



DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Fichero: EXPEDIENTES EXPROPIATORIOS

Tratamiento (Procedimiento, finalidad y usos):

Gestión y trámite de los expedientes expropiatorios.

- ACT.DS-01-PRO
- INFO-01-PRO
- CES-01-PRO
- TERC-01-PRO
- ARCO-01-PRO
- PROCESO PARA LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS
- GS-01-PRO

Responsable de tratamiento: Consejo de Gobierno de Diputación Foral de Álava.

Gestor/a de tratamiento: Jefatura del Servicio Jurídico Administrativo.

Unidad (Servicio): Servicio Jurídico Administrativo

Dirección: Dirección de Infraestructuras Viarias y Movilidad

CATEGORIAS DE INTERESADOS

- Personas involucrada en expedientes expropiatorios para cuya gestión sea preciso el registro y seguimiento de dicha relación.
- Datos de tipo identificativo (NIF, nombre, dirección postal, teléfono), y dependiendo del asunto datos de circunstancias económico-sociales de los interesados, y de sus representantes legales en caso necesario

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

- Administración Pública.

CATEGORIAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTOS

Actividades

- Gestión de expedientes expropiatorios.

Gestores/as y Custodios/as de tratamiento (categoría)

- Jefatura del Servicio Jurídico Administrativo
- Jefatura de Sección de expropiaciones.
- Técnico/a de Sección de expropiaciones.

Transferencias datos

No se realizan

Medidas de seguridad (Descripción)



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava



www.araba.eus

Actualmente según RD 1720/2007

Nivel Básico (Art.89/94-Art.105/108)

Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. (Anexo II).