andrea Vidal Pérez andrea, "Guía para el estudio de la propiedad rústica alavesa: *Metodología y fuentes*" proiektuarekin.
- Andoni Román Bañares jauna, "Guía de fuentes documentales para el estudio del ámbito militar en Álava durante la Edad Moderna e inicios de la contemporaneidad (1500-1815)" proiektuarekin.

5.3. Ekintza. Aurrez aurreko erakusketen bitartez Arabako dokumentuen ondarea hedatzea

2023ko urtarrilaren 13tik(e)ra bitartean, "Vagos, Maleantes y Peligrosidad Social. Historia gráfica de una persecución (1933-1995)" erakusketa grafikoa egin zen Gasteizko Probintzia plazan. Arabako Foru Aldundiko Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak antolatu eta ADKZk koordinatu zuen. Bide publikoko gune batean egin denez, ez dugu erakusketa horren bertaratze daturik.

Martxoaren 31n, "Artxibo Biziak" erakusketa dokumentala inauguratu zen Uribarri Gaubean. ADKZk eta Gaubeako Udalak antolatu zuten, artxibo publikoek tokiko administrazioan egiten duten lan kultural eta administratiboa zabaltzeko. Erakusketa hori 2023 urte osoan zehar egon da zabalik herriko udal turismo bulegoan. Ez dugu erakusketa horren bertaratze daturik.

Ekainaren 7tik 30era, "Kexaa. Pergaminoak, paperak eta pribilegioak" izenburuean, Kexaako komentutik jasotako dokumentu historikoen lagin bat erakutsi zen ADKZren egoitzan. Erakusketa bat etorri zen 2023ko Artxiboen Nazioarteko

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

través de becas de investigación

En 2023 el SAGD convocó las Becas de investigación "Fuentes Documentales de Álava" para que jóvenes historiadores e historiadoras completen un trabajo novedoso de investigación sobre las fuentes documentales que conserva el Servicio de Archivo y Gestión Documental de Álava. Se han becado dos proyectos que ampliarán el conocimiento del patrimonio documental de Álava y favorecerán su uso científico y académico:

- D^a. Andrea Vidal Pérez, con el proyecto "*Guía para el estudio de la propiedad rústica alavesa: Metodología y fuentes*".
- D. Andoni Román Bañares, con el proyecto "Guía de fuentes documentales para el estudio del ámbito militar en Álava durante la Edad Moderna e inicios de la contemporaneidad (1500-1815)"

Acción 5.3. Divulgar el patrimonio documental alavés a través de exposiciones presenciales

Entre el 13 de enero de 2023 y el se mostró en la Plaza de la Provincia de Vitoria-Gasteiz la exposición gráfica "Vagos, Maleantes y Peligrosidad Social. Historia gráfica de una persecución (1933-1995)" organizada por la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos de la Diputación Foral de Álava y coordinada por el SAGD. Al realizarse en un espacio en la vía pública no tenemos datos de asistencia de esta exposición.

El 31 de marzo se inauguró en Villanueva de Valdegovía la exposición documental "Archivos Vivos" coorganizada entre el SAGD y el Ayuntamiento de Valdegovía para divulgar la labor cultural y administrativa que realizan los archivos públicos en la administración local. Esta exposición ha permanecido abierta al público en la oficina municipal de turismo de la localidad durante todo el año 2023. No disponemos de datos de asistencia a esta exposición.

Entre el 7 y el 30 de junio, con el título "Quejana. Pergamino, papeles, privilegios" se expuso en la sede del SAGD una muestra de los documentos históricos recibidos del convento de Quejana. La muestra coincidió con la celebración del Día

2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

Egunarekin. 168 pertsonak bisitatu zuten.

2023an Interneten gehien zabaldu zen proiektu nagusia “Benetako kolorea” izan zen, zeinaren bidez 1954 eta 1959 artean Gasteizen koloretan filmatutako zortzi film berreskuratu baitziren. Horiek Juan Alfaro Allona dokumentu funtsean zeuden gordeta, non Heraclio Fournierrek 1886an hasitako familia sagaren enpresa dokumentazioa eta dokumentazio pertsonala biltzen baitira. Film horiek jendaurrean aurkeztu ziren Florida zineman, martxoaren 30ean.

5.4. ekintza. Arabako dokumentu ondarearen ezagutza sustatzea argitalpen espezializatuen bidez

Kultura eta Kirol Departamentuak, ADKZren bitartez, Ramón Cuesta Astobizaren “El Fuero de Ayala fuera de Ayala” lana argitaratu du.

Barne erabilerako hiru eskuliburu egin dira ADKZk 2024tik aurrera edita ditzakeen argitalpen espezializatuen diseinu grafikorako.

5.5. ekintza. Zerbitzuaren jarduera Interneten eta sare sozialetan hedatzea

346 argitalpen egin dira sare sozialetan (hau da, 2022arekin alderatuz gero, % 63,2 gehiago). Argitalpenak honela banatu dira:

- Argitalpenak Facebooken: 103
- Argitalpenak Twitterren: 198.
- Argitalpenak Instagramen: 45.
- Jarraitzaileak guztira Facebooken: 844
- Jarraitzaileak guztira Twitterren: 820
- Jarraitzaileak guztira Instagramen: 595

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE MAILA

1. HELBURUA. Dokumentuak kudeatzeko sistema ezartzea Arabako Foru Administrazioan.

1.1. Ekintza. Tresna funtzionalak ADKZn ezartzea

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

Internacional de los Archivos 2023. Fue visitada por 168 personas.

El principal proyecto de difusión en internet durante 2023 fue “El color auténtico”, que recuperó ocho películas rodadas en color en Vitoria-Gasteiz entre 1954 y 1959, conservadas en el fondo documental Juan Alfaro Allona, que reúne la documentación empresarial y personal de la saga familiar iniciada por Heraclio Fournier en 1886. Estas películas se presentaron públicamente en el cine Florida, el 30 de marzo.

Acción 5.4. Fomentar el conocimiento del patrimonio documental además a través de publicaciones especializadas

El Departamento de Cultura y Deporte, a través del SAGD ha publicado obra de Ramón Cuesta Astobiza, “El Fuero de Ayala fuera de Ayala”.

Se ha elaborado tres manuales de uso interno para el diseño gráfico de las publicaciones especializadas que pueda editar el SAGD a partir de 2024.

Acción 5.5. Difusión de la actividad del Servicio en Internet y Redes Sociales

Se han realizado 346 publicaciones en redes sociales (lo cual supone un incremento del 63,2 % con respecto a 2022). Las publicaciones se han dividido de la siguiente manera.

- Publicaciones en Facebook: 103
- Publicaciones en Twitter: 198.
- Publicaciones en Instagram: 45.
- Seguidores totales en Facebook: 844
- Seguidores totales en Twitter: 820
- Seguidores totales en Instagram: 595

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

OBJETIVO 1. Implantar el Sistema de Gestión de documentos en la administración Foral Alavesa

Acción 1.1. Implantación de herramientas funcionales en el SGDA

2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

Honako ekintza adierazleak ditu:

1.1.1. Tresnak ezartzeko kontratazioa

Aurreikusitakoa: 2 / Lortutakoa: 2

2. HELBURUA. Dokumentuak sartzea

2.1. Ekintza. AFako dokumentazioaren transferentzia arrunten kudeaketa

Honako ekintza adierazleak ditu:

2.1.1. Urte batean transferentzien bidez sartutako instalazio unitateen kopurua

Aurreikusitakoa: 3.459 / Lortutakoa: 4.141

2.1.2. Biltegietan guztira okupatutako apalategien metro linealak

Aurreikusitakoa: 20.474 / Lortutakoa: 20.970

2.2. Ekintza. Arabako Foru Aldundiaren dokumentazioko aparteko sarreren kudeaketa

Honako ekintza adierazleak ditu:

2.2.1. Adierazlea: Erosketa, dohaintza edo gordailu bidez eskuratutako funtsen eta bildumen diru sarreren kopurua.

Aurreikusitakoa: 2 / Lortutakoa: 0

3. HELBURUA. Dokumentuak kontserbatzea.

3.1. Ekintza. Agirien kontserbazio prebentiboa

Honako ekintza adierazleak ditu:

3.1.1. Urte batean tratatutako instalazio unitateen kopurua

Aurreikusitakoa: 3.031 / Lortutakoa: 743

3.2. Ekintza. Serie dokumentalen balorazioa

Honako ekintza adierazleak ditu:

3.2.1. Identifikatutako eta baloratutako serieen ehunekoa.

Aurreikusitakoa: 5 / Lortutakoa: 0

3.2.2. Ezabatutako dokumentu unitateen apalategien metro linealak

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

Recoge los siguientes indicadores de acción:

1.1.1. Contratación para implantar herramientas

Esperado 2 / Obtenido 2

OBJETIVO 2. Ingresar documentos

Acción 2.1. Gestión de transferencias ordinarias de documentación DFA

Recoge los siguientes indicadores de acción:

2.1.1. Número de unidades de instalación ingresadas a través de transferencias en un año

Esperado 3.459/ Obtenido 4.141

2.1.2. Metros lineales de estanterías ocupadas en total en los depósitos

Esperado 20.474 / Obtenido 20.970

Acción 2.2. Gestión de ingresos extraordinarios de documentación DFA

Recoge los siguientes indicadores de acción:

Indicador 2.2.1. Número de ingresos de fondos y colecciones por compra, donación o depósitos.

Esperado 2 / Obtenido 0

OBJETIVO 3. Conservar documentos

Acción 3.1. Conservación preventiva de documentos

Recoge los siguientes indicadores de acción:

3.1.1. Número de unidades de instalación tratadas en un año

Esperado 3.031 / Obtenido 743

Acción 3.2. Valoración de series documentales

Recoge los siguientes indicadores de acción:

3.2.1. Porcentaje de series identificadas y valoradas.

Esperado 5 / Obtenido 0

3.2.2. Metros lineales de estanterías de unidades documentales eliminadas

2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

Aurreikusitakoa: 100 / Lortutakoa: 0

3.3. Ekintza. Dokumentuak kopiatzea

Honako ekintza adierazleak ditu:

3.3.1. *Aurkeztutako erreprodukzio eskaeren kopurua*

Aurreikusitakoa: 118 / Lortutakoa: 82

3.3.2. *Erreproduzitutako irudi kopurua*

Aurreikusitakoa: 4.143 / Lortutakoa: 5.734 + 42.508

4. HELBURUA. Dokumentuak deskribatzea eta zabaltzea

4.1. Ekintza. Testu funtsen eta argazki bildumen deskribapena eta hedapena

Honako ekintza adierazleak ditu:

4.1.1. *Deskribatutako dokumentu unitateen kopurua (testuak, bibliografikoak eta argazkiak).*

Aurreikusitakoa: 1.079 / Lortutakoa: 1.143

4.1.2. *Beste deskribapen batzuen guztizkoa*

Aurreikusitakoa: 200 / Lortutakoa: 0

4.1.3. *Artxiboko Zerbitzuak zaindutako dokumentu bildumak eta funtsak aurrez aurre (irakurgelan) edo birtualki (Arabadok eta Photo Araban) kontsultatu dituzten pertsonen kopurua*

Aurreikusitakoa: 2.000 / Lortutakoa: 37.633

4.1.4. *Urtean kontsultatutako dokumentu guztiak.*

Aurreikusitakoa: 5.769 / Lortutakoa: 587.366

4.1.5. *Urtean zehar emandako INFO informazio zerbitzuen kopurua.*

Aurreikusitakoa: 295 / Lortutakoa: 208

4.2. Ekintza. Administrazio maileguak egitea

Honako ekintza adierazleak ditu:

4.2.1. *Artxiboko Zerbitzuak administrazio unitate*

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

Esperado 100 / Obtenido 0

Acción 3.3. Reproducción de documentos

Recoge los siguientes indicadores de acción:

3.3.1. *Número de solicitudes de reproducción atendidas*

Esperado 118 / Obtenido 82

3.3.2. *Número de imágenes reproducidas*

Esperado 4.143 / Obtenido 5.734 + 42.508

OBJETIVO 4. Describir y difundir documentos

Acción 4.1. Descripción y difusión de fondos textuales y colecciones fotográficas

Recoge los siguientes indicadores de acción:

4.1.1. *Número de unidades documentales descritas (textuales, bibliográficas y fotográficas).*

Esperado 1.079 / Obtenido 1.143

4.1.2. *Número total de otras descripciones*

Esperado 200 / Obtenido 0

4.1.3. *Número de personas que consultan los fondos y colecciones documentales que custodia el Servicio de Archivo de manera presencial (sala de lectura) o virtual (Arabadok y Photo-Araba).*

Esperado 2.000 / Obtenido 37.633

4.1.4. *Número total anual de documentos consultados.*

Esperado 5.769 / Obtenido 587.366

4.1.5. *Número de servicios de información INFO prestados durante el año.*

Esperado 295 / Obtenido 208

Acción 4.2. Atención de préstamos administrativos

Recoge los siguientes indicadores de acción:

4.2.1. *Número de peticiones de préstamos*

2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

ekoizleei (AFA edo EAO) urtebetean izapidetutako mailegu administratiboen eskari kopurua

Aurreikusitakoa: 173 / Lortutakoa: 166

4.3. Ekintza. ekintza. Aplikazio informatikoak ezartzea eta mantentzea

Honako ekintza adierazleak ditu:

4.3.1. Amaitutako ezarpen eta mantentze lan informatikoen kopurua

Aurreikusitakoa: 2 / Lortutakoa: 2

5. HELBURUA. Arabako dokumentu ondarea eta zerbitzuaren jarduera zabaltzea

5.1. Ekintza. Arabako dokumentu ondarea eta zerbitzuaren jarduera zabaltzea (tailerrak, erakusketak, bisita gidatuak)

Honako ekintza adierazleak ditu:

5.1.1. Dibulgazio jardueretan parte hartu dutenen kopurua

Aurreikusitakoa: 226 / Lortutakoa: 884

5.1.2. Parte hartzaileen gogobetetze adierazlea, 1etik 10era

Aurreikusitakoa: 7 / Lortutakoa: 9,7

5.2. Ekintza. ekintza. Ikerketa beken bidez zerbitzuaren dokumentu funtsen kontsulta sustatzea

Honako ekintza adierazleak ditu:

5.2.1. Emandako ikerketa beken kopurua

Aurreikusitakoa: 2 / Lortutakoa: 2

5.3. Ekintza. ekintza. Aurrez aurreko erakusketen bitartez Arabako dokumentuen ondarea hedatzea

Honako ekintza adierazleak ditu:

5.3.1. Egin diren aurrez aurreko erakusketa kopurua

Aurreikusitakoa: 1 / Lortutakoa: 3

5.4. ekintza. Arabako dokumentu ondarearen

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

administrativos tramitados en un año por el Servicio de Archivo a las unidades administrativas (DFA o AGE) productoras

Esperado 173 / Obtenido 166

Acción 4.3. Implantación y mantenimiento de aplicaciones informáticas

Recoge los siguientes indicadores de acción:

4.3.1. Número de implantaciones y mantenimiento informáticos completados

Esperado 2 / Obtenido 2

OBJETIVO 5. Divulgar el patrimonio documental alavés y la actividad del servicio

Acción 5.1. Divulgar el patrimonio documental alavés y la actividad del servicio (talleres, exposiciones, visitas guiadas)

Recoge los siguientes indicadores de acción:

5.1.1. Número de participantes en actividades divulgativas

Esperado 226 / Obtenido 884

5.1.2. Índice de satisfacción de participantes de 1 a 10

Esperado 7 / Obtenido 9,7

Acción 5.2. Promover la consulta de los fondos documentales del Servicio a través de becas de investigación

Recoge los siguientes indicadores de acción:

5.2.1. Número de becas de investigación concedidas

Esperado 2 / Obtenido 2

Acción 5.3. Divulgar el patrimonio documental alavés a través de exposiciones presenciales

Recoge los siguientes indicadores de acción:

5.3.1. Número de exposiciones presenciales realizadas

Esperado 1 / Obtenido 3

Acción 5.4. Fomentar el conocimiento del

2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

ezagutza sustatzea argitalpen espezializatuen bidez

Honako ekintza adierazleak ditu:

5.4.1. Editatutako argitalpen kopurua

Aurreikusitakoa: 1 / Lortutakoa: 1

5.5. ekintza. Zerbitzuaren jarduera Interneten eta sare sozialetan hedatzea

Honako ekintza adierazleak ditu:

*5.5.1. Sare sozialetako jarraitzaileen
gehikuntzaren ehunekoa*

Aurreikusitakoa: 10 / Lortutakoa: 14

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

patrimonio documental alavés a través de publicaciones especializadas

Recoge los siguientes indicadores de acción:

5.4.1. Número de publicaciones editadas

Esperado 1 / Obtenido 1

Acción 5.5. Difusión de la actividad del Servicio en Internet y Redes Sociales

Recoge los siguientes indicadores de acción:

*5.5.1. Porcentaje de incremento de seguidores/as
en redes sociales*

Esperado 10 / Obtenido 14