



DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Fichero: ASUNTOS EUROPEOS

Tratamiento (Procedimiento, finalidad y usos):

Envío del boletín Europa en Álava

- ACT.DS-01-PRO
- INFO-01-PRO
- CES-01-PRO
- TERC-01-PRO
- ARCO-01-PRO
- PROCESO PARA LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS
- GS-01-PRO

Responsable de tratamiento: Consejo de Gobierno de Diputación Foral de Alava.

Gestor/a de tratamiento: Jefatura del Servicio de Asuntos Europeos.

Unidad (Servicio): Servicio de Asuntos Europeos

Dirección: Dirección de Finanzas y Presupuestos

CATEGORIAS DE INTERESADOS

- Personas físicas, empresas, asociaciones, entidades locales, etcétera, interesadas en participar y recibir información acerca de las actividades realizadas de ámbito europeo. Personas participantes en conferencias, eventos y actividades propias relacionadas con asuntos europeos.

CATEGORIAS DE DATOS

- Datos identificativos (nombre y apellidos, dirección de e-mail, tipología de suscriptor u otros).
- Datos profesionales (de cargo o puesto de ponentes y conferenciantes).

CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

- Personas físicas, empresas, asociaciones, entidades locales.

CATEGORIAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTOS

Actividades

- Gestión de inscripciones en el boletín Europa Alava (Altas y bajas).
- Remisión de información a las personas inscritas.

Gestores/as y Custodios/as de tratamiento (categoría)

- Jefatura de Servicio de Asuntos Europeos
- Técnico/a de Servicio de Asuntos Europeos

Transferencias datos

No se realizan



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava

www.araba.eus

Medidas de seguridad (Descripción)

Actualmente según RD 1720/2007- Nivel Básico (Art.81)

Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. (Anexo II).
--