



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava

www.araba.eus

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Fichero: ARCHIVO GENERAL

Tratamiento (*Procedimiento, finalidad y usos*):

Gestión del Archivo Provincial con un fin histórico, científico y de investigación.

- ACT.DS-01-PRO
- INFO-01-PRO
- CES-01-PRO
- TERC-01-PRO
- ARCO-01-PRO
- PROCESO PARA LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS
- GS-01-PRO

Responsable de tratamiento: Consejo de Gobierno de Diputación Foral de Álava

Gestor/a de tratamiento: Jefatura del Servicio de Archivos.

Unidad (*Servicio*): Jefatura del Servicio de Archivos.

Dirección: Dirección de Euskera, Cultura y Deporte.

CATEGORIAS DE INTERESADOS

- Personas y entidades públicas y/o privadas del Territorio Histórico de Álava.

CATEGORIAS DE DATOS

- Datos identificativos (NIF, nombre, apellidos, dirección postal, teléfono), profesión, circunstancias económico - sociales, datos de salud, datos curriculares, datos biográficos, datos culturales, datos históricos, datos de afiliación política, datos de infracciones administrativas y penales... etcétera.

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

- Departamentos de Diputación Foral de Álava.
- Administraciones Públicas.

CATEGORIAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTOS

Actividades

- Gestión del Archivo Provincial de Álava.

Gestores/as y Custodios/as de tratamiento (categoría)

- Jefatura del Servicio de Archivos.
- Técnico/a del Servicio de Archivos.
- Administrativo/a del Servicio de Archivos.

Transferencias datos

No se realizan



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava

www.araba.eus

Medidas de seguridad (Descripción)
Actualmente según RD 1720/2007 Nivel Alto –(Art.101-104;111-114) Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. (Anexo II).