



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava

www.araba.eus

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

**Fichero:** REGISTRO INSCRIPCIONES ÁGORA

**Tratamiento (*Procedimiento, finalidad y usos*):**

Registro y explotación de datos necesarios para el desarrollo de la actividad formativa Campus de Verano en el marco del proyecto Ágora.

- ACT.DS-01-PRO
- INFO-01-PRO
- CES-01-PRO
- TERC-01-PRO
- ARCO-01-PRO
- PROCESO PARA LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS
- GS-01-PRO

**Responsable de tratamiento:** Consejo de Gobierno de Diputación Foral de Álava.

**Gestor/a de tratamiento:** Jefatura del Servicio de Secretaría Técnica y Atención Ciudadana

**Unidad (*Servicio*):** Servicio de Secretaría Técnica y Atención Ciudadana

**Dirección:** Dirección del Gabinete del Diputado General

## CATEGORIAS DE INTERESADOS

- Madres, padres o tutoras, tutores de las y los participantes.
- Niños y niñas que cursan 1º y 2º de la ESO y participan voluntariamente en la formación.

## CATEGORIAS DE DATOS

- Datos identificativos y de contacto de madre, padre o tutor/a: nombre y apellidos; correo electrónico; teléfono.
- Datos de participantes: nombre y apellidos; dirección postal; fecha de nacimiento; DNI; sexo; centro enseñanza; datos de carácter alimentario u otros, con el objeto de tomar las medidas técnicas oportunas.
- Fotografías tomadas durante la realización de actividades que se eliminarán una vez finalizada la edición anual del proyecto.

## CATEGORIAS DE DESTINATARIOS

- UPV/EHU, Egibide e Innobasque y a la empresa impartidora de la formación.

## CATEGORIAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTOS

### Actividades

- Gestión de convocatorias formativas (inscripciones)
- Gestión de logística de actividades y formadores.
- Gestión de diplomas de reconocimiento de actividades.
- Publicación de imágenes de desarrollo de actividad.

**Gestores/as y Custodios/as de tratamiento (categoría)**



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava

[www.araba.eus](http://www.araba.eus)

- **Jefatura del Servicio de Secretaría Técnica y Atención Ciudadana**
- **Asesora técnica de la Dirección del Gabinete del Diputado General**  
(Convocatorias, imágenes, diplomas..)

#### **Transferencias datos**

No se realizan

#### **Medidas de seguridad (Descripción)**

Actualmente según RD 1720/2007- Nivel Básico (Art.89/94-Art.105/108)  
Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. (Anexo II).