2022KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2022

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

SAILAREN MEMORIA	MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

I. MEMORIA

Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuak (SAGD) 2022an gauzatu dituen helburuak eta ekintzak Kultura eta Kirol Sailaren aurrekontuaren “Agiritegiak” programan (332700 kodea) sartuta zegoen, eta, beraz, aurrekontu horretako programen helburu, ekintza eta adierazleen memorian erabilitako kodifikazioaren arabera zerrendatzen dira (aurrekontua % 98,41ean gauzatu zen).

1. HELBURUA. Dokumentuak kudeatzeko sistema ezartzea Arabako Foru Administrazioan.

Otsailaren 22ko 9/2022 Foru Dekretuak Kultura eta Kirol Sailaren egitura organiko eta funtzional berria onetsi zuen. Horren ondorioz, lehengo “Artxibo zerbitzua” “Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzua” izatera igaro zen, eta bere funtzio eta zeregin tradizionalei (Arabako dokumentu ondarea babestea eta herritar guztiei askatasunez eta doan zabaltzea) gehitu zien Arabako Foru Aldundiaren dokumentuak eta artxiboak kudeatzeko sistema ezartzea eta mantentzea (1.1. ekintza), Foru Administrazioaren artxibo elektroniko bakarra barne.

1.1. Ekintza. Dokumentuak Kudeatzeko Foru Sistema ezartzea

2022an, SAGDk dokumentu elektronikoen kudeaketa eta artxibo elektronikoa integratzeko erreferentziazko esparru dokumentua egitea koordinatu du, dokumentu elektronikoaren eta artxibo elektroniko bakarraren egungo egoera aztertzeko Arabako foru administrazioaren baitan, hura ezartzeko bete behar diren baldintzei buruzko diagnostikoa egiteko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak ezartzen duen bezala.

Horretarako, sailarteko lantalde bat eratu zen, zerbitzu hauetako teknikariek osatua: Antolaketa Zerbitzua, Kalkulu Zentroa, Idazkaritza Nagusia, Ogasuneko Idazkaritza Teknikoa, Errolda

I. MEMORIA

Los objetivos y acciones que ha ejecutado el Servicio de Archivo y Gestión Documental (SAGD) durante 2022 estaban integrados en el programa “Archivos” (Cod. 332700) del Presupuesto del Departamento de Cultura y Deporte y, por lo tanto, se enumeran en función de la codificación empleada en la Memoria de objetivos, acciones e indicadores de los Programas de dicho Presupuesto, que se ejecutó al 98,41%.

OBJETIVO 1. Implantar el Sistema de Gestión de documentos en la administración Foral Alavesa.

El Decreto Foral 9/2022, de 22 de febrero, aprobó la nueva estructura orgánica y funcional del Departamento de Cultura y Deporte por la que el anterior “Servicio de Archivos” pasó a denominarse “Servicio de Archivo y Gestión Documental” (SAGD) incorporando a sus funciones y tareas tradicionales (la preservación del patrimonio documental alavés, así como su difusión libre y gratuita a toda la ciudadanía) la implantación y mantenimiento del sistema de gestión de documentos y archivos de la Diputación Foral de Álava (Acción 1.1), incluyendo el Archivo electrónico único de la Administración foral.

Acción 1.1. Implantación del Sistema foral de Gestión de Documentos

En 2022 el SAGD ha coordinado la elaboración del documento Marco de referencia para la integración de la gestión de documentos y el archivo electrónicos para analizar la situación actual del documento electrónico y el archivo electrónico único en el ámbito de la Administración foral alavesa para diagnosticar sobre las requisitos necesarios para su implantación tal como obliga la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para ello, se constituyó un Grupo de Trabajo interdepartamental formado por personal técnico de los servicios de Organización, Centro de Cálculo, Secretaría General, Secretaría Técnica de Hacienda,

Kudeaketako Unitatea, GOFE eta Artxiboko Zerbitzua bera. Dokumentu hori oinarri hartuta, beste "ibilbide-orri" bat ere egin zen, 2023an egin beharreko zenbait antolamenduzko ekintza eta ekintza funtzional eta teknologiko jasotzeko.

2. HELBURUA. Dokumentuak sartzea.

SAGDk bere gordailuetan sartzen den Arabako dokumentu ondarearen babesa ziurtatzen du ohiko transferentzien bidez (2.1. ekintza) edo ezohiko diru-sarreren bidez (2.2. ekintza).

SAGDk bi azpiegitura ditu Gasteizen funtsak eta bildumak jasotzeko eta gordetzeko: "Arabako Lurralde Historikoko Agiritegia", Unamuno etorbideko 1. zenbakian, eta "Arabako Probintziako Agiritegi Historikoa" Zumakadi ibilbideko 21. zenbakian.

2.1. Ekintza. AFAko dokumentazioaren transferentzia arrunten kudeaketa

2022an, honako ohiko dokumentu sarrera hauek egin dira Unamuno eta Zumakadi zentroetan.

Hamazazpi (17) ohiko transferentzia "Arabako Lurralde Historikoko Agiritegia-ATHA" funtsen taldean:

- R-439: Ingurumen eta Hirigintza Sailaren Ingurumen Kalitatearen Zerbitzua (100 kutxa).
- R-440: Kultura eta Kirol Saileko Idazkaritza Teknikoko Zerbitzua (15 kutxa).
- R-441: Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Kontabilitate Zerbitzua (289 kutxa).
- R-442: Kultura eta Kirol Sailaren Kultura Ekintzaren Zerbitzua (14 kaxa eta 1 karpeta).
- R-444: Bide Azpiegituren eta Mugikortasunaren Sailaren Administrazio Zerbitzu Juridikoaren Desjabetzeen Atala (163 kutxa).
- R-445: Ingurumen eta Hirigintza Sailaren Lurralde Antolamendu eta Hirigintza Zerbitzua (39 kutxa).

Unidad de Gestión Censal, IFBS y del propio Servicio de Archivo. A partir de este documento se elaboró también una "hoja de ruta" con una serie de acciones funcionales, organizativas y tecnológicas de imprescindible ejecución en 2023.

OBJETIVO 2. Ingresar documentos.

El SAGD asegura la preservación del patrimonio documental alavés que ingresa en sus depósitos por medio de transferencias regulares (Acción 2.1) o de ingresos extraordinarios (Acción 2.2).

El SAGD cuenta con dos infraestructuras en Vitoria-Gasteiz para la recogida y conservación de estos fondos y colecciones: la sede conocida como "Archivo del Territorio Histórico de Álava" (ATHA) en la Avenida Unamuno, 1 y la sede conocida como "Archivo Histórico Provincial de Álava" (AHPA) en el Paseo de la Zumaquera, 21.

Acción 2.1. Gestión de transferencias ordinarias de documentación DFA

Durante 2022 se ha realizado las siguientes entradas regulares de documentos en los dos centros Unamuno (ATHA) y Zumaquera (AHPA).

Diecisiete (17) Transferencias regulares en el grupo de fondos "Archivo del Territorio Histórico de Álava-ATHA":

- R-439: Servicio de Calidad Ambiental del Departamento de Medio Ambiente y Urbanismo (100 cajas).
- R-440: Servicio de Secretaría Técnica del Departamento de Cultura y Deporte (15 cajas).
- R-441: Servicio de Contabilidad del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos (289 cajas).
- R-442: Servicio de Acción Cultural del Departamento de Cultura y Deporte (14 cajas y 1 carpeta).
- R-444: Sección de Expropiaciones del Servicio Jurídico-Administrativo del Departamento de Infraestructuras Viarias y Movilidad (163 cajas).
- R-445: Servicio de Ordenación del Territorio y Urbanismo del Departamento de Medio Ambiente

- R-446: Diputatu Nagusiaren Saileko Euskararen Foru Zerbitzua (20 kutxa).
- R-447: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapena eta Foru Administrazioa Sailaren Giza Baliabideen Zerbitzua (22 kutxa).
- R-449: Diputatu Nagusiaren Sailaren Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzua (1 espediente).
- R-450: Ingurumen eta Hirigintza Sailaren Ingurumen Jasangarritasunaren Zerbitzua (180 kutxa).
- R-451: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapena eta Foru Administrazioa Sailaren Antolamendu Zerbitzua (2 kutxa).
- R-452: Nekazaritza Saileko Administrazio Kudeaketa Atala (1 kutxa).
- R-453: Ingurumen eta Hirigintza Sailaren Ingurumen Antolamenduaren Zerbitzua (8 kutxa).
- R-454: Nekazaritza Saileko Idazkaritza Teknikoko Zerbitzua (156 kutxa).
- R-455: Nekazaritza Sailaren Basoen Zerbitzua (1 kutxa).
- R-456: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapena eta Foru Administrazioa Sailaren Giza Baliabideen Zerbitzua (7 kutxa).
- R-457: Nekazaritza Saileko Zuzeneko Laguntzen Zerbitzua (297 kutxa).

Transferentzia horiek guztiak Unamunoko egoitzan behin betiko instalatu diren 1.306 kutxa dira. Gutxi gorabehera 150 metro lineal hartzen dituzte, hau da, 2021ean sartutakoaren % 38,75.

Lau (4) ohiko transferentzia “Arabako Probintziako Agiritegi Historikoa-AHPA” funtsen taldean:

- R-206: Gasteizko Probintziako Espetxea,

y Urbanismo (39 cajas).

- R-446: Servicio Foral de Euskera del Departamento del Diputado General (20 cajas).
- R-447: Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Fomento del Empleo, Comercio y Turismo y Administración Foral (22 cajas).
- R-449: Servicio de Secretaría Técnica y Atención Ciudadana del Departamento del Diputado General (1 expediente).
- R-450: Servicio de Sostenibilidad Ambiental del Departamento de Medio Ambiente y Urbanismo (180 cajas).
- R-451: Servicio de Organización del Departamento de Fomento del Empleo, Comercio y Turismo y Administración Foral (2 cajas).
- R-452: Sección de Gestión Administrativa del Departamento de Agricultura (1 caja).
- R-453: Servicio de Ordenación Territorial del Departamento de Medio Ambiente y Urbanismo (8 cajas)
- R-454: Servicio de Secretaría Técnica del Departamento de Agricultura (156 cajas).
- R-455: Servicio de Montes del Departamento de Agricultura (1 caja).
- R-456: Servicio de Recursos Humanos del Departamento de Fomento del Empleo, Comercio y Turismo y Administración Foral (7 cajas).
- R-457: Servicio de Ayudas Directas del Departamento de Agricultura (297 cajas).

Todas estas transferencias suman 1.306 cajas que se han instalado definitivamente en la sede Unamuno ocupando 150 metros lineales aproximadamente, lo que supone el 38,75 % de lo ingresado en 2021.

Cuatro (4) Transferencias regulares en el grupo de fondos “Archivo Histórico Provincial de Álava-AHPA”:

- R-206: Prisión Provincial de Vitoria, excarcelados

espetxetik ateratakoak (1.168 espediente: 103 kutxa).

- R-207: Gasteizko Lurralde Artxibo Judiziala (2.307 kutxa).
- R-208: Gasteizko barrutiko notario artxibozaina, 1922ko notario protokoloen 20 liburuki (18 kaxa).
- R-209: Gobernuaren Ordezkariordetza Araban, atzerritartasuna (1.019 kutxa).

Transferentzia horiek guztiak Zumakadiko egoitzan behin betiko instalatu diren 3.447 kutxa dira. Gutxi gorabehera 380 metro lineal hartzen dituzte. 2021ean 17 kutxa bakarrik transferitu ziren; hortaz, 2021ean sartutakoaren % 1era ere ez dira iristen.

2.2. Ekintza. Arabako Foru Aldundiaren dokumentazioko aparteko sarreren kudeaketa

Dohaintzak: Ez da dohaintzarik formalizatu 2022an, baina "Arabako Etnografia Mintegia" Elkarteak behin-behinean utzi du (behin betiko dohaintza kontratua formalizatu arte) bere ikus-entzunezko super 8 mm filmen bilduma, bideoan eta audioan.

Gordailuak/komodatuak: Ez da ezta bat formalizatu 2022an.

3. HELBURUA. Dokumentuak kontserbatzea.

SAGDk hainbat ekintza garatu ditu 2022an, ondare balioa duten dokumentuak baloratzeko, ezabatzeko eta modu iraunkorrean kontserbatzeko.

3.1. Ekintza. Agirien kontserbazio prebentiboa.

2019an hasitako ATHA eta AHPA gordailuen integrazioaren ondorioz SAGDk dituen dokumentu funtsak birkokatzen jarraitzen da. Hala, 2022an, DAIL ataleko 5.418 liburu dituzten 1.637 artxibo kaxa lekualdatu dira Unamuno egoitzatik Zumakadira, eta 180 metro lineal hartu dituzte, gutxi gorabehera. Era berean, Unamuno egoitzan DAIL bilduma bereko 2.073 liburu instalatu dira 1.227 artxibo kutxatan, 2023an Zumakadira eraman arte.

(1.168 expedientes: 103 cajas).

- R-207: Archivo Judicial Territorial de Vitoria-Gasteiz. (2.307 cajas).
- R-208: Notario-archivero del distrito de Vitoria-Gasteiz, 20 tomos de protocolos notariales del año 1922 (18 cajas).
- R-209: Subdelegación del Gobierno en Álava, extranjería (1.019 cajas).

Todas estas transferencias suman 3.447 cajas que se han instalado definitivamente en la sede Zumaquera ocupando 380 metros lineales aproximadamente, lo que no supone ni el 1% de lo ingresado con respecto a 2021 ya que en este año sólo se transfirieron 17 cajas.

Acción 2.2. Gestión de ingresos extraordinarios de documentación DFA

Donaciones: No se ha formalizado ninguna a lo largo de 2022, pero la Asociación "Seminario Alavés de Etnografía" ha depositado de manera provisional –hasta la formalización del contrato de donación definitivo– su colección audiovisual de películas super 8 mm, video y audio.

Depósitos/comodatos: No se ha formalizado ninguno a lo largo de 2022

OBJETIVO 3. Conservar documentos.

El SAGD ha desarrollado a lo largo de 2022 diversas acciones encaminadas a la valoración, eliminación y conservación permanente de documentos con valor patrimonial.

Acción 3.1. Conservación preventiva de documentos.

Se continúa con la reubicación de los fondos documentales que conserva el SAGD a raíz de la integración de los depósitos del ATHA y AHPA iniciada en 2019. Así, en 2022 se han trasladado 1.637 cajas de archivo conteniendo de 5.418 libros de la sección DAIL desde la sede de Unamuno a Zumaquera, estanteándose en 180 metros lineales aproximadamente. Igualmente, en la sede Unamuno, se han instalado 2.073 libros de la misma colección

DAIL en 1.227 cajas de archivo a la espera de su traslado a Zumaquera en 2023.

2022an, azkenean, 2011tik Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak erabiltzen zituen Zumakadiko apalategien 4.000 metro linealak hustu ziren. Euskadiko lege gordailurako erabiltzen zituen. AHPAtik kentzeak aukera eman du gordailuen biltegiratze ahalmena handitzeko eta beste batzuk birkokatzeko, horrela okupazioa arrazionalizatzeko. 2022an zehar, behin betiko 2.165 artxibo kutxa birkokatu ziren (gutxi gorabehera 250 metro lineal), Zumakadiko hainbat gordailuren baitan.

En 2022 se desocuparon finalmente los 4.000 metros lineales de estanterías de Zumaquera que, desde 2011, utilizaba el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco para el Depósito Legal de Euskadi. Su salida del AHPA ha permitido ampliar la capacidad de almacenamiento de sus depósitos y reubicar algunos otros para racionalizar su ocupación. A lo largo de 2022 se reubicaron 2.165 cajas de archivo definitivo (aprox. 250 metros lineales) dentro de varios depósitos de Zumaquera.

Era berean, Zumakadiko B18 aretoa erakusketa altzarietarako biltegi izateko prestatu zen. Horretarako, karga erdiko apalategiak erosi ziren, eta B32 aretoa okupatzen zuten elementuak (artxibategia) areto berrira eraman ziren.

Asimismo, también se habilitó la sala B18 de Zumaquera como almacén para mobiliario de exposición para lo que se adquirieron estanterías de media carga y se trasladaron a la misma elementos que ocupaban indebidamente la sala B32 (planero).

Halaber, SAGDk hainbat ekintza egiten ditu dokumentuetarako sarbidea kontserbazio arrazoiengatik ez mugatzeko. Hala, 2022an 500 dokumentu historiko birkokatu dira eta horretarako askotariko kontserbazio materiala eskuratu da (PH neutroko kartoi meheak eta kartoiak, baldukeak, mylar, eta abar).

El SAGD también realiza diversas acciones para evitar la restricción de acceso a los documentos por motivos de conservación. Así, a lo largo de 2022 se han reinstalado 500 documentos históricos para lo cual se ha adquirido diverso material de conservación para la reinstalación adecuada de documentos (cartulinas y cartonajes de PH neutro, balduques, mylar, etc.).

Kanpoko enpresa baten bidez, “Arabako Etnografia Mintegia” Elkartearen eta “Alfaro-Fournier”-en bildumetako ikus-entzunezko euskarriak (super 8 mm-ko filmak, bideoa, audioa) kontserbatzeko azterlan bana egin zen.

Se realizaron sendos estudios de conservación de los soportes audiovisuales (películas de super 8 mm, video, audio) de las colecciones Asociación “Seminario Alavés de Etnografía” y Alfaro-Fournier”, a través de empresa externa.

Azkenik, 2022an zehar, Unamuno gordailuetako tenperatura eta hezetasuna neurtzeko data-loggerrak (hilero irakurtzen ziren) ordezkatu dira eta irrati bidezko zundak jarri dira, 2021ean Zumakadikoekin egin zen bezala. Horrela, bi egoitzetako gordailuen baldintza termohigrometrikoak denbora errealean kontrolatzen dira gaur egun, internet bidez.

Por último, a lo largo de 2022 se han sustituido los data-loggers medidores de la temperatura y humedad de los depósitos de Unamuno (cuya lectura se realizaba mensualmente), por sondas vía radio, tal como se hizo en 2021 con los de Zumaquera. De esta manera las condiciones termohigrométricas de los depósitos de ambas sedes se controlan actualmente en tiempo real, vía internet

Zaharberritzea: 2022an ez da dokumenturik bidali zaharberritzeko.

Restauración: No se ha enviado a restaurar ningún documento a lo largo de 2022.

3.2. Ekintza. Serie dokumentalen balorazioa

Acción 3.2. Valoración de series documentales

Maiatzaren 3ko 19/2022 Foru Dekretuaren bidez, Arabako Foru Administrazioaren Administrazio Dokumentazioa Baloratzeko Batzordea (COVAL)

Por medio del Decreto Foral 19/2022, de 3 de mayo, se creó la Comisión de Valoración de Documentación Administrativa de la Administración

sortu zen. Batzorde horren helburua da foru administrazioak sortutako dokumentuak identifikatzea, baloratzea eta ezabatzea/modu iraunkorrean kontserbatzea, bitarteko elektronikoen bidez sortutakoak barne. Abenduaren 21ean, batzordearen lehen bilera egin zen, eta 2023aren hasieran hasiko da behar bezala funtzionatzen.

3.3. Ekintza. Dokumentuak kopiatzea

Urtarrilaren 11ko 5/2022 Foru Dekretuak SAGDko zerbitzuak emateagatiko prezio publiko berriak onartu zituen. 2004an eguneratu ziren azken aldiz.

2022an, honako kopia digital hauek egin ziren:

- Kopien kanpoko eskaerak: 118 (2021eko kopuru bera).
- Kanpoko erabiltzaileei emandako irudiak: 5.282 (hau da, % 27ko igoera 2021arekin alderatuta).
- Barnean erabiltzeko irudiak: 1.177.

Era berean, kanpoko enpresen bidez, argazki bildumak digitalizatzeko honako lan hauek egin ziren:

- Next Generation EU Europako funtsek finantzatuta, 856 espediente digitalizatu dira (40.706 irudi), “Burgosko Erantzukizun Politikoen Eskualde Auzitegiko Arabako Probintzia Instrukzioko Epaitegiarenak” (1937-1949), eta “Arabako Probintziako Agiritegi Historikoko” funtsen taldean gorde dira.
- L&P Fotógrafos argazki bildumako 16.528 argazki negatibo digitalizatu (eskaneatu) dira.
- 12.898 argazki negatibo digitalizatu (eskaneatu) dira, Alberto Schommer Koch argazki bildumari dagozkion “Festak-Gizartea” eta “Industria, Merkataritza eta Lanbideak” izeneko ataletakoak.
- Baraibar bildumako beira gaineko 512 negatibo

Foral de Álava (COVAL) cuyo objetivo es la identificación, valoración y eliminación/conservación permanente de los documentos producidos por la Administración foral, incluyendo los generados por medios electrónicos. El 21 de diciembre se mantuvo la primera reunión de la Comisión que funcionará plenamente desde principios de 2023.

Acción 3.3. Reproducción de documentos

El Decreto Foral 5/2022, de 11 de enero, aprobó los nuevos precios públicos por la prestación de servicios del SAGD cuya última actualización se había realizado en 2004.

A lo largo de 2022 se realizaron las siguientes tareas de reproducción digital:

- Solicitudes externas de reproducciones: 118 (lo que supone la misma cantidad que en 2021).
- Imágenes facilitadas a usuarios externos: 5.282 (lo que supone un incremento del 27% respecto a 2021).
- Imágenes para uso interno: 1.177.

Asimismo, a través de empresas externas, se realizaron los siguientes trabajos de digitalización de colecciones fotográficas:

- Financiado por los fondos Europeos Next Generation EU, se han digitalizado 856 expedientes (40.706 imágenes) del “Juzgado de Instrucción Provincial de Álava del Tribunal Regional de Responsabilidades Políticas de Burgos” (1937-1949) y conservado en el grupo de fondos “Archivo Histórico Provincial de Álava”.
- Digitalización (escaneo) de 16.528 negativos fotográficos de la colección fotográfica L&P Fotógrafos.
- Digitalización (escaneo) de 12.898 negativos fotográficos de las secciones denominadas “Fiestas-Sociedad” e “Industria, Comercio y Profesiones” pertenecientes ambas a la colección fotográfica Alberto Schommer Koch.
- Digitalización de 512 negativos sobre vidrio de la

digitalizatu dira, baita Schommer Retratos bildumako 765 negatibo plastiko ere.

- “Arabako Etnografia Mintegia” Elkartearen bildumako super 8 mm-ko 18 film digitalizatu dira, baita “Alfaro-Fournier” bildumako super 8 mm-ko 14 film ere.

4. HELBURUA. Dokumentuak deskribatzea eta zabaltzea

SAGDk balioa duten testu dokumentuak, argazkiak eta agiri bibliografikoak identifikatu, antolatu eta deskribatzen ditu, eta inbentarioak eta katalogoak egiten ditu nazioarteko arau eta estandarrei jarraiki, datuak Interneten zabaltzeko eta haien elkarreragingarritasuna errazteko aplikazio informatiko berariazkoen bidez.

4.1. Ekintza. Testu funtsen eta argazki bildumen deskribapena eta hedapena

Kanpoko enpresekin egindako kontratuen bidez, *Alferren eta gaizkileen fitxategi*ko 5.661 fitxa automatizatu ziren datu basean, Alferren eta Gaizkileen Legeak 1958 eta 1970 bitartean epaitutako eta Arabako espetxeetan sartutako pertsonei buruzkoak. Era berean, baldintza egokietan katalogatu eta instalatu ziren “Espetxetik ateratakoak” saileko 850 espediente, 1965 eta 1971 bitartean Gasteizko probintziako espetxe ohian zeudenei buruzkoak.

2022ko ekainaren 10ean, Photo-Araba interneteko ataria jarri zen martxan, SAGDren argazki ondarea zabaltzeko. Abenduaren 9rako, ehun mila argazki baino gehiago zabaldu ziren dagoeneko, hamasei (16) argazki bildumatakoak:

02.- Baraibar-Elorza

03.- Varona

04.- Gonzalo Busto

05.- Ibarrondo

06.- Miñoiak

07.- Enciso

08.- López de Guereñu

colección Baraibar, así como de 765 negativos plásticos de la colección Schommer Retratos.

- Digitalización de 18 películas de super 8 mm pertenecientes a la colección de la Asociación “Seminario Alavés de Etnografía”, así como 14 películas de super 8 mm. pertenecientes a la colección Alfaro-Fournier”.

OBJETIVO 4. Describir y difundir documentos

El SAGD identifica, organiza y describe documentos textuales, fotográficos y bibliográficos con valor patrimonial y elabora inventarios y catálogos con normas y estándares internacionales para facilitar la difusión de los datos en internet y su interoperabilidad a través de aplicaciones informáticas específicas

Acción 4.1. Descripción y difusión de fondos textuales y colecciones fotográficas

Por medio de contratos con empresas externas se automatizaron en base de datos 5.661 fichas del *Fichero de vagos y maleantes* de personas juzgadas por la Ley de vagos y maleantes entre 1958 y 1970 y encarceladas en centros penitenciarios de Álava. Igualmente se catalogaron e instalaron en condiciones adecuadas 850 expedientes de la serie “excarcelados” de la antigua prisión provincial de Vitoria entre 1965 y 1971.

El 10 de junio de 2022, comenzó su funcionamiento el portal de internet Photo-Araba para la difusión del patrimonio fotográfico que conserva el SAGD. El 9 de diciembre se superaron las cien mil fotografías difundidas pertenecientes a dieciséis (16) colecciones fotográficas:

02.- Baraibar-Elorza

03.- Varona

04.- Gonzalo Busto

05.- Ibarrondo

06.- Miñones

07.- Enciso

08.- López de Guereñu

09.- Schommer Koch

11.- Oñate Reynares

12.- Vicente López

13.- Miguel Apraiz

17.- Alfaro-Fournier

19.- Aldundia

23.- Usurbil

24.- L&P Fotógrafos

25.- Postalak

Atariaren audientzia orokorra honako hau izan da 2022ko azken sei hilabeteetan:

- Erabiltzaileak: 13.990.
- Saioak: 27.474.
- Saioen batez besteko iraupena: 10 minutu eta 44 segundo.
- Saioetan guztira ikusitako orrialdeak: 338.703 (12,33 orrialde saioko).

Era berean, argazki historikoen sei (6) erakusketa birtual argitaratu dira Photo-Araba atarian. Adituek egin dituzte atarian eskuragarri dauden irudiak oinarri hartuta:

- *Argazkigintza. Zientzia asko eta magia pixka bat*, Jabi Soto Madrazo.
- *Franco Gasteizen*, Virginia Lopez de Maturana.
- *Sinbolo baten berpiztea, Estibalizko santutegia*, nder Gondra Aguirre.
- *Uno por Uno, seis. El suceso de bar Carabanchel*, por Ramon Cuesta Astobiza.
- *Igoera arranditsua*, Santi de Pablo.
- *La conferenciante es una mujer. Micaela Portilla (1922-2005)*, Eloisa Navajas Twose

Erakusketa horiek 6.026 bisita izan dituzte 2022ko ekainetik abendura bitartean.

09.- Schommer Koch

11.- Oñate Reynares

12.- Vicente López

13.- Miguel Apraiz

17.- Alfaro-Fournier

19.- Diputación

23.- Usurbil

24.- L&P Fotógrafos

25.- Postales

La audiencia global del portal durante los últimos seis meses de 2022 ha sido de:

- Usuarios: 13.990.
- Sesiones: 27.474.
- Duración media de las sesiones: 10 minutos con 44 segundos.
- Páginas vistas en total durante las sesiones: 338.703 (12,33 páginas por sesión).

Asimismo, se han publicado seis (6) exposiciones virtuales de fotografías históricas en el portal Photo-Araba elaboradas por especialistas a partir de las imágenes disponibles en el portal:

- *Fotografía. Mucha ciencia y algo de magia*, por Jabi Soto Madrazo.
- *Franco en Vitoria*, por Virginia Lopez de Maturana
- *Estíbaliz, resurgimiento de un símbolo*, por Ander Gondra Aguirre
- *Uno por Uno, seis. El suceso de bar Carabanchel*, por Ramon Cuesta Astobiza.
- *Un ascenso por todo lo alto*, por Santi de Pablo
- *La conferenciante es una mujer. Micaela Portilla (1922-2005)*, por Eloisa Navajas Twose

Estas exposiciones han recibido un total de 6.026 visitas entre junio y diciembre de 2022.

Arabako foru administrazioan dokumentazioa sortzen duten erakundeen fitxategia egiten amaitu da, XI. legegintzalditik (2019-2023) VII. legegintzaldira (2003-2007).

Barneko eta kanpoko erabiltzaileei aurrez aurre emandako arretari dagokionez, honako hau izan da audientzia:

- Artatutako aurrez aurreko erabiltzaileen kopurua: 158 (2021eko datuarekin alderatuta, % 3,66 gutxiago).
- Lan saioak (158 erabiltzaileek parte hartu duten aldietan): 1.257 (2021eko datuarekin alderatuta, % 7,51 gutxiago).
- Dokumentazio eskaerak (aurrez aurre emanda kontsulta gelan): 4.368 (2021ean baino % 24,29 gutxiago).
- Ikertzaileentzako urruneko arreta (INFO): 206 (2022an baino % 30,17 gutxiago).

Herritarrek jarraipena egin dute Álava-Arabadok agiritegiaren atarian eskuragarri dagoen dokumentazio historikoa kontsultatuz. 2022an, 26.358 pertsonak erabili dute orrialde hori (2021ean baino % 7,50 gehiago), eta 334.032 dokumentu kontsultatu dituzte (2021ean baino % 31,85 gutxiago).

2022an zehar, SAGDren edukiak eguneratzen jarraitu da araba.eus gunean. Artxibo deskribapenerako tresnei dagokienez, “Arabako Probintzia Ermandadea (1291-1890)” dokumentu bildumaren katalogoa argitaratu zen. 2022an, ordea, ez da argitaratu Arabako Artxibo Historiko Probintzialaren funtseko katalogo edo inbentariorik.

4.2. Ekintza. Funts bibliografikoen deskribapena eta hedapena

2021ean eta 2022an Zumakadiko B16, 118 eta 225 aretoak material bibliografikorako gordailu gisa gaitu ondoren, behin betiko apaletan jarri dira Estatuko Administrazio Probintzialaren Arabako zenbait zerbitzuk 2007 eta 2014 artean transferitutako argitalpen bibliografikoen bilduma handi bat, ordura arte ez baitzegoen bilduma

Se ha finalizado la elaboración del fichero de organismos productores de documentación en el ámbito de la Administración foral alavesa, desde las legislaturas XIª (2019-2023) a VIIª (2003-2007).

Con respecto a la atención presencial a usuarios internos y externos, la audiencia ha sido la siguiente:

- Número de usuarios presenciales atendidos: 158 (un 3,66% menos con respecto a 2021).
- Sesiones de trabajo (veces que han acudido los 158 usuarios): 1.257 (el 7,51 % menos con respecto a 2021).
- Peticiones de documentación (servida presencialmente en sala de consulta): 4.368 (un 24,29% menos que en 2021).
- Atención remota a investigadores (INFO): 206 (un 30,17% menos que en 2022).

La ciudadanía ha podido seguir consultando la documentación histórica disponible en el portal de Archivo de Álava-Arabadok. En 2022 han utilizado esta página 26.358 personas (un 7,50% más que en 2021) que han consultado 334.032 documentos (un 31,85% menos que en 2021).

A lo largo de 2022 se han seguido actualizando los contenidos del SAGD dentro del sitio araba.eus. En lo que respecta a instrumentos de descripción archivísticos se publicó el Catálogo de la colección documental “Hermandad Provincial de Álava (1291-1890)”. En cambio, en 2022 no se ha publicado ningún catálogo, o inventario del grupo de fondo del Archivo Histórico Provincial de Álava.

Acción 4.2. Descripción y difusión de fondos bibliográficos

Tras la habilitación en 2021 y 2022 de las salas B16, 118 y 225 de Zumaquera como depósitos para material bibliográfico se ha procedido al estanteo definitivo de una considerable colección de publicaciones bibliográficas transferidos por diversos servicios de la Administración provincial del Estado en Álava entre 2007 y 2014 para los que

gordetzeko tokirik. Zehazki, apalategiek 121 metro hartu dituzte Zumakadiko B16 gordailuan.

Era berean, A13 aretoa (Zumakadiko 3. solairua) hustu egin da, eta lan eremu gisa gaitu da. Areto horretako material bibliografikoa 118. aretora eraman zen (144 metro lineal), eta bertako apalategiak 225. aretora. Areto horretan, 58 metro lineal hartzen dituzten argitalpen seriatuak jarri dira.

2022an 124 erregistro bibliografiko sartu dira (2022ko eskuratze bibliografikoak). Erregistro horiek Euskadiko Irakurketa Publikoko Sareko SAGDren liburutegi laguntzailearenak dira. Halaber, hainbat argitalpen eskuratu dira eta aldizkarien zenbait harpidetza ordaindu dira liburutegi osagarrirako.

4.3. Ekintza. Administrazio maileguak egitea

2022an, aldi baterako 149 dokumentu utzi zitzaizkien SAGDn dokumentuak uzten dituzten erakundeei, kontsulta administratiboak egiteko (ADM) (2021ean baino % 14,86 gutxiago).

4.4. Ekintza. Aplikazio informatikoak ezartzea eta mantentzea

2022an hiru garapen informatiko egin dira kanpoko enpresen bidez:

Lehenik eta behin, Albalá eta Mediasearch informazio sistema automatizatuak mantendu dira, Álava-Arabadok Agiritegiko web orriaren bidez SAGDk gordetzen duen dokumentazio historikoa kudeatzeko eta Interneten hedatzeko.

Omeka-S software librearen funtzionalitateak areagotu dira Photo-Araba.eus web orria hobetzeko, SAGDren argazki bildumak Internet bidez zabaltzeko eta OAI-PMH gordailua sortzeko.

Era berean, Arges programa CCASAko zerbitzarietan ezartzen amaitu zen. Programa hori 2023an zehar probatuko da, foru unitateek SAGDri bidalitako dokumentu transferentziak kontrolatu eta kudeatzeko.

no se disponía de una ubicación para su instalación adecuada. Concretamente en el depósito B16 de Zumaquera se han estanteado 121 metros lineales.

Igualmente se ha liberado de esta ocupación la sala A13 (planta 3ª de Zumaquera) que se ha dedicado a zona de trabajo. El material bibliográfico que ocupaba esta sala se trasladó a la sala 118 (144 metros lineales) y sus estanterías a la sala 225 donde se han instalado publicaciones seriadas que ocupan 58 metros lineales.

En 2022 se han incorporado 124 registros bibliográficos (adquisiciones bibliográficas del año 2022), pertenecientes a la biblioteca auxiliar del SAGD integrada en la Red de Lectura Pública de Euskadi. Asimismo, se han adquirido diversas publicaciones y abonado varias suscripciones de revistas para la biblioteca auxiliar.

Acción 4.3. Atención de préstamos administrativos

A lo largo de 2022 se han realizado 149 préstamos temporales de documentación a las instituciones depositantes de documentos en el SAGD para su consulta administrativas (ADM) (el 14,86% menos con respecto a 2021).

Acción 4.4. Implantación y mantenimiento de aplicaciones informáticas

A lo largo de 2022 se han realizado tres desarrollos informáticos por medio de empresas externas:

En primer lugar, se ha mantenido el sistema de información automatizado Albalá y Mediasearch, para la gestión y difusión en Internet, a través del portal de Archivo de Álava-Arabadok, de la documentación de carácter histórico que conserva el SAGD.

Se ha ampliado las funcionalidades del software libre Omeka-S para la mejora del portal Photo-Araba.eus para difundir a través de internet las colecciones fotográficas del SAGD y crear un repositorio OAI-PMH.

Asimismo, finalizó la implantación del programa Arges en los servidores de CCASA que se probará a lo largo de 2023 para el control y gestión de las transferencias documentales recibidas en el SAGD de las distintas unidades forales.

2022KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

5. HELBURUA. Arabako dokumentu ondarea eta zerbitzuaren jarduera zabaltzea

Askotariko ekintzen eta jardueren bidez (erakusketak, tailerrak, ekitaldiak, sare sozialak), SAGDk gordetzen dituen dokumentuak ezagutarazi ditu, haien balioa eta erabilera sustatu eta bultzatzeko eta herritar guztiei emandako zerbitzu publikoaren garrantzia azpimarratzeko.

5.1. Ekintza. Arabako dokumentu ondarea eta zerbitzuaren jarduera zabaltzea (tailerrak, erakusketak, bisita gidatuak)

- Ekainaren 13tik 30era bitartean, SAGDk Photo-Araba web orriari buruzko erakusketa grafiko bat antolatu zuen Gasteizko Probintzia plazan, herritarrek web orria ezagutzeko eta bere erabilgarritasunaren berri izateko.
- Berdintasun eta Giza Eskubideen Zuzendaritzarekin lankidetzan, “Alferrak, Gaizkileak eta Arriskugarritasun Soziala. Jazarpen baten historia grafikoa (1933-1995)” erakusketa prestatu zen, 2023ko urtarrilean inauguratu zena.
- 2022ko apirilaren 26an, Arabako jaiak zirela eta, argazki sorta bat proiektatu zen Gasteizko Probintzia plazan, San Prudentzio jaiak 1927tik 2000ra izan zuen bilakaera historikoa erakusteko. Proiekzio hori YouTuben ere eskuragarri dago, eta 2.094 aldiz ikusi zen 2022ko abenduaren 31ra arte.
- Foru inprentaren bitartez, *El Fuero de Ayala fuera de Ayala* liburua argitaratu da, Ramón Cuesta Astobizarena, SAGDk kontserbatzen dituen notario protokoloen funtsean gordeta dauden dokumentu argitaragabeetan oinarritua. Liburu hori 2023an zehar aurkeztuko da.

Halaber, 2022an zehar, Radio Vitoriako “Aldapeko” saioan parte hartzen jarraitu da, asteroko atal batekin, SAGDk kontserbatutako dokumentu historikoak hedatzen jarraitzeko.

Prestakuntzari eta dibulgazio zientifikoari dagokionez, antzinako idazketa metodoen hastapeneko tailer didaktikoaren 14. edizioa egin

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2022

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

OBJETIVO 5. Divulgar el patrimonio documental alavés y la actividad del Servicio

Por medio de acciones y actividades diversas (exposiciones, talleres, eventos, redes sociales) el SAGD ha dado a conocer los documentos que conserva, promocionando su valor y fomentando su uso y poniendo en valor el servicio público prestado para toda la ciudadanía.

Acción 5.1. Divulgar el patrimonio documental alavés y la actividad del servicio (talleres, exposiciones, visitas guiadas)

- Entre el 13 y el 30 de junio se mostró en la Plaza de la Provincia de Vitoria-Gasteiz una exposición grafica organizada por el SAGD sobre el portal Photo-Araba con el propósito de que la ciudadanía conociera su existencia y utilidad.
- Se ha colaborado con la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos coordinando la preparación de la exposición "Vagos, Maleantes y Peligrosidad Social. Historia gráfica de una persecución (1933-1995)" que se inaugurará en enero de 2023.
- El 26 de abril de 2022, con ocasión de las Fiestas de Álava, se proyectó en la Plaza de la provincia de Vitoria-Gasteiz una selección de fotografías sobre la evolución histórica de la festividad de San Prudencio entre 1927 y 2000. Esta proyección, disponible también en YouTube, ha sido visualizada 2.094 veces hasta el 31 de diciembre de 2022.
- A través de la Imprenta Foral, se ha editado el libro *El Fuero de Ayala fuera de Ayala*, obra de Ramón Cuesta Astobiza, basado en documentos inéditos conservados en el fondo de los Protocolos Notariales que conserva el SAGD. La presentación de este libro se realizará a lo largo del año 2023.

Asimismo, a lo largo de todo 2022 se ha seguido participando, con una sección semanal, en el programa “Aldapeko” de Radio Vitoria, para difundir los documentos históricos conservados por el SAGD.

Con respecto a la formación y divulgación didáctica, se celebró la 14ª edición del taller didáctico de iniciación a los antiguos métodos de escritura, “La

zen, “Idazketa eta idatzitakoa”, 2022ko otsailaren 7tik abenduaren 15era Gasteizko Udalaren laguntzarekin. Gasteizko ikastetxeetako Bigarren Hezkuntzako 573 ikaslek parte hartu zuten (hau da, 2021eko datuekin alderatuta, % 636,67).

2022an, 28 pertsonak egin zituzten bisita gidatuak Zumakadi instalazioetara (2021ean baino % 44 gutxiago).

2022an, ez zuen ezta ikasle batek parte hartu artxibistikako prestakuntza bekan, Kultura eta Kirol Sailaren (GFEren bitartez) eta Euskal Herriko Unibertsitatearen arteko lankidetza hitzarmenaren barruan.

5.2. Ekintza. Zerbitzuaren dokumentu fondoetan ikerketa sustatzea

2022an, SAGDk lehenengo “Arabako dokumentu iturriak” ikerketa bekak deitu zituen, historialari gazteek Arabako Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuak gordetzen dituen dokumentu iturriei buruzko ikerketa lan berritzaile bat osa zezaten. Arabako dokumentu ondarearen ezagutza zabalduko duten eta bere erabilera zientifiko eta akademikoa bultzatuko duten bi proiektu lagundu dira diruz:

- Hidenao Dohino jauna, “*Arabari buruzko azterlan demografikoak egiteko dokumentu iturriak*” proiektuarekin.
- Nola Lencioni andrea, “*Arabako jaien XIX. eta XX. mendeetako azterketa historikoa egiteko dokumentu iturrien gida*” proiektuarekin.

2023an zehar, foru inprentaren bidez argitaratuko dira ikerketa proiektu horien emaitzak.

5.3. Ekintza. Zerbitzuaren jarduera Interneten eta sare sozialetan hedatzea

2.188 argitalpen egin dira sare sozialetan (hau da, 2021arekin alderatuz gero, % 18,91 gehiago). Argitalpenak honela banatu dira:

- Argitalpenak Facebooken: 43.

escritura y lo escrito”; realizado desde el 7 de febrero al 15 de diciembre de 2022 en colaboración con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Participaron 573 alumnos y alumnas de secundaria de diversos colegios de Vitoria-Gasteiz (lo que supone un 636,67% con respecto a 2021).

En 2022 han participado 28 personas en visitas guiadas a las instalaciones de Zumaquera (un 44% menos que en 2021) .

Durante 2022 no ha participado ningún alumno en la beca de formación archivística dentro del convenio de colaboración entre el Departamento de Cultura y Deporte (a través del IFJ) y la Universidad del País Vasco.

Acción 5.2. Promover la investigación en los fondos documentales del Servicio

En 2022 el SAGD convocó las primeras Becas de investigación "Fuentes Documentales de Álava" para que jóvenes historiadores e historiadoras completen un trabajo novedoso de investigación sobre las fuentes documentales que conserva el Servicio de Archivo y Gestión Documental de Álava. Se han becado dos proyectos que ampliarán el conocimiento del patrimonio documental de Álava y favorecerán su uso científico y académico:

- D. Hidenao Dohino, con el proyecto “*Fuentes documentales para la realización de estudios demográficos sobre Álava*”.
- D.ª Nola Lencioni, con el proyecto “*Guía de fuentes documentales para el estudio histórico de las festividades en Álava durante los siglos XIX y XX*”.

A lo largo de 2023 se publicarán a través de la Imprenta foral los resultados de estos proyectos de investigación.

Acción 5.3. Difusión de la actividad del Servicio en Internet y Redes Sociales

Se han realizado 2.188 publicaciones en redes sociales (lo cual supone un incremento del 18,91 % con respecto a 2021). Las publicaciones se han dividido de la siguiente manera.

- Publicaciones en Facebook: 43.

- Argitalpenak Twitterren: 67.
- Argitalpenak Instagramen: 11.
- Jarraitzaileak guztira Facebooken: 693
- Jarraitzaileak guztira Twitterren: 649
- Jarraitzaileak guztira Instagramen: 377

6. HELBURUA. Erakundeen arteko lankidetza.

6.1. Ekintza. Arabako agiritegien urteroko topaketa

2022an ezin izan da Arabako agiritegien urteroko topaketa egin.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE MAILA

1. HELBURUA. Dokumentuak kudeatzeko sistema ezartzea Arabako Foru Administrazioan.

1.1. Ekintza. Dokumentuak Kudeatzeko Foru Sistema ezartzea

Honako ekintza adierazleak ditu:

1.1.1. DKS diseinatzeko eta ezartzeko zerbitzua kontratatzea

Aurreikusitakoa: 1 / Lortutakoa: 1

2. HELBURUA. Dokumentuak sartzea

2.1. Ekintza. AFAko dokumentazioaren transferentzia arrunten kudeaketa

Honako ekintza adierazleak ditu:

2.1.1. Urte batean transferentzien bidez sartutako instalazio unitateen kopurua

Aurreikusitakoa: 1.000 / Lortutakoa: 4.752

2.1.2. Biltegietan guztira okupatutako apalategien metro linealak

Aurreikusitakoa: 16.000 / Lortutakoa: 22.105

2.1.3. Biltegietan guztira okupatutako apalategien metro linealak.

Aurreikusitakoa: 10 / Lortutakoa: 8,40.

2.2. Ekintza. Arabako Foru Aldundiaren dokumentazioko aparteko sarreren kudeaketa

- Publicaciones en Twitter: 67.
- Publicaciones en Instagram: 11.
- Seguidores totales en Facebook: 693
- Seguidores totales en Twitter: 649
- Seguidores totales en Instagram: 377

OBJETIVO 6. Colaboración interinstitucional.

Acción 6.1. Encuentro anual de archivos de Álava

En 2022 no ha sido posible la celebración del encuentro anual de archivos de Álava.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

OBJETIVO 1. Implantar el Sistema de Gestión de documentos en la administración Foral Alavesa

Acción 1.1. Implantación del Sistema foral de Gestión de Documentos

Recoge los siguientes indicadores de acción:

1.1.1. Contratación del servicio de diseño e implantación del SGD

Esperado 1 / Obtenido 1

OBJETIVO 2. Ingresar documentos

Acción 2.1. Gestión de transferencias ordinarias de documentación DFA

Recoge los siguientes indicadores de acción:

2.1.1. Número de unidades de instalación ingresadas a través de transferencias en un año

Esperado 1.000 / Obtenido 4.752

2.1.2. Metros lineales de estanterías ocupadas en total en los depósitos

Esperado 16.000 / Obtenido 22.105

2.1.3. Porcentaje de crecimiento anual de metros lineales de estanterías ocupadas en depósitos.

Esperado 10 / Obtenido 8,40.

Acción 2.2. Gestión de ingresos extraordinarios de documentación DFA

Honako ekintza adierazleak ditu:

2.2.1. Adierazlea: Erosketa, dohaintza edo gordailu bidez eskuratutako funtsen eta bildumen kopurua.

Aurreikusitakoa: 2 / Lortutakoa: 0

3. HELBURUA. Dokumentuak kontserbatzea.

3.1. Ekintza. Agirien kontserbazio prebentiboa

Honako ekintza adierazleak ditu:

3.1.1. Urte batean tratatutako instalazio unitateen kopurua

Aurreikusitakoa: 100 / Lortutakoa: 500

3.2. Ekintza. Serie dokumentalen balorazioa

Honako ekintza adierazleak ditu:

3.2.1. Identifikatutako eta baloratutako serieen ehunekoa.

Aurreikusitakoa: 20 / Lortutakoa: 0

3.2.2. Ezabatutako agiri unitateen apalategien metro linealak

Aurreikusitakoa: 100 / Lortutakoa: 0

3.3. Ekintza. Dokumentuak kopiatzea

Honako ekintza adierazleak ditu:

3.3.1. Aurkeztutako erreprodukzio eskaeren kopurua

Aurreikusitakoa: 100 / Lortutakoa: 118

3.3.2. Erreproduzitutako irudi kopurua

Aurreikusitakoa: 10.000 / Lortutakoa: 77.868

4. HELBURUA. Dokumentuak deskribatzea eta zabaltzea

4.1. Ekintza. Testu funtsen eta argazki bildumen deskribapena eta hedapena

Honako ekintza adierazleak ditu:

4.1.1. Deskribatutako agiri unitate kopurua

Aurreikusitakoa: 5.000 / Lortutakoa: 5.661

Recoge los siguientes indicadores de acción:

Indicador 2.2.1. Número de adquisiciones de fondos y colecciones por compra, donación o depósitos.

Esperado 2 / Obtenido 0

OBJETIVO 3. Conservar documentos

Acción 3.1. Conservación preventiva de documentos

Recoge los siguientes indicadores de acción:

3.1.1. Número de unidades de instalación tratadas en un año

Esperado 100 / Obtenido 500

Acción 3.2. Valoración de series documentales

Recoge los siguientes indicadores de acción:

3.2.1. Porcentaje de series identificadas y valoradas.

Esperado 20 / Obtenido 0

3.2.2. Metros lineales de estanterías de unidades documentales eliminadas

Esperado 100 / Obtenido 0

Acción 3.3. Reproducción de documentos

Recoge los siguientes indicadores de acción:

3.3.1. Número de solicitudes de reproducción atendidas

Esperado 100 / Obtenido 118

3.3.2. Número de imágenes reproducidas

Esperado 10.000 / Obtenido 77.868

OBJETIVO 4. Describir y difundir documentos

Acción 4.1. Descripción y difusión de fondos textuales y colecciones fotográficas

Recoge los siguientes indicadores de acción:

4.1.1. Número de unidades documentales descritas

Esperado 5.000 / Obtenido 5.661

4.1.2. Beste deskribapen batzuen guztizkoa

Aurreikusitakoa: 200 / Lortutakoa: 850

4.1.3. Agiritegi zerbitzuak zaindutako agiri bildumak eta funtsak aurrez aurre (irakurgelan) edo birtualki (Arabadok Interneteko atarian) kontsultatu dituzten pertsonen kopurua

Aurreikusitakoa: 2.000 / Lortutakoa: 40.506

4.1.4. Urtean kontsultatutako dokumentu guztiak

Aurreikusitakoa: 3.500 / Lortutakoa: 667.103

4.1.5. Urtean zehar emandako INFO informazio zerbitzuen kopurua

Aurreikusitakoa: 150 / Lortutakoa: 206

4.2. Ekintza. Funts bibliografikoen deskribapena eta hedapena

Honako ekintza adierazleak ditu:

4.2.1. Ale kopuru katalogatuak

Aurreikusitakoa: 500 / Lortutakoa: 124

4.3. Ekintza. Administrazio maileguak egitea

Honako ekintza adierazleak ditu:

4.3.1. Agiritegi Zerbitzuak administrazio unitate ekoizleei (AFA edo EAO) urtebetean izapidetutako mailegu administratiboen eskari kopurua

Aurreikusitakoa: 40 / Lortutakoa: 149

4.4. Ekintza. Aplikazio informatikoak ezartzea eta mantentzea

Honako ekintza adierazleak ditu:

4.4.1. Amaitutako ezarpen eta mantentze lan informatikoen kopurua

Aurreikusitakoa: 2 / Lortutakoa: 3

5. HELBURUA. Arabako dokumentu ondarea eta zerbitzuaren jarduera zabaltzea

5.1. Ekintza. Arabako dokumentu ondarea eta zerbitzuaren jarduera zabaltzea (tailerrak, erakusketak, bisita gidatuak)

4.1.2. Número total de otras descripciones

Esperado 200 / Obtenido 850

4.1.3. Número de personas que consultan los fondos y colecciones documentales que custodia el Servicio de Archivo de manera presencial (sala de lectura) o virtual (Portal de internet Arabadok)

Esperado 2.000 / Obtenido 40.506

4.1.4. Número total anual de documentos consultados

Esperado 3.500 / Obtenido 667.103

4.1.5. Número de servicios de información INFO prestados durante el año

Esperado 150 / Obtenido 206

Acción 4.2. Descripción y difusión de fondos bibliográficos

Recoge los siguientes indicadores de acción:

4.2.1. Número de ejemplares catalogados

Esperado 500 / Obtenido 124

Acción 4.3. Atención de préstamos administrativos

Recoge los siguientes indicadores de acción:

4.3.1. Número de peticiones de préstamos administrativos tramitados en un año por el Servicio de Archivo a las unidades administrativas (DFA o AGE) productoras

Esperado 40 / Obtenido 149

Acción 4.4. Implantación y mantenimiento de aplicaciones informáticas

Recoge los siguientes indicadores de acción:

4.4.1. Número de implantaciones y mantenimiento informáticos completados

Esperado 2 / Obtenido 3

OBJETIVO 5. Divulgar el patrimonio documental alavés y la actividad del servicio

Acción 5.1. Divulgar el patrimonio documental alavés y la actividad del servicio (talleres, exposiciones, visitas guiadas)

Honako ekintza adierazleak ditu:

5.1.1. Dibulgazio jardueretan parte hartu dutenen kopurua

Aurreikusitakoa: 500 / Lortutakoa: 601

5.1.2. Dibulgazio jardueretan parte hartu duten emakumeen ehunekoa
Aurreikusitakoa: 50 / daturik gabe.

5.1.3. Parte hartzaileen gogobetetze indizea (1-Handia, 2-Ertaina eta 3-Txikia)

Aurreikusitakoa: 1 / Lortutakoa: 1

5.2. Ekintza. Zerbitzuaren dokumentu fondoetan ikerketa sustatzea

Honako ekintza adierazleak ditu:

5.2.1. Emandako gizarte arloko ikerketa beken kopurua

Aurreikusitakoa: 2 / Lortutakoa: 2

5.3. Ekintza. Zerbitzuaren jarduera Interneten eta sare sozialetan hedatzea

Honako ekintza adierazleak ditu:

5.3.1. Sare sozialetako jarraitzaileen gehikuntzaren ehunekoa

Aurreikusitakoa: % 10 / Lortutakoa: % 15

5.3.2. Zerbitzuarekiko gogobetetze indize orokorra (1-Handia, 2-Ertaina eta 3-Txikia)

Aurreikusitakoa: 1 / Lortutakoa: daturik gabe.

6. HELBURUA. Erakundeen arteko lankidetzak lantzea

6.1. Ekintza. Arabako agiritegien urteroko topaketa

Azkenean, ez zen egin.

Recoge los siguientes indicadores de acción:

5.1.1. Número de participantes en actividades divulgativas

Esperado 500 / Obtenido 601

5.1.2. Porcentaje de mujeres entre participantes en actividades divulgativas
Esperado 50 / s.d.

5.1.3. Índice de satisfacción de participantes (1-Alto, 2-Medio y 3-Bajo)

Esperado 1 / Obtenido 1

Acción 5.2. Promover la investigación en los fondos documentales del Servicio

Recoge los siguientes indicadores de acción:

5.2.1. Número de becas de investigación concedidas sociales

Esperado 2 / Obtenido 2

Acción 5.3. Difusión de la actividad del Servicio en Internet y Redes Sociales

Recoge los siguientes indicadores de acción:

5.3.1. Porcentaje de incremento de seguidores/as en redes sociales

Esperado 10 / Obtenido 15%

5.3.2. Índice de Satisfacción general con el servicio (1-Alto, 2-Medio y 3-Bajo)

Esperado 1 / Obtenido s.d.

OBJETIVO 6. Establecer colaboraciones interinstitucionales

Acción 6.1. Encuentro anual de archivos de Álava

Finalmente, no celebrado.