



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava

www.araba.eus

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Fichero: USUARIOS ARCHIVO GENERAL

Tratamiento (*Procedimiento, finalidad y usos*):

Control de acceso de personas al Archivo General, comunicación de actividades del Archivo General y control de consultas realizadas para certificación de trabajos de investigación.

- ACT.DS-01-PRO
- INFO-01-PRO
- CES-01-PRO
- TERC-01-PRO
- ARCO-01-PRO
- PROCESO PARA LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS
- GS-01-PRO

Responsable de tratamiento: Consejo de Gobierno de Diputación Foral de Alava

Gestor/a de tratamiento: Jefatura del Servicio de Archivos.

Unidad (*Servicio*): Jefatura del Servicio de Archivos.

Dirección: Dirección de Euskera, Cultura y Deporte.

CATEGORIAS DE INTERESADOS

- Personas interesadas en la consulta de fondos documentales y en las actividades del Archivo General; se trata tanto de datos de investigadores (que cuentan con el carné de investigador) como de usuarios del Archivo.

CATEGORIAS DE DATOS

- Datos identificativos (NIF, nombre, apellidos, dirección, teléfono) y datos profesionales (ocupación, cargo, entidad o institución) de los interesados.

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

- Departamentos de Diputación Foral de Alava.
- Administraciones Públicas.

CATEGORIAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTOS

Actividades

- Gestión de información y comunicación de actividades del Archivo General.

Gestores/as y Custodios/as de tratamiento (categoría)

- Jefatura del Servicio de Archivos.
- Técnico/a del Servicio de Archivos.
- Administrativo/a del Servicio de Archivos.



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava

www.araba.eus

Transferencias datos
No se realizan
Medidas de seguridad (Descripción)
Actualmente según RD 1720/2007 Nivel Básico (Art.89/94-Art.105/108) Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. (Anexo II).