



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

DATU PERTSONALEN TRATAMENDU- JARDUEREN ERREGISTROA

Datu eguneratuak, 2024ko irailaren 20an



Ardunadunaren datuak

Entitatea

Arabako Foru Aldundia – IFK P0100000I
Probintzia Plaza, z/g. 01001 Vitoria-Gasteiz.
www.araba.eus

Erantzulea

Arabako Foru Aldundiaren Gobernu Kontseilua

Datuen Babeserako Ordezkarria

Aiala Olarte Hurtado
Diputatu Nagusiaren Saila
Probintzia plaza z/g, 01001 Vitoria-Gasteiz
E-mail: dbo-dpd@araba.eus



Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak

Eskubideak betearazteko eskaera

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduan (datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, 94/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duena, DBEO) xedatutakoa betez, datuen titularrak edozein momentutan erabili ahal izango ditu datuak irispidean izateko eskubidea, datuak zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideak eta haien tratamendua mugatzekoa. Eskubide horiek erabiltzeko, [eskubide eredu bat](#) eskaintzen da araba.eus-en. Hala ere, interesdunak beste edozein erabil dezake.

Eskaera modu telematikoan aurkeztu ahalko da Egoitza Elektronikoen bidez araba.eus atarian, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorreko bulegoetara (Probintzia plaza, zk.g. behea, 01001 Gasteiz –Araba–) bertaratuta (interesdunaren nortasuna egiaztatzen duen dokumentazioarekin batera) zein Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikulua ahalbidetutako beste edozein modu erabilia ere.

Interesdunak ez badu erantzunik jasotzen hilabeteko epean, edo uste badu bere eskubideak ez direla behar bezala bete, erreklamazioa aurkez diezaioke [Datuak Babesteko Euskal Bulegoari](#) (DBEB).

DBEBan erreklamazioa aurkeztu aurretik, Arabako Foru Aldundiko datuen babeserako ordezkariari aurkez diezaioke erreklamazioa, dbo-dpd@araba.eus helbide elektronikoen bitartez, eta hark bi hilabeteko gehieneko epea izango du erreklamaziogileari bere erabakiaren berri emateko. Datuen babeserako ordezkariarengana joz gero, erreklamaziogileak bere eskubideak baliatzeko eskaera aurkeztu izanaren frogagiria aurkeztu beharko du edo tratamenduaren kudeatzaileak eskatutako eskubidea betetzeari uko egin izanaren agiria.



ARABAKO FORU ALDUNDIAREN TRATAMENDU- JARDUEREN ERREGISTROA

Aurkibidea

T01 HIRIGINTZAKO ESPEDIENTEAK

T02 DESJABETZE ESPEDIENTEAK

T03 ERREPIDE BAIMENAK

T05 GKEAK ELKARTEAK

T06 GARRAIORAKO LAGUNTZAK

T07 GARRAIOKO ZEHAPENAK

T08 TAKOGRAFO DIGITALA

T09 ARTISAUEN ERREGISTROA

**T10 ARTXIBO ETA DOKUMENTUAK KUDEATZEKO ZERBITZUAK GORDETAKO
DOKUMENTU FUNTSAK**

**T11 AFA-REN MUSEOETAKO ERABILTZAILEEN ETA IKERTZAILEEN
ERREGISTROA**

T12 BIDEOZAINZA

T14 EHIZA ETA ARRANTZA LIZENTZIAK

T15 MARTIODAKO FITXAK

T16 LEHEN SEKTOREKO ESPEDIENTEAK

T17 ERREPIDEKO KALTEAK

T18 TURISMOA ETA MERKATARITZA SUSTATZEA

T19 ZERGADUNAK

T20 LANGILEAK

T21 ENPLEGU PUBLIKOAREN ESKAINTZA

T22 IBILGAILU ZERBITZUAREN KUDEAKETA

T23 PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGUAREN SUSTAPENA

T24 NEKAZARITZA USTIAPENEN JABEAK

T25 KULTURA ETXEKO JARDUERAK

T26 BISITARIEN AFAREN ERAIKINETARAKO SARBIDEA KONTROLATZEA

**T27 ARTXIBOKO ETA DOKUMENTUAK KUDEATZEKO ZERBITZUKO
ERABILTZAILEAK**

T28 INGURUMENENKO ESPEDIENTEAK



T29 ABERE ERROLDA

T30 ALHOREN KUDEAKETA

T31 EKITALDI PUBLIKOAK ETA PROTOKOLOA

T32 GIZARTE ZERBITZUEN IKUSKARITZA

T33 EHIZA ESPARRUAK

T34 OSASUN ZERBITZUA

T35 GARRAIO BAIMENAK

T36 GARRAIO BEREZIKO BAIMENAK

T37 KATASTROA

T38 KIROLARIAK

T39 HIRUGARRENAK ETA INTERESATUAK

T41 KULTURA SUSTAPENA

T42 MUSEOTAKO KOMUNIKAZIOA ETA PARTE HARTZEA

T43 AGIRIEN SARREREN ETA IRTEEREN ERREGISTROA

T45 ERREGISTRO OFIZIALAK

T47 ALDUNDI DIGITALA

T49 ABERE GARRAIOLARIEN ERREGISTROA

T51 ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZAK

T52 ONDARE ERAGIKETETAKO INTERESDUNAK

T53 ESPEDIENTEAK ETA BATZARREKIKO HARREMANAK

T55 MENDIEN ESPEDIENTEAK

**T56 LURRALDE OREKAREN ETA LURRALDE ANTOLAMENDUAREN SAILAREN
LAGUNTZAK**

T57 BAIMENEN ERREGISTROA

T58 KULTURA ONDASUNAK ZAHARBERRITZEA

T59 MARTXOAREN HIRUKO BIKTIMAK

T60 MEMORIA HISTORIKOA

T61 WEB KONTAKTUAK ETA KONTSULTAK

**T62 ALDUNDIAREN KARGU PUBLIKODUNEN ONDASUNAK, INTERESAK ETA
JARDUERAK**

T63 ARDOAREN ETXEA

T64 ETIKA PUBLIKOAREN BATZORDEA

T65 LANDA BIDEEN ESPEDIENTEAK

T66 AGORA ERREGISTROA

T67 EUSKARAREN SUSTAPENA

T68 HERRITARREN PARTE HARTZEA

T69 BIDAIARIAK

T70 DIPUTATU NAGUSIAREN DIRU LAGUNTZAK

T71 HISTORIA ETA ARKITEKTURAKO ONDAREA

T72 GARDENTASUNA ETA INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEA

T73 BISITARIENTZAKO WIFIA

T74 BULETIN ELEKTRONIKOEN HARPIDETZA

T75 INGURUMENARI BURUZKO INFORMAZIO ESKAEREI ERANTZUTEA

T76 ARABAKO BATZAR NAGUSIETARAKO HAUTESKUNDE PROZESUAREN KUDEAKETA

T77 TICKETBAI SOFTWAREA ERREGISTRATZEA

T78 HERRITARREK DATUEN BABESAREN ARLOAN BALIATZEN DITUZTEN ESKUBIDEEI ARRETA EMATEA

T79 INGURUMEN SAILAREN DIRULAGUNTZAK

T80 AKTAK ERREGISTRATZEA ETA ARABAKO FORU ALDUNDIKO ADMINISTRAZIO OROKORREKO NEGOZIAZIO MAHAIAREN ETA LANGILE BATZORDEAREN BILERAK GRABATZEA

T81 BARNEKO INFORMAZIO-SISTEMAREN KUDEAKETA, 2/2023 LEGEAREN APLIKAZIO-EREMUAN JASOTAKO EKINTZEI EDO EZ-EGITEEI BURUZKO INFORMAZIOA EMATEKO

T82 ARABAKO FORU ALDUNDIKO ZERBITZUEN ITZULPEN ESKAEREI ERANTZUTEA

T83 JASANGARRITASUN, NEKAZARITZA ETA NATURA INGURUNEAREN SAILEKO INGURUMEN HEZKUNTZA, INFORMAZIO ETA ZABALKUNDE JARDUNALDIAK KUDEATZEA

T84 SEGURTASUNA ETA AFAKO ERAIKINETAKO SARBIDEAK KONTROLATZEA

T85 MENDI ZERBITZUAREN MENDE DAGOEN BASO MINTEGIAN LANDARE ESKAERA KUDEATZEA

T86 HERRIARTEKO GARRAIO PUBLIKOA ERABILTZEAGATIKO DIRULAGUNTZEN KUDEAKETA

T87 ARABAKO LANDA MERKATARITZA

T88 KANPOKO INDARKERIA LANEAN: GORABEHEREN KOMUNIKAZIOA ETA KUDEAKETA

1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T01 HIRIGINTZAKO ESPEDIENTEAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Lurralde eta hirigintza antolamenduaren arloko espedienteak eta lurralde informaziokoak kudeatu eta izapidetzea

Tratamenduaren kudeaketa

Natura Ingurunearen Zuzendaritza

Lurralde Antolamenduaren eta Hirigintzaren Zerbitzuaren burua

urban@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (gehienez 5 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Baimen informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena
- > 2/2014 Legea, urriaren 2koa, Lurzoru eta Hirigintzaren 2/2006 Legea aldatzen duena
- > 7/2015 Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onesten duena
- > 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoru eta hirigintzarena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira espedienteak kudeatzeko eta tramitatzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Aldundiarekin hirigintza arloan harremanen bat hasten duten pertsonak, baldin eta erregistratu eta jarraipena egin behar badute



Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izena, posta helbidea, telefonoa)
- > Gaiaren arabera, interesdunen egoera ekonomiko-sozialari buruzko datuak eta, behar izanez gero, beraien legezko ordezkariak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Ziurtagiriak eta txostenak kudeatu eta ematea
- > Auzietako zuzenbideko zuzendaritza (planeamenduaren aurkako errekurtsuak)

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Lurralde Antolamenduaren eta Hirigintzaren Zerbitzuaren burua

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Arabako Foru Aldundiko sailak
- > Epaitegiak eta auzitegiak
- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)



7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T02 DESJABETZE ESPEDIENTEAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Desjabetze espedienteak kudeatzea eta izapidetzea

Tratamenduaren kudeaketa

Bide Azpiegituren Zuzendaritza

Lege eta Administrazio Zerbitzuko burua

expropiaciones@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (5 urte gehienez)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena
- > 2/1998 Legea, otsailaren 20koa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoen zehapen ahalarena
- > 17/1993 Foru Araua, maiatzaren 30ekoa, Arabako Foru Aldundiaren zehapen araubidea arautzen duena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Datuak ez emateak berekin dakar arlo honetako agintaritzeari (Miñoiak, Ertzaintza) jakinaraztea

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Desjabetze espedienteen eraginpean dauden pertsonak, haiek kudeatzeko ezinbestekoa denean Aldundiaren eta pertsona horien erlazioa erregistratzea eta ikuskatzea

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izena, posta helbidea, telefonoa)
- > Gaiaren arabera, interesdunen egoera ekonomiko-sozialari buruzko datuak



eta, behar izanez gero, beren legezko ordezkariak ere bai

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Desjabetze espedienteak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Lege eta Administrazio Zerbitzuko burua

> Desjabetzapen Ataleko burua

> Desjabetzapen Ataleko teknikariak

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

> 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena

> 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

> Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T03 ERREPIDE BAIMENAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako Lurralde Historikoko errepideetako jabari publikoko zonetan erabilera batzuk (pasatu, kirol probak eta abar) egiteko eta pisu muga duten errepideetan (auzobideak eta herribideak) ibiltzeko egiteko baimenen eskaerak kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Bide Azpiegituren Zuzendaritza
Errepide Zerbitzuko burua
ServiciodeCarreteras@araba.eus
+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (5 urte gehienez)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira eskatzen diren errepide baimenen eskaerak kudeatzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Baimenen bat eskatzen duten pertsonak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, helbidea, telefonoa)
- > Arabako Lurralde Historikoko errepideetako jabari publikoko zonetan erabilera batzuk (pasatu, kirol probak, ezarritako mugaz gaineko pisua) egiteko baimena emateko behar diren datuak eta lanbideari buruzkoak



Tratamendu-jardueren kategoriak

> Arabako Lurralde Historikoko errepideak erabiltzeko baimenen eskaerak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Errepide Zerbitzuko burua
> Errepide Zerbitzuaren administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

> 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
> 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

> Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T05 GKEAK ELKARTEAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Entitate horiei ematen zaizkien laguntzak kudeatzea, kontrolatzea eta jarraipena egitea; haiekin loturak ezartzea; pertsona interesdunek ahalduntze eskolan egiten diren jardueraz bidaltzen duten informazioa kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Euskararen eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritza

Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuko burua

lankidetzairekia@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Legealdiaren arabera (4-8 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea

> Adostasun informatua

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira laguntza eskaerak kudeatzeko eta horien kudeaketan egin behar diren egiaztapenak egiteko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Entitateetako harremanetarako pertsonak: entitateko presidentea, harremanetarako pertsona

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Identifikazio datuak: IFZ, izen-abizenak, helbidea, helbide elektronikoa

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Entitate eta elkarteentzako laguntzak kudeatzea

> Ahalduntze Eskolako jarduerak kudeatzea



Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun Zerbitzuko burua
- > Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun Zerbitzuko teknikaria
- > Berdintasun, Lankidetza eta Kulturartekotasun Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena
- > 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzen orokorra

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan
- > Arabako Foru Aldundiko sailak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T06 GARRAIORAKO LAGUNTZAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Aldundiak ematen dituen garraiorako laguntzak kudeatzea eta izapidetzea

Tratamenduaren kudeaketa

Bide Azpiegituren Zuzendaritza

Bide Azpiegituren eta Mugikortasunaren Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuko burua

serviciodetransportes@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

4 urte (urriaren 19ko 11/2016 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntzena, aplikatuz)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena
- > 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzen orokorra

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira garraiorako laguntzen eskaerak kudeatzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Garraiorako laguntzaren bat (A-68ko bidesaria ordaintzekoa, unibertsitate garraiorako laguntza...) eskatzen duten pertsonak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izena, abizenak, posta helbidea, telefonoa, helbide elektronikoa)
- > Ordainketa helbideratzeko kontuaren zenbakia, txartelaren zenbakia (bidesaria ordaintzeko erabiliko den txartela), ibilgailuaren matrikula,



garraio erabileraren datuak, fakturen datuak, eskatzailearen unibertsitate ikasketen datuak

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Garraiorako laguntzen eskaerak kudeatzea eta laguntzak izapidetzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Bide Azpiegituren eta Mugikortasunaren Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuko burua

> Bide Azpiegituren eta Mugikortasunaren Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuko teknikaria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

> 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena

> 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

> A-68ko datuak Arabako Bideak, S.A.ren sistemetan tratatzen dira 2012ko ekainaren 1etik. Entitate laguntzaileak: Caja Laboral Popular S.COOP. De Crédito Limitada, Kutxabank, S.A. eta Caixabank, S.A.

> Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T07 GARRAIOKO ZEHAPENAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Aplikatzeko araudia ez betetzearren Arabako Lurralde Historikoan lurreko garraioan gertatzen diren arau hauste administratiboen ondoriozko zehapenak izapidetzea

Tratamenduaren kudeaketa

Mugikortasun eta Garraio Zuzendaritza
Garraioak Ikustatzeko Zerbitzuko burua
serviciodetransportes@araba.eus
+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (5 urte gehienez)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena
- > 2/1998 Legea, otsailaren 20koa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoen zehapen ahalarena
- > 17/1993 Foru Araua, maiatzaren 30ekoa, Arabako Foru Aldundiaren zehapen araubidea arautzen duena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Datuak ez emateak, edo horiek osorik ez emateak, berekin dakar dagokien agintariei jakinaraztea (Miñoiak, Ertzaintza, Udaltzaingoa)

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Errepideko garraioen arloko zigor espedienteetako salatzailea edo salatua

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Arau haustetan gertatzen diren pertsona guztien identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea)



- > Ezaugarri pertsonalak edo lanbidearen inguruko datuak (matrikula, ibilgailua, beste batzuk), banku datuak (helbideratzea) eta arau haustearen inguruko datuak (gertaera, ondorioak, tokia, eta abar)

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Arabako Lurralde Historikoan lurreko garraioan gertatzen diren arau hausten arloko zigor espedienteak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Garraioak Ikustatzeko Zerbitzuko burua
- > Garraioak Ikustatzeko Zerbitzuko teknikaria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan
- > Epaitegiak eta auzitegiak
- > Zerga Agentzia

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Maila ertaina (89-100; 105-110 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T08 TAKOGRAFO DIGITALA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Takografo digitalaren txartelen eskaerak kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Mugikortasun eta Garraio Zuzendaritza

Garraioak Ikustatzeko Zerbitzuko burua

serviciodetransportes@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (5 urte gehienez)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena
- > Errepide bidezko salgai eta bidaiari garraioa arautzen duen Europako, estatuko edo autonomia erkidegoko beste edozein araudi

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira takografo digitalaren txartelen eskaerak kudeatzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Takografo digitalaren txartela eskatzen duten pertsona fisiko eta juridikoak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefona)
- > Lanbidea

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Takografo digitalaren txartelen eskaerak kudeatzea



Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Garraioak Ikustatzeko Zerbitzuko burua
- > Garraioak Ikustatzeko Zerbitzuko teknikaria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T09 ARTISAUEN ERREGISTROA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako eskulangintza sektoreko pertsona eta eragileen errolda kudeatzea, artisauak akreditatzeko

Tratamenduaren kudeaketa

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritza
Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuko burua
empleo.comercio.turismo@araba.eus
+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (gehienez 5 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Baimen informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena
- > Diputatuen Kontseiluaren 51/2013 Foru Dekretua, abenduaren 31koa, onesten duena Arabako eskulangintza sektorearen esparru arautzailea

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira Arabako artisauen jardueren basean eta erregistroan borondatez erregistratu ahal izateko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Azoketan, merkatuetan eta antzekoetan ibiltzen diren Arabako eskulangintzaren arloko pertsonak eta eragileak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa, helbide elektronikoa)
- > Datu akademiko eta profesionalak (artisau jarduera, webgunea eta curriculumari buruzko informazioa)



Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Arabako artisauen egiaztagiriak kudeatzea (eskaerak, ziurtagiriak)
- > Arabako artisauen erregistroa kudeatzea
- > Eskulangintzaren arloko laguntzen eta sarien berri ematea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren Buruzagitza
- > Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuko teknikaria
- > Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena
- > Foru Gobernu Kontseiluaren 49/2019 Foru Dekretua, azaroaren 12koa, onesten dituen Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren eskumen esparruan ematen diren dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorrak

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Eusko Jaurlaritza
- > Beste administrazio publiko batzuk, legeriak gaituriko kasuetan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun, 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89.-94. art.; 105.-108. art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)



7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten

1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

**T10 ARTXIBO ETA DOKUMENTUAK KUDEATZEKO
ZERBITZUAK GORDETAKO DOKUMENTU FUNTSAK**

Prozedura, helburua eta erabilerak

Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuak historia, zientzia eta ikerketarako gordetako dokumentazioa kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Kultura Zuzendaritza

Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuko burua

archivo@araba.eus

+34 945 18 19 27

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Iraunkorra

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Ez da aplikagarria

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Pertsona fisikoak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Identifikazio datuak (IFZ, izena, abizenak, posta helbidea, telefonoa, irudia, sinadura)

> Datu akademikoak, profesionalak eta lanekoak; datu ekonomikoak eta finantzarioak, diru sarrerak, errentak, jabetzak, ondasunak; administrazioko eta zigor arloko arau hausteen datuak; osasun fisikoko edo psikikoko inguruabarrak, datu biometrikoak eta genetikoak; arraza edo etnia jatorria; sexu orientazioa; ideologia eta iritziak, afiliazio politikoa eta sindikala; sinesmen erlijiosoak edo filosofikoak; gizarte eta kultura inguruabarrak, zaletasunak eta bizimodua



Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuaren kudeaketa
- > Zerbitzuak gordetako agirietara sarbide kudeaketa

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuko burua
- > Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuko teknikaria
- > Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Arabako Foru Aldundiko sailak
- > Pertsona eta erakunde interesdunak, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean aurreikusitako baldintzetan
- > Administrazio publikoak, legeriak gaituriko kasuetan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun, 1720/2007 EDaren arabera

Goi maila (101-104 art.; 111-114 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T11 AFA-REN MUSEOETAKO ERABILTZAILEEN ETA IKERTZAILEEN ERREGISTROA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Kudeatzea Arabako Foru Aldundiko museoetako arte, historia eta arkeologia arloko ikertzaileen datu basea, kontsultei erantzuteko, ikerkuntza proiektu eta azterketetarako, artelanen planetarako etab.

Tratamenduaren kudeaketa

Kultura Zuzendaritza

Museo eta Arkeologia Zerbitzuko burua

serviciomuseosyarqueologia@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Mugarik gabe, dokumentazio historikoa baita

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 17/1990 Legea, azaroaren 2koa, museoena
- > 16/1985 Legea, ekainaren 25ekoa, Espainiako historia ondarearena
- > 7/1990 Legea, uztailaren 3koa, euskal kultura ondarearena
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Datuak ez emateak berekin dakar museoetako funtsen eta artelanen gaineko kudeaketak egin ezin izatea eta lurralde historikoko arkeologoaren erregistroan alta eman ezin izatea

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Ikertzaileak, oro har; partikularrak; proiektu eta obra sustatzaileak; aztarnategiak dauden partzelen jabeak, eta erakunde publiko nahiz pribatuetako teknikariak



Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak: IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa, helbide elektronikoa
- > Datu profesionalak: izena, kargua, erakundea

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Artelanak eta natura zientzietako lanak erostea
- > ENSIME programako artelanak (pinturak, eskulturak, piezak eta abar) katalogatzea
- > Artelanetan interesatuta dauden pertsonen eskaerak kudeatzea
- > Arkeologia lanetarako baimenak kudeatzea
- > Arabako arkeologoen eta ikertzaileen erregistroa kudeatzea
- > Lankidetzari eta argitalpenei buruzko txostenak eta horiek egiteko aurrekontuak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Museo eta Arkeologia Zerbitzuko burua
- > Museoetako teknikari arduradunak (Arte Ederrak, Kartak, Arkeologia, Natura Zientziak, Armak)

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena
- > 16/1985 Legea, ekainaren 25ekoa, Espainiako historia ondarearena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri erakundeak edo administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera
Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren
Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T12 BIDEOZAINZA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako Foru Aldundiaren jabetzako instalazio eta eraikinetarako sarbideen kontrola eta bideozaintza

Tratamenduaren kudeaketa

Gobernantza Zuzendaritza

Miñoien Zerbitzuko burua

smalava@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua

Datuak gordetzeko epeak

Irudiak gehienez 30 egunez gordeko dira

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Eginbehar publikoak betetzea

> Datuak Babesteko Espainiako Bulegoaren 1/2006 Jarraibidea, azaroaren 8koa, datu pertsonalak kamera edo bideo kamera bidez jagoletza helburuekin tratatzeari buruzkoa

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Bideozaintza kamerak eta beraien instalazioak Arabako Foru Aldundiaren bulegoetara sartzen diren pertsona guztiak grabatzen dituzte

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Foru Aldundiaren eraikinetan sartzen diren pertsonak eta haien ingurutik dabiltzanak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Irudia

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Arabako Foru Aldundiaren instalazioetako sarrerak kudeatzea eta kontrolatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Miñoien Zerbitzuko burua



> Miñoien Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

> Segurtasun indar eta kidegoak

> Ertzaintza

> Epaitegiak eta auzitegiak

> Arabako Foru Aldundiko sailak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T14 EHIZA ETA ARRANTZA LIZENTZIAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Ehiza eta arrantzako lizentziak eta baimenak kudeatzea. Ehiza eta arrantzaren eta ingurumenaren inguruko informazio kanpainak egitea eta zirkularrak bidaltzea, eta horiei buruzko jarduerak sustatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Nekazaritza Zuzendaritza

Mendi Zerbitzuko burua

lromandelara@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (gehienez 5 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena
- > 246/2016 Foru Agindua, uztailaren 18koa, Arabako Lurralde Historikoko ehiza jardueraren berariazko xedapenak arautzen dituen 2016-2017 denboraldirako. Arabako Aldizkari Ofiziala, 2017-07-28koa

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira ehiza eta arrantza baimenen eskaerak kudeatzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Ehiza zaleak eta arrantza zaleak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (izena, IFZ, posta helbidea, telefonoa)
- > Banku datuak, zehapen administratiboen datuak, lizentzien eta baimenen datuak (nekazaritza eta abeltzaintzako jarduerak)



Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Lizentzia eskaerak kudeatzea
- > Lizentzien deialdiak kudeatzea
- > Ehiztarien erregistro orokorreko inhabilitazioak kudeatzea
- > Ehiztarien datuak eguneratzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Mendi Zerbitzuko burua
- > Nekazaritzako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuko administraria. Lizentzia eskaerak kudeatzea. Lizentzien deialdiak kudeatzea, ehiztarien datuak eguneratzea

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena
- > 85/2017 Foru Agindua, otsailaren 24koa, 2017-2018 denboraldian Arabako Lurralde Historikoko ehiza esparruetan orkatza (Capreolus capreolus) ehizatzeke araudi berezia ezartzen duena
- > 134/2017 Foru Agindua, apirilaren 7koa, arautzen dituen aparteko neurriak ehiza espezieak kontrolatzeko Arabako lurralde historikoan
- > 289/2017 Foru Agindua, irailaren 18koa, onartu egiten duena Arabako Lurralde Historikoan 2017-2018 ehiza denboraldian usoak eta birigarroak ohiko pasalekuetan ehizatzeke berariazko araudia
- > 290/2017 Foru Agindua, irailaren 18koa, 2016-2017 denboraldian Arabako Lurralde Historikoko ehiza esparruetan oreina (Cervus elaphus) ehizatzeke araudi berezia onartzen duena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Eusko Jaurlaritza
- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan



6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Maila ertaina (89-100; 105-110 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T15 MARTIODAKO FITXAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Martiodako Faunaren Suspertegira animalia bat eraman duten pertsonekin harremanetan jartzea animalia osasun egoeraren berri emateko

Tratamenduaren kudeaketa

Natura Ingurunearen Zuzendaritza

Natura Ondarearen Zerbitzuko burua

naturaleza@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Emandako informazioa beharrezkoa da unitateko tramitazio eta kudeaketarako

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Foru Aldundiaren Martiodako Faunaren Suspertegira animalia bat eraman duten pertsonak. Hauek izan daitezke: partikularrak, basozainak, ingurumenaren arloko erakundeak eta elkarteak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (izena, posta helbidea, telefonoa)
- > Lanbidea(k)

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Suspertegira animalia basatiren bat eramaten duten pertsonen datu basea kudeatzea



Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Natura Ondarearen Zerbitzuko burua

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

> 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena

> 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

> Arabako Foru Aldundiko sailak

> Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T16 LEHEN SEKTOREKO ESPEDIENTEAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Lehen sektorean gertatzen diren arau hausteen ondoriozko salaketak eta zehapen espedienteak aztertzea eta izapidetzea

Tratamenduaren kudeaketa

Nekazaritza Zuzendaritza

Nekazaritzako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren burua

sectecagricultura@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (gehienez 5 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 2/1998 Legea, otsailaren 20koa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoen zehapen ahalarena
- > 17/1993 Foru Araua, maiatzaren 30ekoa, Arabako Foru Aldundiaren zehapen araubidea arautzen duena
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira nekazaritzako espedienteak kudeatzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Hainbat arlotan (animaliak babesteko arautegia, landa bideak mantentzea, animalien osasuneko arautegia, mahastizaintza, abelbideak...) gertatzen diren arau hausteak direla eta irekitzen diren zehapen espediente administratiboetako salatzaileak eta salatuak, eta arau hausleen aurrekarien espedienteetakoak



Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Salatzaileren eta salatuaren identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa)
- > Interesdunen eta beren legezko ordezkarien lanbidea(k), egoera ekonomiko-sozialen datuak, eta administrazio zehapenen datuak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Salaketak kudeatzea zehapen prozeduraren arabera (landa bideetako, arrantzako eta ehizako arau hausteak)
- > Arau hausleei jakinaraztea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Nekazaritzako Idazkaritza Teknikoko burua / Nekazaritzako Idazkaritza Teknikoko teknikaria. Salaketak kudeatzea zehapen prozeduraren arabera (landa bideetako, arrantzako eta ehizako arau hausteak)
- > Nekazaritzako Idazkaritza Teknikoko administraria. Arau hausleei jakinaraztea

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan
- > Epaitegiak eta auzitegiak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Maila ertaina (89-100; 105-110 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)



7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T17 ERREPIDEKO KALTEAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako Lurralde Historikoko bide publikoetan gertatzen diren kalteengatik egiten diren erreklamazioak izapidetzea eta ondare erantzukizuneko espedienteak kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Bide Azpiegituren Zuzendaritza

Bide Azpiegituren eta Mugikortasunaren Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuko burua

secretariaobraspublicas@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (gehienez 5 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Datuak ez emateak, edo horiek osorik ez emateak, berekin dakar dagokien agintariei jakinaraztea

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako egiten diren honelako erreklamazioetako salatzaileak eta salatuak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Erreklamazioetako pertsona guztien identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, helbidea, telefonoa)
- > Salatzaile-salatuaren ezaugarri pertsonalak (matrikula, ibilgailua, beste batzuk), banku datuak (helbideratzea) eta arau haustearen inguruko datuak (gertaera, ondorioak, tokia, eta abar)



Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Arabako bideetan gertatzen diren kalteengatik aurkezten diren erreklamazioak kudeatzea eta izapidetzea
- > Ondare erantzukizuneko espedienteak eta txostenak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Bide Azpiegituren eta Mugikortasunaren Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuko burua
- > Bide Azpiegituren eta Mugikortasunaren Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuko teknikaria. Arabako bideetan gertatzen diren kalteengatik aurkezten diren erreklamazioak kudeatzea eta izapidetzea. Ondare erantzukizuneko espedienteak eta txostenak kudeatzea

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan
- > Aseguru entitateak (Segur Caixa)

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera
Goi Maila (101-104;111-114 art.)
3/2010 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. Eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T18 TURISMOA ETA MERKATARITZA SUSTATZEA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Merkataritzaren, eskulangintzaren eta turismoaren sektorea hobetzeko laguntzak eta dirulaguntzak (inbertsioak, sustapenak etab.) kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritza

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuko burua

empleo.comercio.turismo@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (gehienez 5 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Baimen informatua

> Eginbehar publikoak betetzea

> 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira laguntza eskaerak kudeatzeko eta horien kudeaketan egin behar diren egiaztapenak egiteko. Datuak ez emateak berekin dakar egindako dirulaguntza eskaerak ez kudeatzea

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Dirulaguntza eskatzen duten pertsona fisiko eta juridikoak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa, helbide elektronikoa)

> Ezaugarri pertsonalak (curriculumari buruzko informazioa)

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Laguntzen deialdiak kudeatzea (eskaerak, dokumentazioa eta abar)



- > Onuradunei jakinaraztea laguntza jasoko dutela (ALHAO, emaila)
- > Onuradunek gastua egiten duten egiaztatzea
- > Merkataritzaren, eskulangintzaren eta turismoaren alorreko ikerketak eta estadistikak

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren Buruzagitza
- > Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuko teknikaria
- > Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena
- > Foru Gobernu Kontseiluaren 49/2019 Foru Dekretua, azaroaren 12koa, onesten dituen Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren eskumen esparruan ematen diren dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorrak

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Eusko Jaurlaritza
- > Beste administrazio publiko batzuk, legeriak gaituriko kasuetan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T19 ZERGADUNAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Zergadunen zerga betebeharrak kudeatzea eta betetzen dituzten kontrolatzea. Zergadunekiko harremanak bideratzea (gutunetarako behar diren datuak eman, identifikazio etiketak egin eta abar)

Tratamenduaren kudeaketa

Ogasun Zuzendaritza

Zerga Sarrerak Kudeatzeko Zerbitzuko burua

gestiondedatos@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Mugarik gabe

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Adostasun informatua

> 6/2005 Foru Araua, otsailaren 28koa, Arabako Zergen Orokorra

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Zergadunak administrazio honenganako dituen zerga eginbeharrak ez betetzea

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Zergadunak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Zergadunen identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, zerga egoitza, harremanetarako telefonoak, helbide elektronikoa, sinadura elektronikoa)

> Aurkeztutako zerga aitortenak eta likidazioaren egoera. Aitorpenetan agertzen den hirugarrenen gaineko informazioa. Bezero, bazkide edo enplegatuen enpresen aitortenak zergei, zerga arinketei eta merkataritzako eragiketei buruz. Rent@facil-etik egindako aitortenak, eta zerga itzulketak eta onurak gauzatzeko behar diren zergen arloko funtzioaren ondoriozko gainerako datu guztiak. Ogasun publikoen eta foru ogasunen datuak, Arabako Ogasun Publikoaren zergadunei eragiten dietenak. Zergen arloko



ikerketeki buruzko espedienteak kudeatzea. Administrazio arau hausteen inguruko datuak.

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Zergadunen zentsua kudeatzea
- > Familia unitateak kudeatzea
- > Baimenak kudeatzea (ZAEA)
- > Ikuskapen planen diagnostikoa egitea eta planok kudeatzea
- > EGOITZArako ordezkari boluntarioak eta gakoak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Zergadunekiko Harremanetarako Zerbitzuko burua. Zergadunen zentsua kudeatzea
- > Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren eta Ondarearen gaineko Zergaren Ataleko burua. Familia unitateak kudeatzea
- > Zuzeneko Zergen Zerbitzuko burua. Baimenak kudeatzea (ZAEA)
- > Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuko teknikaria. Ikuskapen planen diagnostikoa egitea eta planok kudeatzea. Ogasun Zuzendaritzako teknikaria
- EGOITZArako ordezkari boluntarioak eta gakoak kudeatzea

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 52/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Foru Aldundiaren antolamendu, funtzionamendu eta araubide juridikoarena
- > 12/1989 Legea, maiatzaren 9koa, estatistika funtzio publikoarena
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

- > INE
- > Eusko Jaurlaritza
- > Trafikoa

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

- > Jaiotzak eta heriotzak
- > Izatezko bikoteak
- > Matrikulazioen informazioa

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Zerga Agentziaren administrazio publikoa
- > Eustat
- > Gizarte Segurantzaren erakundeak



- > Arabako udalak
- > Epaitegiak eta auzitegiak
- > Gipuzkoako Aldundia
- > Osakidetza
- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Goi Maila (101-104;111-114 art.)

3/2010 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. Eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T20 LANGILEAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako Foru Aldundiarentzat lan egiten duten pertsonen kudeaketa integrala (Nominak egitea, lan historiak kudeatzea, izendapenak, zerbitzu onarpenak, lanbide karrera, zehapen araubidea, baimenak kudeatzea, ordutegiak kudeatzea, asistentzia kontrolatzea, telelanaren eskaerak kudeatzea)

Tratamenduaren kudeaketa

Funtzio Publikoko Zuzendaritza
Giza Baliabideen Zerbitzuko burua
funcionpublica@araba.eus
+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Mugarik gabe

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > Enplegatu publikoaren oinarrizko estatutua

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira interesdunak eskatzen dituen izapide eta eskaerak kudeatzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Foru Aldundiarentzat lan egiten duten pertsonak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, telefonoa, posta helbidea, helbide elektronikoa)
- > Ezaugarri pertsonalak (sexua, adina), irudia, datu akademikoak (curriculum akademikoa, titulazioa). Enpleguaren xehetasunak (lanpostua, kategoria, antzintasuna), datu ekonomiko-finantzetakoak eta transakzioei



buruzkoa (banku helbideratzea, soldata, zerga datuak), lan egoera (alta, baja, eszedentzia, besterik...), pentsio planak, familiaren datuak (beketarako eta kenkarietarako). Osasun datuak (alta/baja agiriak), sinadura, helbide elektronikoa, erabiltzaile identifikazioa, arau hauste administratiboen datuak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Gizarte Segurantzako altak eta bajak kudeatzea, bai eta nominak ere (utzarazpenak eta baja administratiboak)
- > Prestakuntza kudeatzea
- > Ziurtagiriak izapidetzea eta zerbitzuak onartzea
- > Barne sustapena eta mugikortasuna (lehiaketak, lanbide karrera...) kudeatzea
- > Giza baliabideak kudeatzea (izendapenak, utzarazpenak, ukoak eta erretiroak, egoera administratiboak, ordutegiak, zehapenak...)
- > Gizarte aurreikuspeneko entitateak eta mutuak kudeatzea
- > Telelanaren eskaerak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Giza Baliabideen Zerbitzuko burua (Giza Baliabideen arloko teknikaria). Giza baliabideak kudeatzea: zerbitzuak onartzea, izendapenak, utzarazpen administratiboak, barne sustapena eta mugikortasuna, ordutegiak, zehapen araubidea
- > Giza Baliabideen Idazkaritza Teknikoko burua (Giza Baliabideen Idazkaritza Teknikoko teknikaria). Gizarte Segurantzza, nominak, Mutua Foral, prestakuntza

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoarena
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Gizarte Segurantzza
- > INEM
- > Ogasuna
- > Trafikoa



- > Borondatezko gizarte aurreikuspeneko entitatea
- > Foru Elkarkidegoa
- > ZAEA
- > Batzar Nagusiak
- > Epaitegiak eta auzitegiak
- > Kontuen Epaitegia
- > Sindikatuak
- > Aseguru artekaritza
- > Sap, Deloitte

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Maila ertaina (89-100; 105-110 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T21 ENPLEGU PUBLIKOAREN ESKAINTZA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako Foru Aldundiaren zerbitzuetako enplegetarako hautagaien datuak kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Funtzio Publikoko Zuzendaritza

Giza Baliabideen Zerbitzuko burua

funcionpublica@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Mugarik gabe

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Botere publikoak egikaritzea
- > 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoarena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Hautaketa prozesuetan parte hartzean Arabako Foru Aldundiaren datu baseetan ez jasotzea

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Foru Aldundiaren enplegua eskatzen duten pertsonak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, helbide elektronikoa)
- > Datu akademikoak eta lan esperientzia. Desgaituentzat gordetako plazen deialdi publikoetan parte hartu nahi duten pertsonen maila akademikoa, tituluak, lan egoera, esperientzia, desgaitasun gradua (osasuna)

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Enplegu publikoaren eskaintzetako kategorietako eskaeren altak eta inskripzioak



- > Azterketen deialdiak eta emaitzak kudeatzea
- > Erreklamazioak eta errekursoak kudeatzea
- > Karrerako funtzionarioei buruzko ebazpenak ematea eta izendapenak egitea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Giza Baliabideen Zerbitzuko burua . Ebazpenak eta izendapenak. Eskaerak eta emaitzak argitaratzea eta inskribatzea
- > Giza Baliabideen Zerbitzuko teknikari-legelaria. Erreklamazioak eta errekursoak

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena
- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan
- > Sindikatuak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T22 IBILGAILU ZERBITZUAREN KUDEAKETA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Aldundiaren ibilgailuak gidatzen, konpontzen eta mantentzen lan egiten duten pertsonen (Aldundiko langileak zein kanpokoak) datu pertsonalak biltzea

Tratamenduaren kudeaketa

Zerbitzu Orokorren Zuzendaritza

Ibilgailuen Zerbitzuko burua

parque-movil@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Indarrean dagoen araudiari jarraituz, datuen eta egin beharreko kontsulten tipologiaren arabera.

Geolokalizazioari buruzko datuak: 2 hilabete, neguko bide-lanei buruzkoa izan ezik, 2 urtekoa izango baita, eskumena duten epaitegiek ondare-erantzukizunagatik egin ditzaketen demandei erantzuteko.

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzea (6.1.e) DBEO) eta legezko betebeharrak bat betetzean (6.1.c) DBEO).

> Tratamendua beharrezkoa da kontratu bat gauzatzeko (6.1.b) DBEO), AFAko enplegatutako ez diren hirugarren pertsonen dagokienez.

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira ibilgailu parkea kudeatzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Aldundiaren ibilgailuak gidatzen, konpontzen eta mantentzen lan egiten duten pertsonak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Helburua eta erabilerak atalean adierazitako zereginetan esku hartzen



дутен pertsonen identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, helbidea, enpresa).

> Ibilgailuaren geolokalizazio-datuak. Ibilgailua GPS bidez erabiltzeari buruzko informazioa

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Arabako Foru Aldundiaren ibilgailuen erabiltzaileak kudeatzea

> Ibilgailuan ezarritako geolokalizazio-sistemari lotutako aplikazioan datuak erregistratzea eta tratatzea, ibilgailuaren segurtasuna bermatzeko eta haren erabilera profesionala kontrolatzeko

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Ibilgailuen Zerbitzuko burua

> Ibilgailuen Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

> Miñoiak

> Trafikoa

> Segurtasun indar eta kidegoak

> Justizia-auzitegiak

> Aseguratzzaileak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duena (II. eranskina).

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T23 PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGUAREN SUSTAPENA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Herritar aktiboentzako prestakuntzarako laguntzen kudeaketa (ikastaroak, zabalkunde jardunaldiak, prestakuntzarako inbertsioak etab.), bai eta Araban enplegua sustatzeko laguntzen kudeaketa ere (lurraldeko eremu behartsuetarako enplegu planak, enpresen behin betiko kontratuak, langabezian dauden pertsonak ahalduntzeko jarduerak etab.)

Tratamenduaren kudeaketa

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritza
Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuko burua
empleo.comercio.turismo@araba.eus
+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (gehienez 5 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Baimen informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira laguntza eskaerak kudeatzeko eta horien kudeaketan egin behar diren egiaztapenak egiteko. Datuak ez emateak berekin dakar egindako dirulaguntza eskaerak ez kudeatzea.

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Laguntzaren bat eskatzen duten irabazteko asmorik gabeko entitateak, prestakuntza zentroak, enpresak, kuadrillak eta udalerriak. Diruz lagundutako ikastaroetako edo jardueretako ikasleen, irakasleen eta kontratatutako langileen datuak.



Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa, helbide elektronikoa)
- > Ezaugarri pertsonalak (jaioteguna, sexua, curriculumari buruzko informazioa, maila akademikoa), egoera ekonomiko eta soziala (zerga datuak, banku helbideratzearen datuak, lan egoera, lanbide kualifikazioa)

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Laguntzen deialdiak kudeatzea (eskaerak, dokumentazioa eta abar)
- > Onuradunei jakinaraztea laguntza jasoko dutela (ALHAO, emaila)
- > Erakunde onuradunek gastua egiten duten egiaztatzea
- > Enpleguaren eta enplegurako prestakuntzaren alorreko ikerketak eta estatistikak egitea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren Buruzagitza
- > Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuko teknikaria
- > Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena
- > Diputatuen Kontseiluaren 26/2016 Foru Dekretua, martxoaren 15koa, onesten dituen Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren eskumen esparruan ematen diren dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorrak
- > Foru Gobernu Kontseiluaren 19/2017 Foru Dekretua, martxoaren 28koa, aldatzen dituen dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorrak, martxoaren 15eko 26/2016 Foru Dekretuaren bidez onetsiak

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Eusko Jaurlaritza
- > Beste administrazio publiko batzuk, legeriak gaituriko kasuetan



6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Maila ertaina (89-100; 105-110 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T24 NEKAZARITZA USTIAPENEN JABEAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako nekazaritza eta abeltzaintzaren arloarekin lotuta dauden pertsona fisikoak, juridikoak, entitateak, elkarteak eta erkidegoak identifikatzea; abere errolda kudeatzeko eta erregistratzeko beste fitxategi bat erabiltzen da. Lehen sektoreko dirulaguntzak kudeatzea. Lur jabeen erregistroa eta nekazaritzako ustiategiaren titularren eta haien eta Arabako Foru Aldundiaren arteko harreman instituzionalen erregistroa. Izurriteak kontrolatzea eta ezabatzea, kalte ordainak. Estatistikak egitea

Tratamenduaren kudeaketa

Nekazaritza Zuzendaritza

Nekazaritzako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren burua

sectecagricultura@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (gehienez 5 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira Nekazaritza Ustiategiaren Erregistro Orokorrean sartzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Lehen sektorearekin loturaren bat duten pertsona fisikoak, juridikoak, entitateak, elkarteak eta erkidegoak, egoitza Araban dutenak zein bestelakoak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Interesdunen eta beren legezko ordezkarien identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, sozietatearen izena, helbidea)
- > Ezaugarri pertsonalak (lanbidea, gaitasuna, lanbide jardunerako)



lizentziak), datu akademikoak (tituluak, lan elkargoetako kideak), merkataritzako informazioa, kobrantzak/ordainketak helbideratzeko banku datuak, eta, gaiaren arabera, inguruabar ekonomikoak eta sozialak, negozioei eta jardueri buruzko datuak, ondasunak eta jabetzak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Nekazaritzako ustiategien titularren altak eta bajak kudeatzea
- > Nekazaritzako Ustiategien Erregistro Orokorra eguneratzea
- > Nekazaritzako laguntzak kudeatzea (basogintzako laguntzak, ustiapenerako inbertsioak)
- > Baimenak eta lizentziak kudeatzea (Nekazaritzako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren burua)
- > Estatistikak

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Nekazaritzako Idazkaritza Teknikoko burua
- > Nekazaritza Saileko Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuko teknikariak eta administrariak. Nekazaritzako ustiategien titularren altak eta bajak kudeatzea. Nekazaritzako Ustiategien Erregistro Orokorra eguneratzea

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Arabako Foru Aldundiko sailak
- > Estatistikako Institutu Nazionala
- > Arabako Lurralde Historikoko kontzejuak
- > Arabako Lurralde Historikoko udalak
- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan



6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Maila ertaina (89-100; 105-110 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T25 KULTURA ETXEKO JARDUERAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Liburutegiko zerbitzuen eta liburutegiko kudeaketaren jarraipena eta kontrola egitea. Jarduera kulturalak egitea eta sustatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Kultura Zuzendaritza

Kultura Etxeko Zerbitzuko burua

ccultura@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako informazioa beharrezkoa da Kultura Etxeko jarduerak egin eta agiriak eskuratu ahal izateko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Herritar guztiak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (NAN, izen-abizenak, sexua, posta helbidea, jaioteguna eta lekua, telefonoa, helbide elektronikoa)
- > Datu profesionalak (ikaslea/langilea/etxeko gizona edo andrea/erretiroduna)

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Agiriak (liburuak, aldizkariak, ikus entzunezko materiala) kontsultatzeko eta mailegatzeko zerbitzua kudeatzea, eta irakurketarako gailuak kudeatzea, euskarri elektronikoa dutenean



- > Kultura Etxearen bildumarako emandako materialak kudeatzea
- > Ordenagailuak erabiltzeko zerbitzua kudeatzea
- > Parte hartzaileak kudeatzea eta Kultura Etxeko jarduera kulturalen berri ematea
- > Kexak eta iradokizunak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Kultura Etxeko Zerbitzuko burua
- > Kultura Etxeko Zerbitzuko teknikaria
- > Kultura Etxeko Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T26 BISITARIEN AFAREN ERAIKINETARAKO SARBIDEA KONTROLATZEA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako Foru Aldundiko egoitzetan sartzen diren bisitariak kontrolatzea eta kudeatzea.

Pertsonen, ondasunen eta instalazioen segurtasuna bermatzea.

Tratamenduaren kudeaketa

Zerbitzu Orokorren Zuzendaritza

Langile Laguntzaileen Zerbitzuko burua

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta ez automatizatua

Datuak gordetzeko epeak

Gehienez, hilabete.

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea.

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Foru Aldundiaren eraikinetan sartzen diren pertsonak.

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Identifikazio- eta harreman-datuak (IFZ, izen-abizenak, posta-helbidea, bere kasuan, erakundea)

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Arabako Foru Aldundiaren eraikinetan sartzen diren pertsonen erregistroa eta kontrola.

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Langile Laguntzaileen Zerbitzuko burua



Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

Arabako Foru Aldundiaren sailak.

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T27 ARTXIBOKO ETA DOKUMENTUAK KUDEATZEKO ZERBITZUKO ERABILTZAILEAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Pertsona erabiltzaileen sarbidea kudeatzea Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuari loturiko zerbitzuetara eta jardueretara.

Tratamenduaren kudeaketa

Kultura Zuzendaritza

Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuko burua

archivo@araba.eus

+34 945 18 19 27

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (gehienez 5 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Emandako informazioa beharrezkoa da Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuaren zerbitzuetara eta jardueretara sarbidea izateko.

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuaren zerbitzuetara eta jardueretara sarbidea duten pertsona guztiak.

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, telefonoa, helbidea)
- > Lanbide datuak (lanbidea, kargua, entitatea edo erakundea)

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Pertsonen sarbide kontrola Zerbitzuaren instalazioetara.
- > Arabako ondare dokumentalari buruzko informazio eta aholkularitza



eskaera eta kontsulten kontrola eta jarraipena.

- > Zerbitzuaren zabalkunde jardueretan pertsonak izena ematea.
- > Bekak eta dirulaguntzak kudeatzea.
- > Zerbitzuaren jardueri buruzko informazioa kudeatzea eta zabaltzea.

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuko burua
- > Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuko teknikaria
- > Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Arabako Foru Aldundiko sailak
- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311 /2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T28 INGURUMENENKO ESPEDIENTEAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Datu pertsonalak erabiltzea ingurumenaren arloko salaketak izapidetzeko eta zehapen espedienteak kudeatzeko

Tratamenduaren kudeaketa

Natura Ingurunearen Zuzendaritza

Ingurumen eta Hirigintzako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuko burua
medioambiente@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (gehienez 5 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Eginbehar publikoak betetzea (Diputatuen Kontseiluaren 17/2016 Foru Dekretua, otsailaren 9koa, onartzen duena Ingurumen eta Hirigintza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala. 9-10. art.)

> 2/1998 Legea, otsailaren 20koa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoen zehapen ahalarena

> 17/1993 Foru Araua, maiatzaren 30ekoa, Arabako Foru Aldundiaren zehapen araubidea arautzen duena

> 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

> 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, sektore publikoaren araubide juridikoarena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Datuak ez emateak berekin dakar segurtasun arloko eskumena duten agintaritzetara (Ertzaintza, polizia nazionala...) jakinaraztea

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Lurralde Historikoan ingurumenaren arloko salaketa jasotzen duten pertsonak eta Arabako Foru Aldundiak eskumena daukan parke naturaletan egindako arau hausteengatik zehapen espedienteak egiten zaien pertsonak



Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, helbidea)
- > Egozten den egitatea eta pertsonalak ez diren beste datu batzuk (salatutako egitatearen inguruabarrak), arau haustek eta zehapen administratiboak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Mendietako, parke naturaletako eta ehiza eta arrantzako zehapen espedienteak kudeatzea
- > Espedienteak erregistratzea aplikazioan
- > Pertsona interesdunei jakinarazpenak bidaltzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Ingurumen eta Hirigintzako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuko burua
- > Ingurumen eta Hirigintzako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuko teknikari juridikoa. Sailak irekitzen dituen zehapen prozedurak instruitzea
- > Natura Ondarearen Zerbitzuko administraria. Sailak irekitzen dituen zehapen prozedurak kudeatzea

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena
- > Diputatuen Kontseiluaren 10/2010 Foru Dekretua, martxoaren 9koa, ibilgailu motordunen zirkulazioa arautzen duena Arabako Foru Aldundiaren eta Arabako toki erakundeen erabilera eta jabari publikoko mendietan
- > 1/2014 Legegintzako Dekretua [EAE], apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Natura Kontserbatzeko Legearen [EAE] testu bategina onartzen duena
- > ALHko parke naturalen NBAP eta EKAPak

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Mendi Zerbitzua (Ehiza eta Arrantza Atala)
- > Arabako Foru Aldundiaren Ingurumen eta Hirigintza Saila
- > Idazkaritza Teknikoaren Zerbitzua



- > Natura Ondarearen Zerbitzua
- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan
- > Epaitegiak eta auzitegiak
- > Arabako Foru Aldundiko sailak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Maila ertaina (89-100; 105-110 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T29 ABERE ERROLDA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako abereak erregistratzea, bai eta kontrolpean eduki daitezkeen abere mugimenduak ere (Arabara sortzen, Arabara heltzen edo Arabatik pasatzen direnak), arloko lege xedapenek agintzen duten bezala. Arabako Foru Administrazioaren eta abeltzainen arteko harremanak, abereen osasuna, eta abereen jabeen eta arduradunen eta abeltzaintzako ustiategien kudeaketa

Tratamenduaren kudeaketa

Nekazaritza Zuzendaritza

Abeltzaintza Zerbitzuko burua

Servicioganaderia@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak eta horien eguneratzea beharrezkoak dira administrazio honetako abeltzain erregistroan jasota egoteko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Foru Aldundiarekin harremanetan dauden abere jabeak eta abeltzaintzako ustiategien jabeak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Abeltzainen identifikazio datu pertsonalak (IFZ, izen-abizenak, sozietate izena, helbidea)
- > Ustiategien datuak (datu teknikoak, kokapena, lizentziak eta baimenak), negozio datuak, ondasunak



Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Arabako Lurralde Historikoko abeltzainen erregistroa kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Abeltzaintza Zerbitzuko burua
- > Abeltzaintza Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Arabako Foru Aldundiko sailak
- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

- Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera
- Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)
- 311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten

1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T30 ALHOREN KUDEAKETA

Prozedura, helburua eta erabilerak

ALHAOn iragarkiak jartzen dituztenen eta hari ordainketak egiten dizkioten datuak kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritza

Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuko burua

STecGabinete@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Argitaratzen den informazioaz bete beharreko araudiaren arabera.
Argitaratutako jakinarazpen batzuen preskripzio epea bukatutakoan, horiek blokeaturik edo bilatzaileen bidez indexaturik egongo dira Interneten

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Aldizkari ofizialen bidez jakinarazteko eginbeharra ez betetzea

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofiziala harpidetuta duten pertsonak, aldizkari horretan iragarkia sartzten duten pertsonak, eta iragarki batzuen gastuak jasanarazten zaizkien adjudikaziodunak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izena, abizenak, egoitza)
- > Banku helbideratzearen datuak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Argitaratu beharreko informazioa telematikoki jasotzea
- > Iragarkiak argitaratzeko lanak kudeatzea (formatua aztertu, atala, etab.)



> Iragarkien indexazioa kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuko burua
(argitaratu beharreko informazioa telematikoki jasotzea)

> Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuko teknikaria
(Iragarkiak argitaratzeko lanak kudeatzea, iragarkien indexazioa)

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

> 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

> Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

> Herritar guztiak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T31 EKITALDI PUBLIKOAK ETA PROTOKOLOA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako Foru Aldundiak parte hartzen duen edo babesten dituen ekitaldi publikoak, protokoloak eta jarduerak kudeatzea, akreditazioen, prentsa oharren, jakinarazpen eta irudien bidez

Tratamenduaren kudeaketa

Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritza
Gizarte eta Erakunde Harremanetarako Zerbitzuko burua
forualdunia-diputacionforal@araba.eus
+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Legealdiaren arabera (4-8 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea
- > Adostasun informatua

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira Arabako Foru Aldundiaren espazio publikoetan ekitaldi publikoak eta zenbait jarduera antolatzeke

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako zein kanpoan bizi diren pertsonak, Arabako Foru Aldundiaren erakunde harremanetarako interesgarriak direnak, eta Aldundiak antolatzen dituen edo parte hartzen duen ekitaldi publikoetara joaten direnak

Komunikabideentzat lan egiten duten kazetari onetsiak

Probintzia plaza okupatzeko baimen eskatzaileak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Fitxategi honetan bildutako herritarren identifikazio datuak (IFZ, izenabizenak, posta helbidea, telefonoa, helbide elektronikoa)
- > Enplegu datuak (kargua, lanbidea)



> Jardueren irudiak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Ekitaldi publikoak eta protokolarioak kudeatzea
- > Irudiak, berriemateak eta prentsa oharrak kudeatzea
- > Prentsa egiaztagiriak kudeatzea
- > Probintzia plaza okupatzeko eskaeren kudeaketa

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Gizarte eta Erakunde Harremanetarako Zerbitzuko burua
- > Gizarte eta Erakunde Harremanetarako Zerbitzuko teknikaria
- > Gizarte eta Erakunde Harremanetarako Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan
- > Prentsa
- > Miñoiak
- > Segurtasun indar eta kidegoak
- > Herritar guztiak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)



7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T32 GIZARTE ZERBITZUEN IKUSKARITZA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Gizarte zerbitzuak egiten aritzen diren zerbitzu eta zentro pribatuen baimenen, titulartasun aldaketan eta itxieren eskaerak kudeatzea. Gizarte zerbitzuak ematen diharduten titulartasun pribatuko zerbitzuak eta zentroak eta irabazteko xederik gabeko entitateak homologatzea. Erakunde publikoak eta entitate pribatuak eta beren menpean dauden zerbitzuak eta zentroak erregistratzea eta ikuskatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza

Gizarte Zerbitzuen Erregistro eta Ikuskatze Zerbitzuko burua

inspecciones sociales@araba.eus

+34 945 15 10 15

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Mugarik gabe

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, gizarte zerbitzuena
- > 40/1998 Dekretua, martxoaren 10ekoa, arautzen duena Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen baimena, erregistroa, homologazioa eta ikuskatzea (EHAAREN 63. zenbakia, 1998ko apirilaren 2koa)
- > 17/1993 Foru Araua, maiatzaren 30ekoa, Arabako Foru Aldundiaren zehapen araubidea arautzen duena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Berekin dakar Gizarte Zerbitzuen Erregistro eta Ikuskatzaitza Zerbitzuan erregistratutako eskaerak ez izapidetzea

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Gizarte zerbitzuak egiten dituzten zentroen erabiltzaileak eta haietan lan egiten duten pertsonak



Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Erabiltzaileen eta langileen identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa)
- > langileen egitekoa edo kargua, erabiltzaileen lanbidea, eta batzuen zein besteen ezaugarri pertsonalak (sexua, adina). Osasun datuak (txosten medikuak)

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Entitateak, zentroak eta zerbitzuak erregistratzea
- > Baimenak eta funtzionamendua kudeatzea
- > Zentro publikoak eta pribatuak kudeatzea
- > Kexen eta erreklamazioen espedienteak kudeatzea
- > Zehapen espedienteak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Gizarte Zerbitzuen Erregistro eta Ikuskatze Zerbitzuko burua
- > Gizarte Zerbitzuen Erregistro eta Ikuskatze Zerbitzuko teknikaria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > Diputatuen Kontseiluaren 25/1999 Foru Dekretua, otsailaren 23koa, Arabako gizarte zerbitzuen erregistroa sortu eta haren antolamendu eta funtzionamendu arauak ezartzen dituen
- > 155/2012 Dekretua, uztailaren 24koa, gizarte zerbitzuen erregistroa
- > Otsailaren 20ko 2/1998 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoen zehapen ahalarena
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan
- > Arabako Foru Aldundiko sailak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

Goi Maila (101-104;111-114 art.)

3/2010 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, Administrazio Elektronikoaren
Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. Eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T33 EHIZA ESPARRUAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako esparruen kudeaketa, eta oro har ehiza eta arrantza jarduerarekin zerikusirik duten pertsonena. Ehiza eta arrantzako plaza hutsen kudeaketa. Esparruen erabiltzaileei komunikazioak bidaltzea urtean zehar eskaintzen diren ehiza eta arrantza jardueretan parte hartzeko zozketetarako eskaerei eta horien emaitzei buruz

Tratamenduaren kudeaketa

Nekazaritza Zuzendaritza
Mendi Zerbitzuko burua
lromandelara@araba.eus
+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (gehienez 5 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena.
- > 1/1970 Legea, apirilaren 4koa, ehizarena.
- > 2/2011 Legea, martxoaren 17koa, ehizarena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira esparruen baimena eta erregistroa kudeatzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako lurraldeko ehizarekin lotutako pertsonak, oro har

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefona)
- > Ezaugarri pertsonalak (lizentziak, adina, sexua), gizarte egoera



(ondasunak, titulartasuna) eta bankuko datuak (helbideratzea)

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Araban ehiza esparrua eratzeko espedienteak kudeatzea
- > Ordainketa gutunen berri ematea
- > Arabako ehiza esparruetan gorabeherak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Mendi Zerbitzuko burua. Arabako ehiza esparruetan gorabeherak kudeatzea
- > Mendi Zerbitzuko administraria. Araban ehiza esparrua eratzeko espedienteak kudeatzea. Ordainketa gutunen berri ematea

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena.
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena.
- > 506/1971 Dekretua, martxoaren 25ekoa, ehiza legea gauzatzeko arautegia onesten duena.
- > 8/2004 Foru Araua, ekainaren 14koa, Arabako Lurralde Historikoko ehizarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)



7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T34 OSASUN ZERBITZUA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako Foru Aldundiko Laneko Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuak egiten dituen osasun azterketei buruzko informazioa kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Funtzio Publikoko Zuzendaritza

Laneko Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuko burua

prevencion@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Historia medikoa (30 urte). 1720/2007 ED (22. art.)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > 31/1995 Legea, azaroaren 10ekoa, laneko arriskuen prebentzioarena
- > 39/1997 ED, urtarrilaren 17koa, prebentzio zerbitzuen arautegiarena (37. art.-3c).
- > Diputatuen Kontseiluaren 40/2006 Foru Dekretua, maiatzaren 30ekoa, Arabako Foru Aldundiaren datu pertsonalen fitxategiak arautzen dituen

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Mediku azterketa baterako adostasunik eta borondatezko baimenik ezak berekin dakar azterketa hori interesdunari ez egitea adierazitako aldi

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Foru Aldundiarentzat lan egiten duten pertsonak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa, helbide elektronikoa)
- > Ezaugarri pertsonalak (sexua, adina), lanbide datuak eta mediku historia (osasuna), besteak beste, Laneko arriskuen prebentzioaren Legeak agintzen duen bezala



Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Mediku azterketak eta kontsultak kudeatzea (txostenak egitea)
- > Baja izapideak egitea laneko istripu eta gaixotasun profesionalen mutuekin
- > Gripearean txertoaren kanpainako eskaerak kudeatzea
- > LAPeko neurriak, oro har, egokitzea (EPE prozesuak, Arabako Foru Aldundiko unitateak)

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Laneko Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuko burua. Arabako Foru Aldundiko langileen osasun txostenak kudeatzea
- > Osasun teknikaria. Izapideak kudeatzea (mutua, laneko bajak, txertoen kanpainak)
- > Laneko Arriskuen Prebentzioko teknikaria. LAPeko neurriak kudeatzea eta egokitzea (orokorrak, EPE)

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > Eusko Jauriaritzaren 306/1999 Dekretua, uztailaren 27koa, prebentzio zerbitzuen instalazio eta osasun zerbitzuei buruzkoa (9,10,11)
- > Diputatuen Kontseiluaren 10/2016 Foru Dekretua, otsailaren 9koa, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailaren egitura organikoa eta funtzionala onartzen duena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Osakidetza
- > Osalan
- > Laneko istripuen mutua
- > Dr. Oquiñena laborategia

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Goi Maila (101-104;111-114 art.)

3/2010 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, Administrazio Elektronikoaren



7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T35 GARRAIO BAIMENAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Errepide bidezko salgai eta bidaiari garraioa egiteko eskaerak eta baimenak kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Mugikortasun eta Garraio Zuzendaritza

Mugikortasun eta Garraio Zerbitzuko burua

serviciodetransportes@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (gehienez 5 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena
- > Errepide bidezko salgai eta bidaiari garraioa arautzen duen Europako, estatuko edo autonomia erkidegoko beste edozein araudi

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira baimen eskaerak kudeatzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Lurralde Historikoan errepide bidezko salgai eta bidaiari garraioa egiteko baimena eskatzen duten pertsonak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Profesionalen eta ibilgailuen oinarritzko identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa)
- > Merkataritza datuak (kaudimen txostenak, Gizarte Segurantzako dokumentazioa) eta datu teknikoak



Tratamendu-jardueren kategoriak

> Arabako Lurralde Historikoan errepide bidezko salgai eta bidaiari garraioa egiteko baimenak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Mugikortasun eta Garraio Zerbitzuko burua
> Mugikortasun eta Garraio Zerbitzuko teknikaria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

> 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearren eta gobernu onarena.
> 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

> Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Maila ertaina (89-100; 105-110 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T36 GARRAIO BEREZIKO BAIMENAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Bide segurtasuna dela eta garraio ibilgailu bereziek behar dituzten baimenak eta lizentziak eskuratzeko eskaerak kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Mugikortasun eta Garraio Zuzendaritza

Mugikortasun eta Garraio Zerbitzuko burua

serviciodetransportes@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (gehienez 5 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Datuak ez emateak berekin dakar ibilgailu bereziak igarotzeko baimen eta lizentzia eskaerak ez izapidetzea

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Garraioko baimen profesional horiek eskatzen dituzten pertsonak, Araban eta Arabatik kanpo lan egiten dutenak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Profesionalen eta ibilgailuen identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa)
- > Merkataritza datuak (kaudimen txostenak, Gizarte Segurantzako dokumentazioa) eta datu teknikoak, eta lizentzien eta baimenen datuak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Bide publikoetatik ibiltzeko baimenen kudeaketa



Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Mugikortasun eta Garraio Zerbitzuko burua
- > Mugikortasun eta Garraio Zerbitzuko teknikaria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena.
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T37 KATASTROA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Lurraldeko katastroa kudeatzea, batez ere matrikulen zentsuak eta erroldak ondasun higiezinaren gaineko zergak kudeatzeko eta kobratzeko

Tratamenduaren kudeaketa

Ogasun Zuzendaritza

Udal Zerga eta Katastro Zerbitzuko burua

catastro.solicitudes.generales@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Mugarik gabe

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 1/2004 Legegintzako Errege Dekretua, martxoaren 5koa, ondasun higiezinaren katastroaren Legearen testu bateratua onartzen duena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira interesdunen kontsultei erantzuteko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Zerga ordaindu behar duten jabeak edota haien legezko ordezkariak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Erregistratuen identifikazio datuak (IFZ, izena, abizenak, posta helbidea, telefona, helbide elektronikoa)
- > Ezaugarri pertsonalak, gizarte inguruabarrak (ondasunak, horien datu teknikoak) eta ekonomia-finantzen datuak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Ondasunen titulartasun aldaketak kudeatzea (eskualdaketak, dohaintzak, jarauntsiak eta abar)



- > Eraikinen aldaketak kudeatzea (altak, bajak eta aldaketak)
- > Lurralde Historikoko udalerrietako hiri higiezinak baloratzeko txostenak egitea
- > OHZ kobratzeko erroldak egitea•Higiezinak banaka baloratzea, beste sail batzuek eskatuta
- > Zergadunen errekursoak eta eskaerak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Ondasunen titulartasun aldaketak kudeatzea (eskualdaketak, dohaintzak, jarauntsiak eta abar)
- > Eraikinen aldaketak kudeatzea (altak, bajak eta aldaketak)
- > Lurralde Historikoko udalerrietako hiri higiezinak baloratzeko txostenak egitea
- > OHZ kobratzeko erroldak egitea
- > Higiezinak banaka baloratzea, beste sail batzuek eskatuta
- > Zergadunen errekursoak eta eskaerak kudeatzea

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena
- > 42/1989 Foru Araua, ondasun higiezinaren gaineko zergarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

- > Jabetza Erregistroa
- > Notariotzak
- > Udalak

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

- > Ondasunen titulartasuna egiaztatzeko erregistro oharrak

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Gizarte Segurantza
- > Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea
- > Epaitegiak eta auzitegiak
- > Eustat
- > Osakidetza
- > Eusko Jaurlaritza
- > Gobernuaren Arabako Ordezkaritza
- > Ureztatzaileen elkarteak
- > Merkataritza Ganbera



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

- > Iberdrola
- > Red Eléctrica Española

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Maila ertaina (89-100; 105-110 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T38 KIROLARIAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Kirola kudeatzea, eta kirolaren arloko bekak eta dirulaguntzak ematea. Kirol prestakuntzako ikastaroak egitea. Jarduerak ikuskatzea. Iradokizunak eta zalantzak kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Kirol Zuzendaritza

Kirol Zerbitzuko burua

descolar@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Gehienez 3 urte

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > 14/1998 Legea, ekainaren 11koa, Euskadiko kirolarena
- > 178/2017 Foru Agindua, ekainaren 1ekoa, 2017-2018 kanpainan ikastetxe eta irabazteko xederik gabeko entitateen bitartez egitekoa den eskola kirola arautzen duten araudiak onartzen dituen

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Datuak ez emateak, edo osorik ez emateak, berekin dakar interesdunak kirol jardueretan ez inskribatzea

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Foru Aldundiaren laguntzarekin kudeatzen diren kirol jardueretan parte hartzen duten pertsonak eta entitateak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Eskola-ume, entrenatzaile, ikastetxe ordezkari, entitate, federazio, talde eta kirol elkarten identifikazio datuak (IFZ, izena, abizenak, posta helbidea, helbide elektronikoa, harremanetarako telefonoa)
- > Ezaugarri pertsonalak (kirol curriculumak, adina), datu akademikoak



(ikastetxea), lanbide datuak (kirol jarduera, teknikarien kasuan), eta entitateen kudeaketa ekonomikoari buruzko datuak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Kirol entitate, federazio, talde eta abarren urteko kanpainetako inskripzioak kudeatzea
- > Kirolarien, taldeen, entitateen eta gainerakoen datuak kudeatzea eta balidatzea
- > Etorkizun handiko kirolariak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Kirol Zerbitzuko burua. Etorkizun handiko kirolariak kudeatzea
- > Kirol Zerbitzuko teknikaria. Kirol kanpainetako inskripzioak, eskola kirolaren aplikazioko datuak balidatzea

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 125/2008 Dekretua, uztailaren 1ekoa, eskola kirolari buruzkoa
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Eusko Jaurlaritza
- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Maila ertaina (89-100; 105-110 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T39 HIRUGARRENAK ETA INTERESATUAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Aurrekontua gauzatzeko eragiketen eta aurrekontutik kanpoko izapideak egitea (gastuak zein sarrerak)

Tratamenduaren kudeaketa

Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza

Kontabilitateko Zerbitzuko burua

infcontabilidad@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bi urte

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Arduradunari aplika dakioken legezko betebeharrak bat betetzeko beharrezko tratamendua:

53/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Lurralde Historikoaren ekonomia eta aurrekontu araubidearena

3/2023 Foru Araua, urtarrilaren 25ekoa, Aurrekontuei buruzko Arau Orokorra

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira eskatutako diru kopuruak ordaintzeko, bestela ezingo da egin interesdunaren espedientearen tramitazioa

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Aurrekontua gauzatzeko eragiketen eta aurrekontutik kanpoko eragiketen ondorioz Arabako Foru Aldundiaren aurrean eskubideak edo betebeharrak dauzkaten pertsona fisikoak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Arabako Foru Aldundiarekin kontabilitate harremanak dauzkaten pertsona fisiko eta juridikoen identifikazio datuak (IFZ/IFK, izen-abizenak, posta helbidea, sozietatearen izena, helbide elektronikoa)



- > Banku helbideratzea; gizarte inguruabarrak (kontratazio arauak betetzeko); datu ekonomikoak, finantza datuak eta transakzioei buruzko datuak (Arabako Foru Aldundiarekin egindako eragiketak)

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Hirugarrenen datuak eguneratzeko eskaerak izapidetzea
- > Hirugarrenen kontabilitateko eragiketak kudeatzea (kaudimena, zerga itzulketak eta abar)
- > Hirugarrenekin egiten diren sarreretako finantza eragiketak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Kontabilitateko Zerbitzuko burua. Hirugarrenen datuak eguneratzeko eskaerak izapidetzea. Hirugarrenen kontabilitateko eragiketak kudeatzea (kaudimena, zerga itzulketak eta abar)
- > Finantza Kudeaketa Zerbitzuko burua Hirugarrenekin egiten diren sarreretako finantza eragiketak kudeatzea

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Arabako Foru Aldundiko sailak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T41 KULTURA SUSTAPENA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Kultura jarduera sustatzea Arabako Lurralde Historikoan

Tratamenduaren kudeaketa

Kultura Zuzendaritza

Kultura Ekintza Zerbitzuko burua

nagoregarcia@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira Araban kultura sustatzeko jarduerak izapidetu eta kudeatuko direla bermatzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Herritar guztiak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (NANa, izen-abizenak, sexua, posta helbidea, jaioteguna eta lekua, telefonoa, helbide elektronikoa)
- > Bankuko datuak eta datu akademiko eta profesionalak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Pertsona fisikoentzako laguntzak eta dirulaguntzak kudeatzea
- > Sariketa eta lehiaketen deialdiak antolatzea (literaturakoak, horma irudienak, pinturakoak...)
- > Zerbitzuak sustatutako jardueretako parte-hartzaileen kudeaketa



- > Kultura sektorearen barruan jarduera profesionalen batean aritu nahi duten pertsonen aholkuak ematea
- > Argitalpenak kudeatzea
- > Kultura jarduerak hedatzea
- > Herritarren kezkak, iradokizunak eta komunikazioak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Kultura Ekintza Zerbitzuko burua
- > Kultura Ekintza Zerbitzuko teknikaria
- > Kultura Ekintza Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena.
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten

1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T42 MUSEOTAKO KOMUNIKAZIOA ETA PARTE HARTZEA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Foru sareko museoetako jardueretan eta zerbitzuetan interesatuta dauden pertsonetako komunikazioak eta haien parte hartzea

Tratamenduaren kudeaketa

Kultura Zuzendaritza

Museo eta Arkeologia Zerbitzuko burua

serviciomuseosyarqueologia@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Interesdunak Arabako Foru Aldundian informazioa jasotzeko baja eskatzen duen arte

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Interesdunaren datuak eduki ezean, ez da bidaltzen kultura intereseko informaziorik

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Kultura Sailari informazioa eskatzen dioten pertsonak; galerietako eragileen eta gaur egungo artisten zerrenda; zaharberritzaileen zerrenda; artapen eta zaharberrikuntzako tekniken datu basea

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak: IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa, helbide elektronikoa
- > Galerietako eragileen (izena, kargua, entitatea) eta gaur egungo artisten



zerrenda

> Zaharbertzaileen zerrenda (izena, harremanetarako datuak) eta artapen eta zaharberrikuntzako tekniken datu basea (espezialitatea)

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Foru sareko museoetako jardueri eta zerbitzuei buruzko informazioa zabaltzea (erakusketak, ekitaldiak, bisitak, bekak, jarduera didaktikoak, proiektuak...)

> Foru sareko museoetako zerbitzuak berritzen eta hobetzen parte hartzeko proposamenak

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Museo eta Arkeologia Zerbitzuko burua

> Museoetako teknikari arduradunak (Arte Ederrak, Kartak, Arkeologia, Natura Zientziak, Armak)

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

> 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena

> 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

> Ez da egiten datuen lagapenik, legeak gaitutako kasuetan ez bada

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)



7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T43 AGIRIEN SARREREN ETA IRTEEREN ERREGISTROA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako Foru Aldundiaren agirien sarreraren eta irteeren erregistroa kudeatzea, gero horiekin lotutako espedienteak eta izapide administratiboak aurkitzeko eta beren jarraipena egiteko

Tratamenduaren kudeaketa

Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritza

Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuko burua

STecGabinete@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Indarrean dagoen araudiari jarraituz, datuen eta egin beharreko kontsulten tipologiaren arabera

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Botere publikoak egikaritzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Agiriak Arabako Foru Aldundian sartzea Erregistro Orokorraren zigilu bidez egiten da, haien komunikaziorako eta kudeaketarako

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Aldundiarekin harremanetan jarri eta dokumentazioa aurkezten edo eskatzen duten pertsonak, erlazioa erregistratu eta ikuskatu behar izanez gero

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Interesdunen identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa), eta behar denean beren legezko ordezkariak ere bai



Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Eskaerak jaso, sailkatu eta zigilatzea; interesdunen espedienteak izapidetzea
- > Arabako Foru Aldundiko unitateetara bidaltzea
- > Espedienteak eta eskaera erregistratzea Erregistro Orokorra aplikazioan

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Erregistro Orokorren Bulegoko teknikaria. Eskaerak jaso, sailkatu eta zigilatzea. Interesdunen espedienteak izapidetzea. Arabako Foru Aldundiko unitateetara bidaltzea. Espedienteak eta eskaera erregistratzea Erregistro Orokorra aplikazioan

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Arabako Foru Aldundiko sailak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

- Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera
- Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)
- 311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T45 ERREGISTRO OFIZIALAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arauz ezarrita dagoena betetzea, hau da, Arabako Foru Aldundiaren erregistro ofizialetan sartu behar direla plagizidak saltzen diren establezimenduen eta izurriak akabatzeko zerbitzuen jabeen datuak, bai eta landareen eta landare produktuen ekoizle, saltzaile eta biltegiratzaileenak ere

Tratamenduaren kudeaketa

Nekazaritza Zuzendaritza
Zuzeneko Laguntzen Zerbitzua
+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako informazioa ematea beharrezkoa da administrazio honen erregistroa kudeatzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Plagizidak saltzen diren establezimenduen eta izurriak akabatzeko zerbitzuen jabeak eta landareen eta landare produktuen ekoizleak, saltzaileak eta biltegiratzaileak, lanbideko jarduerak egiten dituztenak eta erregistro ofizialetan agertu behar direnak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa, helbide elektronikoa)
- > Lanbide datuak, jardueraren datuak



Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Landareen arloko jabeen eta jardueren erregistroa kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Zuzeneko Laguntzen Zerbitzuko burua
- > Zuzeneko Laguntzen Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Arabako Foru Aldundiko sailak
- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitzategiaren izena

T47 ALDUNDI DIGITALA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Aldundi digitalaren egoitza elektronikoa erabiltzen duten pertsonak eta entitateak elektronikoki identifikatzea, eta gero, identifikazio elektronikoa oinarritzat hartuta, Arabako Foru Aldundiarekiko eta honi atxikitako erakunde autonomoekiko eta erakunde publikoekiko harremanetan haien nortasuna egiaztatzeko sistema kudeatzea. Ikerketa estatistikoak egitea eta interesdunei Aldundiarekin zerikusia duten berriei eta zerbitzuei buruzko informazioa ematea posta elektronikoaren bidez zein beste edozein bitarteko erabiliz

Tratamenduaren kudeaketa

Zerbitzu Orokorren Zuzendaritza
Antolaketa Zerbitzuko burua
serviciodeorganizacion@araba.eus
+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Aldundi digitalaren egoitzaren bitartez eskaintzen diren zerbitzuen onuradun izan nahi duten pertsona fisikoak eta entitateak

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > Diputatuen Kontseiluaren 26/2011 Foru Dekretua, apirilaren 5koa, Foru Aldundi honen egoitza elektronikoa sortzen duena.
- > 74/2011 Foru Dekretua, azaroaren 29ko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, aldatu egiten da apirilaren 5eko 26/2011 Foru Dekretua, Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa sortzen duena.
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira egoitzan alta prozesatzeko



3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Aldundi digitalaren egoitzaren bitartez eskaintzen diren zerbitzuen onuradun izan nahi duten pertsona fisikoak eta entitateak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Pertsona fisikoen identifikazio datuak (NAN/AIZ, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, helbide elektronikoa, lehenetsitako hizkuntza)

> Pertsona juridikoen identifikazio datuak (IFZ, sozietatearen izena, helbidea, telefonoa, helbide elektronikoa, lehenetsitako hizkuntza, eta legezko ordezkariaren IFZ/AIZ eta izen-abizenak)

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Egoitzako gakoak kudeatzea

> Egoitzako informazioaren erregistroa kudeatzea (eguneratzea, artatzea)

> Erabiltzaileen kontsultak kudeatzea eta informazioa bidaltzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Antolaketa Zerbitzuko burua. Erabiltzaileen kontsultak kudeatzea eta informazioa bidaltzea

> Antolaketa Zerbitzuko teknikaria. Egoitzako gakoak kudeatzea. Egoitzako informazioaren erregistroa kudeatzea

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

> 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena

> 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

> Ez da egiten lagapenik, interesdunaren altaren helburua den zuzemenaren ardura duten Arabako Foru Aldundiaren siletan egindakoak izan ezik



6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T49 ABERE GARRAIOLARIEN ERREGISTROA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Abere garraiolarien baimenak kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Nekazaritza Zuzendaritza

Abeltzaintza Zerbitzuko burua

Servicioganageria@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Baimenak izapidetzeko, beharrezkoa da eskatutako informazioa ematea

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Europar Batasunaren eremuan (Arabako lurraldean zein kanpoan) abere garraioan ari direla, abere biziak garraiatzeko baimena eskatzen duten pertsonak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Profesionalen eta ibilgailuen identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa, faxa, helbide elektronikoa)
- > Datu teknikoak, eta lizentzien eta baimenen datuak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Abere garraiolarien baimenen espedienteak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Abeltzaintza Zerbitzuko burua



> Abeltzaintza Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

> 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena

> 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

> Arabako Foru Aldundiko sailak

> Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten

1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T51 ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Enpresak sortzeko eta enpresen jarduerak sustatzeko dirulaguntzak eta laguntzak kudeatzea. Estatistikak eta azterlanak egitea

Tratamenduaren kudeaketa

Ekonomia Garapenaren eta Berrikuntzaren Zuzendaritza
Ekonomia Garapenaren eta Berrikuntzaren Zerbitzuko burua
desarrollo.economico@araba.eus
+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Legealdiaren arabera (4-8 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea
- > Adostasun informatua

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira laguntza eskaerak kudeatzeko eta horien kudeaketan egin behar diren egiaztapenak egiteko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Enpresa jardueretarako dirulaguntza edo laguntzaren bat eskatzen duten pertsonak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, telefona, helbide elektronikoa, Gizarte Segurantzako zenbakia, sinadura)
- > Datu akademikoak eta lanekoak (prestakuntza eta tituluak, lan esperientzia, curriculum). Laneko datuak (lanpostua). Merkataritzako jardueren datuak (jarduerak eta negozioak, merkataritzako lizentziak). Datu ekonomikoak eta finantzekoak (sarrerak eta errentak, inbertsioak, ondareko ondasunak, kredituak, maileguak, abalak, banku datuak, nominako datu



ekonomikoak), eman edo jasotako ondasunak eta zerbitzuak.

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Enpresa jarduerak sustatzeko dirulaguntzak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Ekonomia Garapenaren Zerbitzuko burua

> Ekonomia Garapenaren Zerbitzuko teknikaria

> Ekonomia Garapenaren Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

> 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena

> 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena

> 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzen orokorra

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

> Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

> Arabako Foru Aldundiko sailak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Maila ertaina (89-100; 105-110 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T52 ONDARE ERAGIKETETAKO INTERESDUNAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Ondare eta aseguru eragiketen jarraipenerako espedienteak izapidetzea

Tratamenduaren kudeaketa

Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza

Ondare Zerbitzuko burua

patrimonio.finanzas@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Interesdunaren datuak Egoitza Elektronikoa gordeko dira titularrak baja eskatzen duen arte

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Datuak ez igortzeak berekin dakar “Alta ez prozesatzea”, ez da ezer erregistratzen

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Foru Aldundiko Ondare Zerbitzuak izapidetzen dituen eragiketak eskatzen dituzten pertsona fisikoak eta juridikoak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa(k), helbide elektronikoa)
- > Faxe

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Ondare eta aseguru eragiketen espedienteak kudeatzea



Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Ondare Zerbitzuko burua
- > Ondare Zerbitzuko teknikariak
- > Ondare Zerbitzuko administrariak

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T53 ESPEDIENTEAK ETA BATZARREKIKO HARREMANAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Batzarkide, diputatu eta abarrek eskatzen dituzten espedienteak, galderak, txostenak eta abarrak kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritza

Araubidezko Garapenerako eta Biltzar Nagusiekiko Harremanetarako
Zerbitzuko burua

DesarrolloNRelacionesJuntas@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Legealdiaren arabera (4-8 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako
botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Batzarkide taldeek eskatutako datuek gorde egin behar dituzte oinarritzko
eskubide eta askatasunak, hala nola pertsona fisikoen ohore eta intimitate
pertsonala eta familiarena

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Foru diputatuak, Batzarretako taldeak eta Batzarren jardunean parte hartzen
duten beste pertsona batzuk

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Identifikazio datuak (izen-abizenak)

> Laneko datuak eta jarduera datuak

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Batzar Nagusietako galdera eskaerak kudeatzea

> Batzar Nagusietako espedienteak kudeatzea eta izapidetzea



Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Araubidezko Garapenerako eta Biltzar Nagusiekiko Harremanetarako Zerbitzuko burua
- > Araubidezko Garapenerako eta Biltzar Nagusiekiko Harremanetarako Zerbitzuko teknikaria
- > Araubidezko Garapenerako eta Biltzar Nagusiekiko Harremanetarako Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Batzar Nagusiak
- > Epaitegiak eta auzitegiak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera
Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)
311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T55 MENDIEN ESPEDIENTEAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Kontserbazio jarduketak sustatzeko eta Arabako Foru Aldundiko mendi arloan eta baso kudeaketaningurumena babesteko beharrezkoak diren lizentziak, autorizazioak, baimenak eta gainerako administrazio izapideak kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Nekazaritza Zuzendaritza
Mendi Zerbitzuaren burua
lromandelara@araba.eus
+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Datuak jasotzearen helburua bete arte eta helburu horren eta datuak tratatzearen ondoriozko balizko erantzukizunak nori dagozkion zehaztu arte gordeko dira. Artxibo eta agiriei buruzko araudian xedatutakoa izango da aplikatzekoa (Mendi espedienteak)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 1305/2013 (EB) Erregelamendua, abenduaren 17koa, Landa Garapenerako Europako Nekazaritza Funttsaren bidez (LGENF) landa garapenean laguntzeari buruzkoa, Kontseiluaren 1698/2005 (EE) Erregelamendua indargabetzen duena
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena
- > 2/1998 Legea, otsailaren 20koa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoen zehapen ahalarena
- > 17/1993 Foru Araua, maiatzaren 30ekoa, Arabako Foru Aldundiaren zehapen araubidea arautzen duena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira mendi arloko espedienteak kudeatzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Pertsona fisikoak eta pertsona juridikoen ordezkariak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Interesdunen identifikazio datuak: IFZ, izena, abizenak, posta helbidea, telefonoa/k, helbide elektronikoa, udalerria
- > Banku datuak (helbideratzea). Mendietan zehar zirkulatzeko baimena duten ibilgailuen datuak: ibilgailuaren modeloa eta matrikula, gidariaren NANA. Zuhaitzak mozteko baimenetan jasorik dauden baso finken datuak: udalerria, erakundea, aurkintza, poligonoa, lurzati zk., lurzati azalera, jarduketaren azalera baimendua

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Mendietan zehar ibilgailuak zirkulatzeko baimenak kudeatzea
- > Zuhaitzak mozteko baimenak kudeatzea
- > Mendien arloko laguntzak kudeatzea (suteen ondorioz mendietan izaten diren kalteak prebenitu eta konpontzea; mendiak eta bideak mantentzeko lanak; basoak eta zuhaitz masak hobetzea; basogintza; mugatze eta mugarriztatze lanak; baso azpiegituretarako inbertsioak...)
- > Kontserbazio jarduketak sustatzeko eta Arabako Foru Aldundiko mendi arloan eta baso kudeaketan ingurumena babesteko beharrezkoak diren beste administrazio izapide batzuk kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Mendi Zerbitzuaren burua
- > Mendi Zerbitzuko teknikaria
- > Mendi Zerbitzuko administraria.

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena
- > Diputatuen Kontseiluaren 45/2016 Foru Dekretua, ekainaren 7koa, zeinaren bidez onesten baitira Basogintzarako Laguntza Plana arautzen duten oinarriak eta 2016rako deialdia, 2015-2020 aldirako EAEko Landa Garapenerako Programaren esparruan
- > Foru Gobernu Kontseiluaren 11/2017 Foru Dekretua, martxoaren 7koa, aldatzen dituena 2015-2020 aldirako EAEko Landa Garapenerako Programaren esparruko Basogintzarako Laguntza Plana arautzen duten oinarriak, ekainaren 7ko 45/2016 Foru Dekretuaren bidez onetsiak, eta onesten duena 2017rako laguntza lerro horren deialdia



4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

> Kontrol eta jurisdikzio organoak edo beste administrazio publiko batzuk legeak behartuta

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T56 LURRALDE OREKAREN ETA LURRALDE ANTOLAMENDUAREN SAILAREN LAGUNTZAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Lurralde Orekaren eta Lurralde Antolamenduaren Sailaren laguntzak kudeatzea, eta toki erakundeetako aholkularitza teknikoa eta legeen arlokoa ematea

Tratamenduaren kudeaketa

Lurralde Orekaren Zuzendaritza

Tokiko eta Udalerriaz gaindiko Azpiegituren Sustapenaren eta Finantzaketaren Zerbitzuko burua

gestionlocal@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Legealdiaren arabera (4-8 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea

> Adostasun informatua

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira laguntza eskaerak kudeatzeko eta horien kudeaketan egin behar diren egiaztapenak egiteko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako toki erakundeen ordezkariak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa(k), helbide elektronikoa)

> Faxe

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Arabako Lurralde Historikoko toki erakundeentzako laguntzak kudeatzea



Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Tokiko eta Udalerriaz gaindiko Azpiegituren Sustapenaren eta Finantzaketaren Zerbitzuko burua
- > Tokiko eta Udalerriaz gaindiko Azpiegituren Sustapenaren eta Finantzaketaren Zerbitzuko teknikaria
- > Tokiko eta Udalerriaz gaindiko Azpiegituren Sustapenaren eta Finantzaketaren Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena
- > 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzen orokorra

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan
- > Arabako Foru Aldundiko sailak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

- Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera
- Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)
- 311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T57 BAIMENEN ERREGISTROA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Aldundiaren eskumeneko parke naturaletako baimenen erregistroak kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Natura Ingurunearen Zuzendaritza
Natura Ondarearen Zerbitzuko burua
naturaleza@araba.eus
+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira parke naturaletan erabilerak edo jarduerak gauzatzeko baimenak kudeatzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Parke naturaletan erabilerak edo jarduerak gauzatzeko baimena lortu nahi duten pertsonak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Eskatzailearen eta baimendutako pertsonen, jardueraren eta entitatearen/enpresaren identifikazio datuak: NAN, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa(k), helbide elektronikoa
- > Ibilgailuak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Parke naturaletako baimenen erregistroa kudeatzea



Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Natura Ondarearen Zerbitzuko burua
- > Natura Ondarearen Zerbitzuko teknikaria
- > Natura Ondarearen Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 11/2007 Foru Araua, martxoaren 26koa, mendiena (ALHA Oren 44. zk., 2007/04/13koa)
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Arabako Foru Aldundiko sailak
- > Bizkaiko Foru Aldundia
- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T58 KULTURA ONDASUNAK ZAHARBERRITZEA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko Enklabeko kultura-ondasunen kontserbazioaren, zaharberritzearen eta zabalkundearen kudeaketa

Tratamenduaren kudeaketa

Kultura Zuzendaritza

Zaharberrikuntza Zerbitzuaren burua

restauraciones@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Emandako informazioa beharrezkoa da aipatutako jarduerak egiteko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Herritarrak oro har, ikasleak, ikertzaileak eta kultura ondasunen jabe diren pertsonak eta erakundeak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (izena, abizenak, NANA, sexua, posta helbidea, telefonoa, posta elektronikoa, ikastetxea)
- > Bisitan egindako argazkiak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Diru-laguntzak kudeatzea
- > Zerbitzuaren instalazioetara bisitan joango diren taldeen eta banakoen bisita gidatuak kudeatzea



- > Zerbitzuaren jardueren berri zabaltzea eta gizarteratzea
- > Prestakuntza jarduerak
- > Zerbitzuak kultura ondasunak onik zaintzeari eta zaharberritzeari buruz duen informazioa lortzeko eskaerak eta kontsultak kudeatzea
- > Aholkuak ematea kultura ondasunak zaharberritzeari buruz
- > Kexak eta iradokizunak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Zaharberrikuntza Zerbitzuaren burua
- > Zaharberrikuntza Zerbitzuko administraria
- > Zaharberrikuntza Zerbitzuko teknikaria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Arabako Foru Aldundiko sailak
- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T59 MARTXOAREN HIRUKO BIKTIMAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Kalte ordaina jasotzeko eskubidea onartzeko espedienteak izapidetzea

Tratamenduaren kudeaketa

Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritza

Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuko burua

STecGabinete@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Mugarik gabe, informazio historikoa baita

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Interesdunaren adostasun informatua
- > Botere publikoak egikaritzea
- > 52/2007 Legea, abenduaren 26koa, zeinaren bidez gerra zibilean eta diktaduran jazarpena edo indarkeria pairatu zutenen eskubideak onartzen eta zabaltzen diren eta haien aldeko neurriak ezartzen diren

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Kalte ordaina jasotzeko eskaerak izapidetzeko, beharrezkoa da interesdunaren datuak aurkeztea, bestela ez dira izapidetuko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Kalte ordaina jaso nahi duten biktimak edo haien senideak. Erakunde ofizialak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > IFZ, izen-abizenak, helbidea, telefona, jaioteguna eta sexua
- > Familiaren datuak. Osasun datuak. Bankuko datuak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Kalte ordainak onartzeko eskaerak kudeatzea
- > Martxoaren 3ko biktimen osasun txostenak egitea



> Onuradunei jakinaraztea laguntza jasoko dutela

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuko burua
- > Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena
- > 16/1985 Legea, ekainaren 25ekoa, Espainiako historia ondarearena
- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Mediku erakundea

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Goi Maila (101-104;111-114 art.)

3/2010 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. Eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T60 MEMORIA HISTORIKOA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Frankismoan eta gerra zibilean errepresaliatutako pertsonen memoria historikoa berreskuratzea

Tratamenduaren kudeaketa

Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritza

Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuko burua

STecGabinete@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Ez dago mugarik, datu historikoak baitira

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea
- > 52/2007 Legea, abenduaren 26koa, zeinaren bidez gerra zibilean eta diktadura jazarpena edo indarkeria pairatu zutenen eskubideak onartzen eta zabaltzen baitira eta haien aldeko neurriak ezartzen baitira
- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
- > 16/1985 Legea, ekainaren 25ekoa, Espainiako historia ondarearena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Ez dago datuak emateko betebeharririk. Datu gehienak hilda dauden pertsonenak dira eta memoria historikoa berreskuratzeko egin den ikerketa historikoan bildutakoak. Badaude oraintsuagoko datu batzuk, adostasun informatua sinatu ondoren interesdunek berek administrazioari emanak, baina ez datuak ez dira nahitaez eman behar

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

- > Espediente administratiboen, judizialen eta beste fitxategi batzuen arabera diktadura frankistak Araban kartzelatu, hil edo errepresaliatutako pertsonak



- > Kasu gehienetan 25 urte baino gehiago igaro dira pertsona horiek hil zirenetik edo 50 urte baino gehiago bildutako dokumentuen datatik. Hala ere, badaude bizirik dauden pertsona batzuei buruzko erregistro batzuk

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (izen-abizenak)
- > Frankismoaren azken garaiko biktimei buruzko espediente administratibo edo judizialen datuak
- > Interesdunek berek adierazitako datuak, afiliazio politiko edo sindikalari buruzkoak
- > Interesdunek berek borondatez adierazitako beste datu biografiko batzuk

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Frankismoaren errepresaliatuen informazioa eta haiekiko komunikazioa kudeatzea
- > Frankismoaren errepresaliatuen datu basea kudeatzea eta handitzea
- > Gerra zibilean eta frankismoan izandako gertakarien ikerketa historikoa
- > Datuak Nazio Batuek ezarritako giza eskubideen bortxaketen kategoriei desberdinei atxikitzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuaren burua (kudeaketa)
- > Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuko eta Berdintasunaren eta Giza Eskubideen Zuzendaritzako teknikariak (zaintza)
- > Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuko eta Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritzako administrariak (zaintza)

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Arabako Foru Aldundiaren beste sail batzuk
- > Beste administrazio publiko batzuk, legeriak gaituriko kasuetan.
- > Memoria historikoa berreskuratzen edo ikerketa historikoan diharduten ikerlari partikularrak edo erakunde publiko pribatuak
- > Biktimen senideak



> Interesdunaren adostasun espresu eta idatziarekin, herritarrek sarbide publikoa dute honako datu hauetara: datu pertsonaletara, web orriaren edo argitalpenen bidez; izen-abizenetara, Probintzia Plazan dagoen monolitoaren bidez

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T61 WEB KONTAKTUAK ETA KONTSULTAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako Foru Aldundiak antolatzen dituen ekitaldi, jardunaldi eta mintegietara gonbidatzen diren edo haietan parte hartzeko eskaera aurkeztzen duten pertsonen harremanetarako datuak edukitzea, bai eta Aldundiaren foroetan eta BLOGetan parte hartzen dutenenak eta Aldundiaren webguneko postontziaren bidez galderak, kexak edo iradokizunak egiten dituztenenak ere

Tratamenduaren kudeaketa

Zerbitzu Orokorren Zuzendaritza

Informatika Zerbitzuko burua

jjaguirre@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Legealdiaren arabera (gehienez 4 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea
- > Adostasun informatua

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira Arabako Foru Aldundiaren ekitaldi publikoak antolatzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Ekitaldi, jardunaldi eta mintegietara gonbidatzen diren pertsonak, eta arabaeus-eko foroetan eta BLOGetan parte hartzen dutenak eta postontzira mezua bidaltzen dutenak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak: izen-abizenak, entitatea, kargua, helbidea, herria, telefonoa, faxa, e-maila, posta kodea



Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Jardunaldiak eta mintegiak kudeatzea eta antolatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Informatika Zerbitzuko burua
- > Antolaketa Zerbitzuko teknikaria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Arabako Foru Aldundiko sailak
- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan
- > Prentsa
- > Miñoiak
- > Segurtasun indar eta kidegoak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitzategiaren izena

T62 ALDUNDIAREN KARGU PUBLIKODUNEN ONDASUNAK, INTERESAK ETA JARDUERAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Aldundiaren kargu publikodunen jarduera eta ondasun eta interesen erregistro publikoetan dauden derrigorrezko eta borondatezko aitortpenak gordailatu, zaindu eta argitaratzea

Tratamenduaren kudeaketa

Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritza

Aldundiaren Idazkaritza Orokorreko Zerbitzuko burua

IVadillo@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

8 urte

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> 10/2018 Foru Araua, uztailaren 11koa, foru kargu publikoen jarduna arautzen duena

> 25/2019 Foru Dekretua, Foru Gobernu Kontseiluarena, onestenduena aldundiaren kargu publikoen jardueren erregistroa eta ondasun eta interesen erregistroanola antolatu eta funtzionatu

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Aldundiaren kargu publikodunek beren jarduera publiko eta pribatuen gaineko aitortpena egin behar dute, bai eta ondare aldeko ondasunen, eskubideen eta betebeharren aitortpena ere, Aldundiak erregelamenduz onartzen dituen ereduetan

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Aldundiaren kargu publikodunak: diputatu nagusia eta Foru Gobernu Kontseiluko gainerako kide guztiak; Arabako Foru Aldundiko eta beraren erakunde autonomoetako eta foru sozietate publikoetako goi kargudunak; zuzenbide pribatuko foru erakunde publikoetako eta foru sektore publikoko fundazioetako eta partzuergoetako zuzendaritza postuetan ari diren



pertsonak. Aldundiaren Erregistro Publikoan borondatez euren ondasun eta interesen aitortpena gordailatzen duten foru kargu publikodunen hurbileko pertsonak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Kargu publikodunaren datu pertsonalak: izen-abizenak, sexua, NANA, helbidea, telefono pribatua, posta elektronikoa pribatuaren helbidea eta jardueren aitortpenerako eta ondasunen eta interesen aitortpenerako ereduaren arabera aurkeztutako gainerako datu eta dokumentuak (Foru Gobernu Kontseiluaren 25/2019 Foru Dekretuaren I. eta III. eranskinak)
- > Kargu publikodunaren hurbileko pertsonaren datu pertsonalak: Ondasun eta Interesen Erregistroan borondatezko aitortpena egin duen kasuan, izen-abizenak, sexua, NANA, helbidea, telefono pribatua, posta elektronikoa pribatuaren helbidea eta karguarekiko harremana
- > Bestelako datuak eta dokumentuak: Kargu publikodunak edo hurbileko pertsonak aurkeztutako ondasunen eta interesen aitortpenerako ereduaren arabera (25/2019 Foru Dekretuaren III. eranskina)

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Aldundiaren kargu publikodunek aurkeztutako jardueren eta ondasun eta interesen aitortpenak gordailatzea eta borondatez aurkeztu diren aitortpenak gordailatzea
- > Izen-emateak egitea liburu banatan erregistroetan
- > Aurkeztutako aitortpenak gordetzea eta zaintzea, baita gainerako dokumentazioa ere
- > Aldundiaren kargu publikodunen bateragarritasun egoerari buruzko ebazpenak hartu aurreko adierazpenak, ziurtagiriak eta txostenak
- > Ofizioz ezeztatzea dagozkion egiaztapenak, datuen sarbidea eta itzulketa blokeatzea eta hala badagokio dokumentazioa suntsitzea
- > Publizitate aktiboaren gai diren datuak ALHAOri eta Gobernu Irekiaren Atariari jakinaraztea otsailaren 8ko 1/2017 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena, betez

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Aldundiaren Idazkaritza Orokorreko Zerbitzuko burua. Hauei buruzko ebazpenak hartu aurreko adierazpenak, ziurtagiriak eta txostenak: bateragarritasun egoera, idazpenak ofizioz ezestea, datuak eskuratzeko blokeoa eta dokumentazioa itzuli edo hala behar izanez gero suntsitu, eta publizitate aktiboaren gai diren datuak ALHAOri eta Gobernu Irekiaren Atariari jakinarazi
- > Aldundiaren Idazkaritza Orokorreko Zerbitzuko administraria Aitortpenen gordailua, erregistroetan izen-emateak

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena



4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

> ALHAO

> Arabako Batzar Nagusiak

> Arabako Foru Aldundiaren Gobernu Irekiaren Ataria

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Maila ertaina (89-100; 105-110 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T63 ARDOAREN ETXEA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Mahastizaintza eta Enologia Zerbitzuaren espedienteak eta txostenak kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Nekazaritza Zuzendaritza

Mahastizaintza eta Enologia Zerbitzuko burua

viticulturayenologia@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako informazioa ematea beharrezkoa da dagozkion eskaerak eta ziurtapenak tramitatzeke

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Pertsona fisikoak, pertsona juridikoak, oro har upeltegiak eta laguntzaileak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Izen-abizenak edo sozietatearen izena, helbidea, harremanetarako telefonoa (finkoa edo sakelakoa), faxa, kontu zenbakia (IBAN) eta posta elektronikoa

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Erabiltzaileen entsegu eskaerak kudeatzea
- > Entseguen buruzko txostenak egitea erabiltzaileek eskatuta
- > analisiak kobratzea, fakturak kudeatzea, barruko estatistikak aztertzea, herritarrei arreta ematea, beste erregistro administratibo batzuk egitea eta



ziurtagiriak ematea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Mahastizaintza eta Enologia Zerbitzuko burua
- > Mahastizaintza eta Enologia Zerbitzuko teknikaria
- > Mahastizaintza eta Enologia Zerbitzuko administrari

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Arabako Foru Aldundiko sailak
- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T64 ETIKA PUBLIKOAREN BATZORDEA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako Lurralde Historikoko gobernuko kideen eta foru sektore publikoko goi kargudunen Etika Publikoaren Batzordearen espedienteak kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritza

Aldundiaren Idazkaritza Orokorreko Zerbitzuko burua

IVadillo@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Legealdiaren arabera (4-8 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea
- > Diputatuen Kontseiluaren 477/2015 Erabakia, irailaren 3koa, zeinaren bidez onartzen baita Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoko kargu publikodunen eta ordezkarien gobernu onerako kode etikoa
- > 67/2016 Ebazpena, azaroaren 22koa, Erakunde Harremanetarako sailburuordearena. Ebazpen honen bidez, Gobernu Kontseiluak hartutako Erabakia argitaratzen da, zeinaren bidez Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari eta bere sektore publikoko kargu publikodunen Etika eta Jokabide Kodearen testu bategina onartzen baita eta kode horri beste aurreikuspen batzuk gehitzen baitzaizkio

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Taldeek eskatutako datuek gorde egin behar dituzte oinarrizko eskubide eta askatasunak, hala nola pertsona fisikoen ohore eta intimitate pertsonala eta familiarena

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

- > Foru gobernuko kideak, Arabako Foru Aldundiko eta haren organismo autonomo, sozietate publiko, fundazio eta Arabako foru sektore publikoko



- partzuergetako goi kargudunak eta gainerako zuzendaritza kargudunak
- > Aurreko paragrafoan aipatutakoez besteko pertsonak, foru gobernu kontseiluak izendatuak, edo foru sozietate publikoen kasuan, haien organo eskudunek izendatuak, entitate gehienbat pribatu edo kapitalaren zatirik handiena pribatua dutenetan zuzendaritza edo administrazio karguak betetzeko, edo beste edozein entitatetan betetzeko, baldin haien kontrola, Merkataritza Kodearen 42. artikulua araberan, hainbat administrazio publikori badagokie edo haiei dagozkien sektore publikoei badagokie
- > Etikaren eta gobernu onaren kodeari buruzko ohar, kontsulta, iradokizun, kexu edo salaketak aurkezten dituzten pertsona fisikoak edo pertsona juridikoen ordezkariak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak eta harremanetarako datuak, zer lanpostu betetzen duen foru sektore publikoan, zer egiteko bete behar dituen karguan

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Etika Publikoaren Batzordearen espedienteak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Aldundiaren Idazkaritza Orokorreko Zerbitzuko burua
- > Aldundiaren Idazkaritza Orokorreko Zerbitzuko burua teknikaria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena
- > 2/2016 FORU ARAUA, otsailaren 17koa, aldatzen duena Bizkaiko Lurralde Historikoko zergei buruzko Foru Araua (2/2005, martxoaren 10ekoa)
- > 1/2016 Foru Araua, otsailaren 17koa, Bizkaiko gardentasunarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Batzar Nagusiak
- > Epaitegiak eta auzitegiak



6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T65 LANDA BIDEEN ESPEDIENTEAK

Prozedura, helburua eta erabilera

Arabako Lurralde Historikoko landa bideen erabilera, kontserbazio eta zainketarako 6/1995 Foru Arauko landa bideen espedienteak izapidetzea, zeinak toki entitate titularrek jaulkitzen baitutuzte alderdi interesdunak eskatuta

Tratamenduaren kudeaketa

Nekazaritza Zuzendaritza

Nekazaritza Garapenerako Zerbitzuaren burua

asaezdecastillo@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea
- > Adostasun informatua
- > 6/1995 Foru Araua, otsailaren 13koa, Arabako Lurralde Historikoko landa bideak erabili, artatu eta zaintzekoa

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira legeria aplikagarria betetzea bermatzeko, baita interesa duten aldean eskaerak ere

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Lurralde Historikoko landa bideen erabilera, kontserbazio eta zainketarako 6/1995 Foru arauko landa bideen erregistroan izena emanda dauden landa bideen erabilera erkide bereziko baimena eskatzen duten pertsona fisikoak eta juridikoak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak eta harremanetarako datuak: izen-abizenak; posta



helbidea; posta elektronikoko helbidea; telefono zenbakia; faxa

> Datu ekonomikoak eta finantzarioak: banku kontua

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Toki erakundeen eskaerak kudeatzea

> Landa bideen espedienteak kudeatzea eta izapidetzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Nekazaritza Garapenerako Zerbitzuko burua

> Nekazaritza Garapenerako Zerbitzuko teknikaria

> Nekazaritza Garapenerako Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

> 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena

> 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

> Arabako Lurralde Historikoko toki erakundeak

> Arabako Foru Aldundiko sailak

> Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

> Miñoiak

> Epaitegiak eta auzitegiak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)



7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T66 AGORA ERREGISTROA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Ágora proiektuko udako campuseko trebakuntza jarduerarako behar diren datuak erregistratzea eta ustiatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritza

Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuko burua

STecGabinete@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Egungo legealdiaren arabera (gehienez 4 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Eginbehar publikoak betetzea
- > Adostasun informatua
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira interesdunak Agora-Teknocamp izeneko jarduerarako izena emateko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Parte hartzaileen gurasoak edo tutoreak. DBHko 1. eta 2. maila egiten duten haurrak, prestakuntzan beren borondatez parte hartzen dutenak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak eta harremanetarako datuak: izen-abizenak; posta helbidea; posta elektronikoko helbidea; telefono zenbakia
- > Parte hartzaileen datuak: izen-abizenak; posta helbidea; jaioteguna; NAN; sexua; ikastegia; elikadurari buruzko datuak edo beste batzuk, dagozkion neurri teknikoak hartzearen
- > Jarduerak egin bitartean hartutako argazkiak, proiektuaren urteko edizioa



amaitutakoan ezabatuko direnak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Trebakuntzako deialdiak kudeatzea (inskripzioak)
- > Jardueren logistika eta trebatzaileak kudeatzea
- > Jarduerak onartzeko diplomak kudeatzea
- > Jardueren irudiak argitaratzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuko burua
- > Diputatu Nagusiaren Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritzako aholkulari teknikoa (deialdiak, irudiak, diplomak..)

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzaren eta gobernu onarena
- > 12/1989 Legea, maiatzaren 9koa, estatistika funtzio publikoarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > UPV/EHU
- > Egibide
- > Innobasque
- > Entitate trebatzailea

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T67 EUSKARAREN SUSTAPENA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Euskararen erabilera sustatzeko jarduerak kudeatzea Arabako Lurralde Historikoan

Tratamenduaren kudeaketa

Euskera eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritza

Euskararen Foru Zerbitzuaren burua

euskaraba@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera.

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea
- > Adostasun informatua

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira euskara sustatzeko jardueren izapidetzea eta kudeaketa bermatzeko, eta Araban euskararen egoerari buruzko informazio estatistikoa eskuratzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Herritar guztiak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio eta harremanetarako datuak: izena, abizenak, NANA, sexua, jaiotza data, helbide elektronikoa, posta helbidea, telefono zenbakia, ordezkaten duen erakundea (egoki bada)
- > Datu akademiko eta profesionalak: ikasketa maila, euskararen ezagutza maila, lanbidea
- > Antolatutako jarduerak egin bitartean hartutako irudiak



Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Euskara sustatzeko jardueretako partaideak kudeatzea: topaketak, ikastaroak, lehiaketak...
- > Arabako Foru Aldundiak pertsona fisikoen artean euskara sustatzeko ematen dituen dirulaguntzak kudeatzea, izapidetzea eta kontrolatzea
- > Euskararen sustapenari loturiko jarduera, baliabide eta jardunbide egokien zabalkundea eta komunikazioa
- > Kontsulta, kexa eta iradokizunei erantzutea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Euskararen Foru Zerbitzuaren burua
- > Euskararen Foru Zerbitzuko teknikaria
- > Euskararen Foru Zerbitzuko administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzekoa
- > 10/1998 Foru Araua, martxoaren 31koa, Arabako Foru Administrazioan eta Arabako Lurralde Historikoan euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa
- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena
- > 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan
- > Euskara sustatzeko esparruan lanean ari diren erakundeak

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera
Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren
Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T68 HERRITARREN PARTE HARTZEA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Kudeatzea eta hobetzea otsailaren 8ko 1/2017 Foru Arauak, gardentasun, herritarren parte-hartze eta gobernu onarenak (irekia.araba.eus), jasotako parte hartze prozesuei loturiko zerbitzuak, bai eta herritarren parte hartzea eta laguntza erregistratzeko zerbitzua ere

Tratamenduaren kudeaketa

Euskararen eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritza
gobernuirekia@araba.eus
+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Legealdiaren arabera. Gehienez 4 urte

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea
- > Interesdunaren adostasuna
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Taldeek eskatutako datuek gorde egin behar dituzte oinarrizko eskubide eta askatasunak, hala nola pertsona fisikoen ohore eta intimitate pertsonala eta familiarena; halaber, eskatutako datuak beharrezkoak dira Arabako Foru Aldundiaren Gobernu Irekiaren Atariaren bidez (irekia.araba.eus) parte hartzeko eta laguntzeko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

- > Entitate kolektiboak: pertsona juridikoak, irabazteko xederik gabekoak, haien era juridikoa eta izaera edozein direla ere, interes kolektiboak edo euren kideen interesak defendatzea xede dutenak, izaera orokorrekoak nahiz sektorialekoak, euren jarduerak Arabako Lurralde Historikoan egiten dituztenak



- > Interes taldeak: erakundeak eta pertsonak, edozein izanda ere haien estatutu juridikoa, modu profesionalean aritzen direnak, euren jardueraren zati gisa, zuzenean edo zeharka eragiten politikak edo xedapenak prestatzeko prozesuetan edo horien aplikazioan eta foru sektore publikoko erabakiak hartzeko prozesuetan, eta euren jarduerak Arabako Lurralde Historikoan egiten dituztenak
- > Hausnarketa taldeak: erakunde akademikoak eta ikerkuntzakoak, euren jarduerak Arabako Lurralde Historikoan egiten dituztenak
- > Asmo hori bera duten pertsona fisikoak, entitateak, elkarteak, gizarte erakundeak, taldeak, plataformak, foroak edo herritar sareak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (atariko erabiltzaile izena edo ezizena, posta elektronikoko helbidea, izen-abizenak, sexua eta helbidea)
- > Parte hartzearen historiako iritziak, ekimenak, iradokizunak eta abar

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > irekia.araba.eus atariko kontsulta, iritzi eta iradokizunen zerbitzuak kudeatzea
- > Herritarren parte hartze eta laguntzaren erregistroa kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Euskararen eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritza
- > Gardentasunaren eta herritarren parte-hartzearen teknikaria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T69 BIDAIARIAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Bidaiarien eskaerak kudeatzea, web bidez eta Alavabusen aplikazioaren bidez txartelak erosi edo erreserbatzeko, herriarteko linea erregularreko garraiorako eta Arabako Lurralde Historikoko Aldundiaren titulartasuneko eskualdeko garraio zerbitzurako.

Garraio-zerbitzu bakoitzeko erabiltzaileei buruzko ikerketak egitea.

Garraio-Zerbitzuen araudia betetzen dela kontrolatzea.

Tratamenduaren kudeaketa

Mugikortasun eta Garraio Zuzendaritza

Mugikortasun eta Garraio Zerbitzuko burua

serviciodetransportes@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua

Datuak gordetzeko epeak

Bi urte

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea.

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Herriarteko linea erregularreko garraiorako eta Arabako Lurralde Historikoko Aldundiaren titulartasuneko eskualdeko garraio zerbitzurako txartelak erreserbatu/erosi nahi dituzten bidaiariak.

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Identifikazio- eta harreman-datuak (IFZ, izen-abizenak, helbide elektronikoa, jai-eguna, sexua, telefonoa eta Bat txartela).

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Bidaiarien eskaerak kudeatzea, web bidez eta Alavabusen aplikazioaren



bidez txartelak erosi edo erreserbatzeko, herriarteko linea erregularreko garraiorako eta Arabako Lurralde Historikoko Aldundiaren titulartasuneko eskualdeko garraio zerbitzurako.

- > Garraio-zerbitzu bakoitzeko erabiltzaileei buruzko ikerketak egitea.
- > Garraio-Zerbitzuen araudia betetzen dela kontrolatzea.

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Mugikortasun eta Garraio Zerbitzuko burua
- > Mugikortasun eta Garraio Zerbitzuko teknikaria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan.

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T70 DIPUTATU NAGUSIAREN DIRU LAGUNTZAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Laguntzak eta diru laguntzak kudeatzea eta, hala dagokionean, ondorengo itzulketak, prozedura hauetan: lehiaketa, lehia askea, diru laguntza izendunak eta diru laguntza zuzenak

Tratamenduaren kudeaketa

Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritza

Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuko burua

STecGabinete@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (5 urte gehienez)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea

> Adostasun informatua

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira laguntza eskaerak kudeatzeko eta horien kudeaketan egin behar diren egiaztapenak egiteko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Pertsona juridikoak: elkarteak eta irabazi asmorik gabeko erakundeak, administrazio publikoak. Pertsona fisikoak: pentsiodunak eta diru sarrerak bermatzeko errenta jasotzen dutenak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

Pertsona juridikoak:

> Identifikazio datuak: IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa, helbide elektronikoa

> Justifikazio datuak: datu profesionalak eta nominak



Pertsona fisikoak:

- > Identifikazio datuak: NAN, izen-abizenak, telefonoa, helbide elektronikoa
- > Justifikazio datuak: pentsiodun eta diru sarrerak bermatzeko errenta jasotzaile izaera, energia elektrikoaren kontsumoari buruzko datuak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Diru laguntzak kudeatzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atenditzeko Zerbitzuko burua

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena
- > 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Aldundiko Ogasun eta Finantza Saila
- > Herri Kontuen Euskal Epaitegia, diru laguntzak kontrolatzeko

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T71 HISTORIA ETA ARKITEKTURAKO ONDAREA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Kudeatzea beharrezkoak diren administrazio izapideak eta esku hartzeak Arabako historia eta arkitektura ondareko kultura ondasunen berri eman eta horiek babestu eta sustatzeko. Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren jardunarekiko interesa agertzen duten pertsonetikiko komunikazioa

Tratamenduaren kudeaketa

Kultura Zuzendaritza

Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren burua

patrimonio-ha@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Informazioa denbora mugarik gabe gordetzen da, dokumentazio historikoa baita

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Adostasun informatua
- > Eginbehar publikoak betetzea
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena
- > 16/1985 Legea, ekainaren 25ekoa, Espainiako historia ondarearena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira eskaerak kudeatzeko eta horien kudeaketan egin behar diren egiaztapenak egiteko

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Tokiko erakundeak, profesionalak, partikularrak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa(k), helbide elektronikoa, ibilgailuak)



> Erakundea/enpresa

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Diru laguntzak kudeatzea
- > Kexak, iradokizunak eta informazio eskaerak kudeatzea
- > Materialak mailegatzea
- > Profesionalei buruzko informazioa: kontratistak, arkitektoak, udalak ...
- > Ondare historiko-arkitektonikoaren argazkiak
- > Datu basea: dokumentu funtsak eta Arabako ondare historiko-arkitektonikoaren ondasun kulturei buruzko informazioa duen GISa

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren burua
- > Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren teknikariak
- > Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren administraria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Arabako Foru Aldundiko sailak
- > Herri administrazioak, legeriak gaituriko kasuen barruan

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T72 GARDENTASUNA ETA INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Honako hauek kudeatzea: informazio publikoa eskuratzeko eskaerak, emandako ebazpenen aurkako erreklamazioen berri emateko eta horiek ebazteko datuen jakinarazpenak eta egindako tratamenduekin lotutako datu irekiak

Tratamenduaren kudeaketa

Euskararen eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritza

gobernuirekia@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Datuak jasotzearen helburua bete arte eta helburu horren eta datuak tratatzearen ondoriozko balizko erantzukizunak nori dagozkion zehaztu arte. Agiritegi eta dokumentuei buruzko foru arauan xedatutakoaren arabera ezabatu eta suntsituko dira datuak

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea
- > Interesdunaren adostasuna
- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena
- > Foru Gobernu Kontseiluaren 5/2017 Foru Dekretua, otsailaren 21koa, Foru Aldundi honetako Gardentasunaren Foru Kontseilua eratzen duena, eta haren antolaketaren eta funtzionamenduaren arautegia onartzen duena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Prozedura Erkidearenak, 13. artikuluko d) letran aitortzen du informazio publikora, artxiboetara eta erregistroetara irispidea izateko eskubidea, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta go



3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Pertsona guztiak, Espainiako Konstituzioko 105.b) artikuluan aurreikusitako baldintzetan, aplikatuz 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onarena, eta otsailaren 8ko 1/2017 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko Sektore Publikoko gardentasunarena, herritarren parte hartzearena eta gobernu onarena

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Identifikazio datuak (izen-abizenak, posta helbidea, posta elektronikoa, sexua)

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Informazio publikoa eskuratzeko eskaeren tratamendua, zeina jasota dagoen otsailaren 8ko 1/2017 Foru Arauan (gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena)
- > Datuak jakinaraztea Gardentasunaren Foru Kontseiluari, informazio publikoa eskuratzeko eskaeretako ebazpenen aurkako erreklamazioen berri izan eta horiek ebazteko
- > Estatistikak egitea, datuak anonimizatu eta segregatu ostean, Gardentasunari eta Informazio Publikoa Eskuratzeari buruzko Urteko Ebaluazio Txostenerako, zeina 1/2017 Foru Arauko 28. artikuluan araututa dagoen, eta datu irekiei buruzko antzeko beste txosten batzuetarako

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Euskararen eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritza
- > Gardentasunaren eta herritarren parte-hartzearen teknikaria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa
- > 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena
- > 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, gardentasunarena, herritarren parte-hartzearena eta gobernu onarena

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria



5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Gardentasunaren Foru Kontseilua, informazio publikoa eskuratzeko eskaeretakoa ebazpenen aurkako erreklamazioetarako
- > Administrazio publikoak eta auzitegiak, informazio publikoa eskuratzeko eskubide subjektiboa gauzatzeko bermearen inguruko legezko betebeharrak betetzeko

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten

1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T73 BISITARIENTZAKO WIFIA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako Foru Aldundiko espazioetako bisitarienezako wifi seguruaren zerbitzua kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Zerbitzu Orokorren Zuzendaritza

Informatika Zerbitzuaren burua

informatica@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua

Datuak gordetzeko epeak

Wifi seguru zerbitzuko konexio trafikoan sortutako datuak hamabi hilabetez gordeko dira, komunikazio elektronikoen eta komunikazio sare publikoen inguruko datuak gordetzeari buruzko 25/2017 Legea betetzeko

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Wifi seguru zerbitzua erabiltzeko baldintzak baimentzea eta onartzea
- > Tratamenduaren arduradunari eskatzen zaion lege betebeharrak bat betetzeko da beharrezkoa datuak tratatzea

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Bisitariak, wifi seguru zerbitzua erabili ahal izateko, datuak eman behar ditu ezinbestean

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Herritar guztiak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio datuak (telefono mugikorraren zenbakia)
- > Wifi konexioen trafikoan sortutako datuak

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Wifi sarea kudeatzea bisitarienezako sarbide guneak dituzten Arabako Foru Aldundiko espazioetan
- > Wifi konexioen trafikoan sortutako datuak gordetzea, hartara betetzeko



komunikazio elektronikoetako eta komunikazio sare publikoetako datuak (konexio saioak, ikusitako orriak, gailu mota, terminalaren SOa, erabilitako nabigatzailea, hizkuntza) gordetzeari buruzko lege araudia

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Informatika Zerbitzuaren burua
- > Bisitarietzako wifi segurudun espazioak dituzten zerbitzuetako arduradunak

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

- > 25/2017 Legea, urriaren 18koa, komunikazio elektronikoen eta komunikazio sare publikoen inguruko datuak gordetzeari buruzkoa
- > 9/2014 Legea, maiatzaren 9koa, telekomunikazioei buruzkoa

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

> Organo judizial edo administratiboak, Estatuko segurtasun indarrak eta taldeak eta wifi konexioen trafikoan sortutako datuak jasotzeko ahalmena duten gainerako eragileak, baldin eta datu horiek Arabako Foru Aldundiari baimen judizial bidez eskatzen badizkiote, Zigor Kodean edo zigor lege berezietan jasotako delitu larriengatik atxilotetak, ikerketak eta epaiketak egiteko

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T74 BULETIN ELEKTRONIKOEN HARPIDETZA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Honako hauen bidalketa kudeatzea: interesdunak, borondatez harpidetu delako, bere posta elektronikoa jasotzen dituen buletin elektronikoak, jakinarazpenak eta bestelako edukiak

Tratamenduaren kudeaketa

Zerbitzu Orokorren Zuzendaritza

Informatika Zerbitzuaren burua

informatica@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta automatizatu gabea

Datuak gordetzeko epeak

Borondatezko harpidetza indarrean dagoen bitartean

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Adostasun informatua

> 34/2002 Legea, uztailaren 11koa, Informazio Gizarteko Zerbitzuena eta Merkataritza Elektronikoarena

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatzen diren datuak beharrezkoak dira kudeatzeko buletinak, jakinarazpenak eta Arabako Foru Aldundiaren web orrietan eskaintzen diren bestelako eduki batzuk

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Foru Aldundiaren sailek web orrian eskaintzen dituzten buletinak, alertak eta beste eduki batzuk posta elektronikoa jasotzeko harpidedun egiten diren pertsonak

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Identifikazio datuak (posta elektronikoko helbidea)

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Posta elektronikoko banaketa zerrendak kudeatzea zerrendetan ageri diren harpidedun interesdunei materiala bidaltzeko



Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Informatika Zerbitzuaren burua
- > Web unitatea
- > Bidaliko den material elektronikoa egiteaz arduratzen diren unitateak

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Datu pertsonalak ez dira lagako
- > Emailak eta marketing mailak bidaltzeko zerbitzu laguntzailea hornitzen duten enpresek datu pertsonaletarako sarbidea eduki beharra izan dezakete. Enpresa horiek, edonola ere, europar erkidegoko arauak edo Datuak Babesteko Espainiako Agentziak babes maila egokia dutela adierazten dituzten herrialdeak izango dira, eta horrek datuen babesaren arloan Europako araudiaren pareko baldintzak betetzea dakar

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

Gaur egun 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-94; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Emailak eta marketing mailak bidaltzeko zerbitzu laguntzailea ematen duten enpresek, banaketa elektronikoan tratamenduaren arduradunak diren aldetik, harpidetutako posta elektronikoaren helbideak eduki behar dituzte. Enpresa horiek, edonola ere, europar erkidegoko arauak edo Datuak Babesteko Espainiako Agentziak babes maila egokia dutela adierazten dituzten herrialdeak izango dira, eta horrek datuen babesaren arloan Europako araudiaren pareko baldintzak betetzea dakar. Datu pertsonalak ez dira lagako



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T75 INGURUMENARI BURUZKO INFORMAZIO ESKAEREI ERANTZUTEA

Prozedura, helburuak eta erabilerak

Ingurumenari buruzko informazio eskaerak kudeatzea

Tratamenduaren kudeaketa

Natura Ingurunearen Zuzendaritza

Ingurumen eta Hirigintzako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren burua
medioambienteST@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Bete beharreko araudiaren arabera (gehienez 5 urte)

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> 27/2006 Legea, uztailaren 18koa, ingurumen arloko informazioa eskuratzeko eskubideei buruzkoa

> 3/1998 Legea, otsailaren 27koa, Euskal Autonomia Erkidegoko ingurumena babesteko lege orokorra

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira espedienteak kudeatzeko eta izapidetzeko, Arabako Foru Aldundiaren edo haren izenean beste subjektu batzuen esku dagoen ingurumen informazioa eskuratu ahal izatea bermatzeko, bai eta ingurumen informazioa zabaltzeko eta jendearen eskura jartzeko ere.

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Foru Aldundiaren esku dagoen ingurumen informazioa eskuratu nahi duten pertsona fisikoak

Datuen kategoriak (interesdunek emanak)

> Identifikazio datuak eta harremanetarako datuak: IFZ, izen-abizenak, sexua, posta helbidea, posta elektronikoko helbidea eta telefono zenbakia.



Tratamenduaren jarduera kategoriak

- > Arabako Foru Aldundiaren esku dagoen ingurumen informazioa eskuratzeko eskaerak erregistratzea eta izapidetzea
- > Ingurumen informazioa zabaltzea eta jendearen eskura jartzea

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Ingurumen eta Hirigintzako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren burua

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria.

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria.

Datuen kategoriak (interesdunek eman ez dituztenak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile kategoriak

Ez da egiten.

6. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Gaur egun, 1720/2007 EDaren arabera

Oinarrizko maila (89-100 art.; 105-108 art.)

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez dira egiten.



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T76 ARABAKO BATZAR NAGUSIETARAKO HAUTESKUNDE PROZESUAREN KUDEAKETA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako Batzar Nagusietako batzarkideak hautatzea helburu duen hauteskunde prozedura. Prozesuaren barruan sartzen dira hauteskunde araudian aurreikusitako faseak, hauteskundearen deialditik hasi eta hautetsiak izendatu arte. Era berean, hauteskunde batzordeetako kideei, ordezkariari eta laguntzaileei ordaindu beharreko haborokinak ezartzen dira, bai eta alderdi politikoei dirulaguntzak ematea ere.

Tratamenduaren kudeaketa

Kabinete eta Komunikazio Zuzendaritza

Arau Garapenerako eta Batzar Nagusiekiko Harremanetarako Zerbitzuaren burua

araugarapena@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

Datuak biltzearen helburua betetzeko eta erantzukizunak zehazteko behar den denbora (gehienez 5 urte). Artxibo eta agiriei buruzko araudian xedatutakoa izango da aplikatzekoa.

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Tratamendua beharrezkoa da aplikatzekoak diren legezko betebeharrak betetzeko

> Tratamendua beharrezkoa da interes publikorako edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak egikaritzeko eginkizun bat betetzeko.

Aplikatu beharreko hauteskunde araudiak legitimatzen du tratamendua:

> 1/1987 Legea, martxoaren 27koa, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako lurralde historikoetako batzar nagusietarako hauteskundeena.

> 5/1985 Lege Organikoa, ekainaren 19koa, Hauteskunde Araubide Orokorrari buruzkoa.

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira hauteskunde prozesua kudeatzeko.



3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Hautagaiak, hauteskunde batzordeetako kideak, horien ordezkariak eta laguntzaileak, administrazioaren ordezkariak, kontuhartzaileak, ahaldunak eta hautetsiak.

Datuen kategoriak (interesdunek emanak)

> Identifikazio datuak eta harremanetarako datuak: IFZ, izen-abizenak, ezizena, nazionalitatea, sexua, sinadura, posta helbidea, posta elektronikoko helbidea eta telefono zenbakia.

> Bankuko datuak eta ekonomia eta ondare datuak.

> Datuen kategoria berezia: ideologia

Tratamenduaren jarduera kategoriak

➤ Hauteskunde prozesuaren kudeaketa.

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Arau Garapenerako eta Batzar Nagusiekiko Harremanetarako Zerbitzuaren burua

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria.

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek eman ez dituztenak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile kategoriak

Arabako Batzar Nagusiak, hauteskunde batzordeak, Gobernu Zentrala, Eusko Jaurlaritzak, Herri Kontuen Euskal Epaitegia eta Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila.

6. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez dira egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Tratamenduaren izena

T77 TICKETBAI SOFTWAREA ERREGISTRATZEA

Prozedura, helburua eta erabilerak

TicketBAI softwarearen erregistro bat sortzea, jaulkitako fakturretan TicketBAI betebeharrak betetzeko.

Tratamenduaren kudeaketa

Ogasun Zuzendaritza
Zeharkako Zergen Zerbitzuko Buruzagitza
ticketbai@araba.eus
+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua

Datuak gordetzeko epeak

Mugagabea

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Tratamendua beharrezkoa da aplikatzekoak diren legezko betebeharrak betetzeko.
- > 37/2013 Foru Araua, abenduaren 13koa, sozietateen gaineko zergari buruzko (122 bis art.).
- > 33/2013 Foru Araua, azaroaren 27koa, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergarena (113. bis art.).

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira TicketBAI software berme emailea erregistratzeko eskaerak kudeatu eta izapidetzeko.

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

TicketBAI betebeharrak betetzen dela bermatzen duen softwarea garatzen duten pertsonak.

Datuen kategoriak (interesdunek emanak)

- > Identifikazio datuak eta harremanetarako datuak: IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, posta elektronikoko helbidea eta telefono zenbakia.

Tratamenduaren jarduera kategoriak

- > TicketBAI softwarea erregistratzea eta izapidetzea.



Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Zeharkako Zergen Zerbitzuko Buruzagitza

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria.

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria.

Datuen kategoriak (interesdunek eman ez dituztenak)

Ez da aplikagarria.

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile kategoriak

Bizkaiko eta Gipuzkoako foru aldundiak

6. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez dira egiten.



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

**T78 HERRITARREK DATUEN BABESAREN ARLOAN
BALIATZEN DITUZTEN ESKUBIDEEI ARRETA
EMATEA**

Prozedura, helburua eta erabilerak

Herritarren eskaerei erantzutea, datuen babesaren, erreklamazioen eta kontsulten arloko eskubideak baliatzean.

Tratamenduaren kudeaketa

Datuak babesteko ordezkaria

dbo-dpd@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua

Datuak gordetzeko epeak

Datuak biltzearen helburua betetzeko eta dagozkien erantzukizunak zehazteko behar den denbora.

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Aplikatzekoak diren lege betebeharrak betetzeko beharrezkoa den tratamendua.

>Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoen babesari buruzkoa.

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira eskubideak baliatzeko eskaerak kudeatu eta izapidetzeko.

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Herritarrak.

Interesdunak.

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Identifikazio datuak eta harremanetarako datuak: IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, posta elektronikoko helbidea eta telefono zenbakia.

> Ezaugarri pertsonalen datuak.



Tratamendu-jardueren kategoriak

> Datuak babestearen arloko eskubideak baliatzeko eskaerak erregistratzea eta izapidetzea.

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Datuak babesteko ordezkaria.

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

Ez da halakorik aurreikusten.

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez da aurreikusten.



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T79 INGURUMEN SAILAREN DIRULAGUNTZAK

Prozedura, helburua eta erabilerak

Sailaren eskumenekoak diren dirulaguntzak eta laguntzak kudeatzea.

Tratamenduaren kudeaketa

Natura Ingurunearen Zuzendaritza

Ingurumen eta Hirigintzako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren burua

medioambienteST@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa.

Datuak gordetzeko epeak

Datuak biltzearen helburua betetzeko eta dagozkion erantzukizunak zehazteko behar den denbora (gehienez 5 urte).

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea.

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira laguntza eskaerak kudeatzeko eta horien kudeaketan egin behar diren egiaztapenak egiteko.

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Dirulaguntzen eskatzaile/onuradun diren pertsona juridikoak (toki erakundeak, elkarteak, etab.) ordezkatzeko dituzten pertsona fisikoak.

Dirulaguntzen eskatzaile/onuradun diren pertsona fisikoak.

Dirulaguntzen erakunde onuradunen kontura lan egiten duten pertsona fisikoak.

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Identifikazio datuak eta harremanetarako datuak (IFZ, izen-abizenak, sexua, posta helbidea, posta elektronikoa, telefonoa, kargua, lan datuak eta ordainsariak).

> Ekonomia eta enpresa jardueri buruzko datuak eta ondasunen jabetzari



buruzko datuak.

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Dirulaguntzak erregistratzea eta izapidetzea.

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Ingurumen eta Hirigintzako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren burua.

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

Herri Kontuen Euskal Epaitegia, dirulaguntzak ikuskatzeko.

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez dira egiten.



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

**T80 AKTAK ERREGISTRATZEA ETA ARABAKO FORU
ALDUNDIKO ADMINISTRAZIO OROKORREKO
NEGOZIAZIO MAHAIAREN ETA LANGILE
BATZORDEAREN BILERAK GRABATZEA**

Prozedura, helburua eta erabilerak

Negoiazio mahaiaren eta langile batzordearen bilerak erregistratzea eta artxibatzea, akta idatzi bidez eta audioa grabatuta, adierazitako elkarrizketak eta iritziak eta hartutako erabakiak hitzez hitz gordetzeko.

Tratamenduaren kudeaketa

Funtzio Publikoko Zuzendaritza
funcionpublica@araba.eus
+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Berlaratuen identifikazio datuen tratamendua, paper euskarrian, eta ahots grabaketa, audio euskarrian.

Datuak gordetzeko epeak

Datuak biltzearen helburua betetzeko eta dagozkien erantzukizunak zehazteko behar den denbora.

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

- > Legezko betebeharrak bat betetzea, Negoiazio Mahaiaren eta Langile Batzordearen bilkura guztien akta jasotzea, SPAJL legearen 18. artikulua arabera.
- > Interesdunen, Negoiazio Mahaiko kideen eta Langile Batzordeko kideen baimena, saioak grabatzeari buruzkoa.

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira Negoiazio Mahaiaren eta Langile Batzordearen bileretan Funtzio Publikoaren Zuzendaritzako eta Giza Baliabideen Zerbitzuko arduradunen eta langileen ordezkarien artean lortutako akordioak zehatz-mehatz jasotzeko.

Partaideen berariazko baimena jaso behar da bileren edukia idatziz eta audioan erregistratzeko, bai eta ondoren kontsultatzeko ere.



3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Langileen Batzordeko kideak eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritzako eta Giza Baliabideen Zerbitzuko arduradunak.

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

> Identifikazio datuak: izena, abizenak eta kargua edo ordezkatzeko atal sindikala.

> Saioak grabatzeari dagokionez: negoziazio mahaietako eta langileen batzordeko kideen ahotsa.

Tratamendu-jardueren kategoriak

> Erregistroa eta kontserbazioa.

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Funtzio Publikoko Zuzendaritza.

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

Ez dira aurrez ikusten.

6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Administrazio Elektronikoaren Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez dira egiten.

1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

**T81 BARNEKO INFORMAZIO-SISTEMAREN
KUDEAKETA, 2/2023 LEGEAREN APLIKAZIO-
EREMUAN JASOTAKO EKINTZEI EDO EZ-EGITEEI
BURUZKO INFORMAZIOA EMATEKO**

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako Foru Aldundiaren barneko informazio-sistema kudeatzea, Arau-urratzei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesa arautzen duen otsailaren 20ko 2/2023 Legearen aplikazio-eremuan jasotako ekintzei edo ez-egiteei buruzko informazioa emateko.

Tratamenduaren kudeaketa

Euskara eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritza

lugarte@araba.eus

+34 945 18 18 18 (luz. 52745)

Tratamendu mota

Automatizatua eta ez automatizatua

Datuak gordetzeko epeak

Informatutako egitatei buruzko ikerketa bat hastea egokia den erabakitzeke ezinbesteko denbora.

Nolanahi ere, hiru hilabete jakinarazpena jasotzen denetik, ikerketa-jarduerarik hasi ez bada.

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo bidezko interesa

> Tratamenduaren arduradunari aplikagarri zaion legezko betebeharrak bat betetzeko beharrezkoa den tratamendua.

- 2/2023 Legea, otsailaren 20koa, arau-urratzei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesa arautzen duena.

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Informatzailea.



Komunikazioan aipatzen diren pertsonak, hala eragindako pertsonak nola hirugarren pertsonak.

Datuen kategoriak (interesdunek emandakoak)

- > Identifikazio- eta harreman-datuak (IFZ, izen-abizenak, sexua, posta-helbidea, posta elektronikoa, telefonoa)
- > Datu ekonomikoak
- > Ikasketa eta lan datuak.
- > Katategoria bereziko datuak (ideologia, etnia, osasunari buruzko datuak, etab).

Tratamendu-jardueren kategoriak

- > Barneko informazio-sistemaren bidez jasotako komunikazioak erregistratzea eta izapidetzea, otsailaren 20ko 2/2023 Legearen aplikazio-eremuan jasotako ekintzei edo ez-egiteei buruzko informazioa emateko.

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Euskara eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritza

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Komunikazioarekin lotutako informazioa ematen duten hirugarren pertsonak, erakundeak edo erakunde publikoak edo pribatuak.

Datuen kategoriak (interesdunek ez emandakoak)

- > Identifikazio- eta harreman-datuak (IFZ, izen-abizenak, sexua, posta-helbidea, posta elektronikoa, telefonoa)
- > Datu ekonomikoak
- > Ikasketa eta lan datuak.
- > Katategoria bereziko datuak (ideologia, etnia, osasunari buruzko datuak, datu ekonomikoak).

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile-kategoriak

- > Agintaritza judiziala, ministerio fiskala edo administrazio-agintaritza eskuduna ikerketa penal, diziplinazko edo zehatzaile baten esparruan.
- > Ikerketa penal edo administratiborako eskumena duten Estatuko jurisdikzio-organoak, segurtasun-indarrak eta -kidegoak, edo Europar Batasuneko Zuzenbidearen arau-hausteak izan daitezkeen edozein ekintza edo ez-egite.



6. Segurtasun neurriak

Neurri tekniko eta antolakuntza aplikatuak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duena (II. eranskina).

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez dira egiten



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T82 ARABAKO FORU ALDUNDIKO ZERBITZUEN ITZULPENESKAEREI ERANTZUTEA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Itzulpen eta berrikuspen zerbitzuen eskaerak kudeatzea, Elhuyarren Itzulpenflow plataformaren bidez.

Tratamenduaren kudeaketa

Funtzio Publikoko Zuzendaritza

Euskara Zerbitzuaren burua

euskara@araba.eus; metxebarria@araba.eus

+34 945 18 18 84

Tratamendu mota

Automatizatua

Datuak gordetzeko epeak

Datuak biltzearen helburua betetzeko eta dagozkion erantzukizunak zehazteko behar den denbora (gehienez 5 urte).

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo interes legitimoa

> Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzeko beharrezkoa den tratamendua.

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Eskatutako datuak beharrezkoak dira itzulpen, berrikuspen eta interpretazio zerbitzuen eta itzulpenen zehaztasun eta baliokidetasun juridikoaren ziurtagirien eskaerak kudeatu eta izapidetzeko.

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Itzulpen eta berrikuspen zerbitzuak eskatzen dituzten Arabako Foru Aldundiko langileak.

Datuen kategoriak (interesdunek emanak)

> Identifikazio datuak eta harremanetarako datuak (izen-abizenak, erabiltzaile izena, posta helbidea, posta elektronikoko helbidea eta telefono zenbakia).



> Hizkuntza eskakizunari buruzko datuak

Tratamenduaren jarduera kategoriak

> Itzulpen, berrikuspen eta interpretazio zerbitzuen eta itzulpenen zehaztasun eta baliokidetasun juridikoaren ziurtagirien eskaerak erregistratu eta izapidetzea.

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

Euskara Zerbitzuaren burua

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria.

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek eman ez dituztenak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile kategoriak

Ez da halakorik aurreikusten.

6. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Bai, DBEOren 46. artikulua xedatutakoan oinarrituz, gaur egun, itzulpen prozesuaren zati bat Amazon Web Servicek emandako hodeiko konputazio zerbitzuetan oinarritzen da, AEBetan dauden zerbitzarietan.



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

**T83 JASANGARRITASUN, NEKAZARITZA ETA
NATURA INGURUNEAREN SAILEKO INGURUMEN
HEZKUNTZA, INFORMAZIO ETA ZABALKUNDE
JARDUNALDIAK KUDEATZEA**

Prozedura, helburua eta erabilerak

Jasangarritasun, Nekazaritza eta Natura Ingurunearen Sailak antolatutako jardunaldietan parte hartuko dutenen kudeaketa. Jardunaldietara joaten diren pertsonen bertaratze kontrola. Etorkizuneko jardunaldien antolaketari buruzko informazioa ematea.

Tratamenduaren kudeaketa

Natura Ingurunearen Zuzendaritza
Ingurumen Kalitatearen Zerbitzuaren burutza
anamartinez@araba.eus
+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua

Datuak gordetzeko epeak

- > Jasangarritasun, Nekazaritza eta Natura Ingurunearen Sailak antolatutako jardunaldietan parte hartuko dutenen kudeaketa: 2 hilabete.
- > Jardunaldietara joaten diren pertsonen bertaratze kontrola: 2 hilabete.
- > Etorkizuneko jardunaldien antolaketari buruzko informazioa ematea: 5 urte.

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo interes legitimoa

- > Interesdunen baimena.

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Sailak antolatutako jardunaldietako partaideak.

Datuen kategoriak (interesdunek emanak)

- > Identifikazio datuak eta harremanetarako datuak (izen-abizenak, ordezkatzeko duen erakundea, kargua, helbide elektronikoa eta telefono



zenbakia).

Tratamenduaren jarduera kategoriak

- > Erregistratzea eta izapidetzea: Jasangarritasun, Nekazaritza eta Natura Ingurunearen Sailak antolaturiko jardunaldietan parte hartuko dutenen pertsonen kudeaketa.
- > Erregistratzea eta izapidetzea: jardunaldietara joaten diren pertsonen bertaratzea kontrolatzea.
- > Erregistratzea eta izapidetzea: etorkizuneko jardunaldien antolaketari buruzko informazioa.

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

Ingurumen Kalitatearen Zerbitzua

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria.

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek eman ez dituztenak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile kategoriak

Ez dira aurreikusten.

6. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasunerako Nazio Eskema arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez dira egiten.

1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T84 SEGURTASUNA ETA AFAKO ERAIKINETAKO SARBIDEAK KONTROLATZEA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Arabako Foru Aldundiko eraikinetako sarbideak kontrolatzea eta kudeatzea.
Pertsonen, ondasunen eta instalazioen segurtasuna bermatzea.

Tratamenduaren kudeaketa

Gobernantza Zuzendaritza

Miñoien Zerbitziburua

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua

Datuak gordetzeko epeak

Adierazitako helburua betetzeko eta egon daitezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denbora

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo interes legitimoa

> Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzea.

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Foru Aldundiko langileak.

Enpresa kontratisten langileak.

Datuen kategoriak (interesdunek emanak)

> Identifikazio- eta harreman-datuak (IFZ, izen-abizenak, posta-helbidea, ibilgailuaren matrikula eta bere kasuan, erakundea).

> Lantokiari buruzko datuak.

Tratamenduaren jarduera kategoriak

> Arabako Foru Aldundiaren eraikinetan sartzen diren langileen erregistroa eta kontrola.



Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Miñoien zerbitzuburua.

> Zerbitzuen Parkean dauden zerbitzuburuak (Laborategi Orokorreko zerbitzua, Ibilgailuen zerbitzua, Moldiztegi zerbitzua, Bide Segurtasun eta Ustiatze Atala eta Errepideak hobetzeko Atala).

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez aplikagarria

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez dago

Datuen kategoriak (interesdunek eman ez dituztenak)

Ez dago

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile kategoriak

Ez dago

6. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duena (II. eranskina).

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez dira egiten.



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

**T85 MENDI ZERBITZUAREN MENDE DAGOEN BASO
MINTEGIAN LANDARE ESKAERA KUDEATZEA**

Prozedura, helburua eta erabilerak

Mendi Zerbitzuko baso mintegian landare eskaerak kudeatzea.

Baso mintegian ekoizten den eta han bertan hirugarrenei entregatzen zaien landarearen trazabilitatea bermatzea.

Tratamenduaren kudeaketa

Nekazaritza Zuzendaritza

Mendi Zerbitzuaren burua

lromandelara@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

5 urte, agintari eskudunek aldizkako auditoretzak egin ditzaten.

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo interes legitimoa

Datuak lege betebeharrak betetzeko biltzen dira, honako hauetan xedatutakoaren arabera:

Landareen Izurriteen aurkako Babes Neurriei buruzko 2016ko urriaren 26ko 2016/2031 (EB) Erregelamendua, zeinaren bidez aldatzen baitira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 228/2013 (EB), 652/2014 (EB) eta 1143/2014 (EB) Erregelamenduak, eta indargabetzen baitira Kontseiluaren 69/464/EEE, 74/647/EEE, 93/85/EEE, 98/57/EE, 2000/29/EE, 2006/91/EE eta 2007/33/EE zuzentarauak, Landare Osasunari buruzko azaroaren 20ko 43/2002 Legea eta Hazien eta Mintegiko Landareen eta Baliabide Fitogenetikoaren uztailaren 26ko 30/2006 Legea.

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Baso mintegian ekoiztako landareen hartzaileak.

Baso mintegian ekoiztako landareen hartzaile juridikoen ordezkariak.



Datuen kategoriak (interesdunek emanak)

> IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, posta elektronikoa, telefonoa.

Tratamenduaren jarduera kategoriak

> Baso mintegian ekoizitako landareen entrega eskaerak kudeatzea.

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Mendi Zerbitzuaren burua

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria.

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek eman ez dituztenak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile kategoriak

Landare osasunaren arloko agintaritza eskudunari, hala eskatzen dutenean araudi honi lotutako kontrol eta ikuskapen prozesuetan.

6. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duena (II. eranskina)

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez dira egiten.

1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T86 HERRIARTEKO GARRAIO PUBLIKOA ERABILTZEAGATIKO DIRULAGUNTZEN KUDEAKETA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Alavabus eta Eskualdeko Garraio Zerbitzuko bidaiariak Bat txartel pertsonalizatua erabiltzeagatik lortu beharreko deskontu progresiboa zehaztea.

Onuradunei lortutako deskontuen berri ematea.

Garraio zerbitzu bakoitzaren erabiltzaileen profilaren azterketa estatistikoak.

Une bakoitzean indarrean dagoen Bidaiarien Zerbitzuen Erregelamenduaren edukia betetzen dela kontrolatzea.

Tratamenduaren kudeaketa

Mugikortasun eta Garraio Zuzendaritza

Mugikortasun eta Garraio Zerbitzuaren burua

serviciodetransportes@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua.

Datuak gordetzeko epeak

Bi urte.

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo interes legitimoa

> Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzeko beharrezkoa den tratamendua.

> Interesdunaren baimena, lortutako hobarien berri emateko.

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Bat txartel pertsonalizatua eskatzen eta erabiltzen duten bidaiariak, garraio erregularreko lineetan eta Aldundiaren titulartasuneko Eskualdeko Garraio Zerbitzuan erabiltzeko.



Datuen kategoriak (interesdunek emanak)

> Identifikazio pertsonaleko datuak (izen-abizenak, IFZ, emaila, jaioteguna, sexua, telefonoa eta Bat txartela)

Tratamenduaren jarduera kategoriak

> Alavabus eta Eskualdeko Garraio Zerbitzuko bidaiariek Bat txartel pertsonalizatua erabiltzeagatik lortu beharreko deskontu progresiboa zehaztea.

> Onuradunei lortutako deskontuen berri ematea.

> Erabiltzaileen profilari buruzko estatistika azterlana.

> Une bakoitzean indarrean dagoen Bidaiarien Zerbitzuen Erregelamenduaren edukia betetzen dela kontrolatzea.

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Mugikortasun eta Garraio Zerbitzuen burua

> Mugikortasun eta Garraio Zerbitzuko teknikaria

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria.

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Euskotren.

Datuen kategoriak (interesdunek eman ez dituztenak)

BAT pertsonalizatua erabiltzen dutenen identifikazio datuak (izen-abizenak, IFZ, emaila, jaioteguna, sexua, telefonoa eta Bat txartela).

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile kategoriak

> Administrazio publikoak, legeriak gaituriko kasuetan

6. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duena (II. eranskina).

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez dira egiten.

1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T87 ARABAKO LANDA MERKATARITZA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Interesdunei informazioa ematea 5.000 biztanletik beherako udalerrietan txikizkako merkataritza sustatzeko web-blog-RRSSaren edukiari buruz.

Interesdunei informazioa ematea 5.000 biztanletik beherako udalerrietan dauden lokal ireki eta itxien eroldari buruz.

5.000 biztanletik beherako udalerrietan dauden handizkari/txikizkarien arteko erosketa zentrala kudeatzea, haien merkataritza harremanak errazteko.

Tratamenduaren kudeaketa

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritza

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren buruzagitza

empleo.comercio.turismo@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua.

Datuak gordetzeko epeak

Erantzukizunak zehazteko behar den denbora (5 urte), eta newsletter bidez jakinarazten bada, 2024ko ekainaren 30era arte.

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo interes legitimoa

> Interes publikoaren aldeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoa egikaritzeko eginkizun bat betetzeko beharrezkoa den tratamendua.

> Interesdunaren baimena, lortutako hobarien berri emateko.

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Pertsona fisiko interesdunak

Datuen kategoriak (interesdunek emanak)

> Identifikazio eta harremanetarako datuak: IFZ, izen-abizenak, posta helbidea, posta elektronikoa, telefonoa.

> Datu ekonomikoak: bankukoak eta ondarekoak (lokalari buruzkoak).



Tratamenduaren jarduera kategoriak

- > Interesdunei informazioa ematea landa merkataritza sustatzeko jardueri buruz
- > Lokalei buruzko merkataritza informazioa
- > Handizkarien eta txikizkarien arteko merkataritza harremanak bultzatzea.

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

- > Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren Buruzagitza.

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria.

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Interneten eskuragarri dagoen informazioa.
Administrazio publikoak.

Datuen kategoriak (interesdunek eman ez dituztenak)

Identifikazio eta harremanetarako datuak.

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile kategoriak

- > Erosketa zentrolean parte hartzen duten handizkariak.

6. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duena (II. eranskina).

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez dira egiten.



1. Tratamenduaren identifikazioa

Fitxategiaren izena

T88 KANPOKO INDARKERIA LANEAN: GORABEHEREN KOMUNIKAZIOA ETA KUDEAKETA

Prozedura, helburua eta erabilerak

Informazioa lortzea gertakariaren inguruabarrei buruz, kausen, ondorioen eta a posteriori egindako ekintzen berri izateko, bai eta kanpoko indarkeriaren aurkako protokoloaren faseak kontuan hartuta prebentzio neurriak proposatzeko ere.

Tratamenduaren kudeaketa

Funtzio Publikoko Zuzendaritza

Laneko Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuko burua

diegoromero@araba.eus

+34 945 18 18 18

Tratamendu mota

Automatizatua eta paper euskarrikoa

Datuak gordetzeko epeak

3 urte

2. Tratamenduaren legitimazioa

Oinarri juridikoa edo interes legitimoa

> Tratamenduaren arduradunari aplikagarri zaion legezko betebeharra: Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 14. artikulua.

Datuak eman behar diren edo ez; horren ondorioak

Ez dago eman beharrik.

3. Tratamenduaren deskribapena

Interesdunen kategoriak

Arabako Foru Aldundiko langileak.

Gertakarian inplikaturako pertsonak: kausatzaileak, lekukoak...

Datuen kategoriak (interesdunek emanak)

> Identifikazio datuak eta harremanetarako datuak: izen-abizenak, telefono zenbakia eta posta elektronikoa.

> Enpleguari buruzko datuak.

> Osasun datuak.

> Interesdunak emandako beste datu batzuk.



Tratamenduaren jarduera kategoriak

> Kanpoko indarkeria gertakariak erregistratzea eta izapidetzea.

Kudeatzaileen eta zaindarien kategoriak

> Laneko Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuko burua

Arau korporatibo lotesleak, bermeak

Ez da aplikagarria

4. Iturri publikoetako datuak

Jatorrizko iturri publikoak

Ez da aplikagarria

Datuen kategoriak (interesdunek eman ez dituztenak)

Ez da aplikagarria

5. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaile kategoriak

Ez da halakorik aurreikusten.

6. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duena (II. eranskina).

7. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez dira egiten.