



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava

www.araba.eus

## Obra Txikietako fakturak Onartze ziurtagiria

Facturas de Obras Menores  
Certificado de aprobación

Programa 2020

Lurralde Orekaen Saila

Departamento de Equilibrio Territorial

Lurralde Orekaen Zuzendaritza

Dirección de Equilibrio Territorial

**Bidali fakturekin batera Arabako Foru Aldundira**  
A remitir a la Diputación Foral de Álava junto con las facturas

<b>Erakundea</b> ■ Entidad	<b>Tel. zk.</b> ■ N.º tel.
----------------------------	----------------------------

<b>Erabakia hartu zen bilkuraren eguna</b> Fecha de la sesión en la que se adoptó el acuerdo
---

D. / D.<sup>a</sup> ..... jaunak / andreak,

aipatutako erakundearen idazkariak, kontu-hartzaileak edo kudeatzaileak,

### ZIURTATZEN DU

Honako hau erabaki dela, gorago aipatutako eguneko ebazpenaren bidez:

1. Faktura hauek onartzea.

el/la Fiel de Fechos (o, en su caso, Secretario/a, Interventor/a o Gerente) de la citada entidad,

### CERTIFICA

Que mediante resolución de fecha que arriba se señala, se ha adoptado el siguiente acuerdo:

1. Aprobar las siguientes facturas:

<b>Obraren izena</b> ■ Denominación de la obra
--

<b>Faktura zk.</b> Nº factura	<b>Enpresa igorlea</b> Empresa emisora	<b>Zenbatekoa (BEZa barne)</b> Importe (IVA incluido)

2. **Obra Txikiak egiteko Laguntzen 2020ko Programari** dagokion dirulaguntza ordaintzeko eskatzea Arabako Foru Aldundiari.  
Halaber, erantsita doaz jatorrizko fakturak edo fakturen kopia konpultsatuak.

Adierazi ea enpresari egindako ordainketen agiriak erantsi diren.

Bai  Ez

Dagozkion ondorioak izan ditzan jakinarazten dizut.

2. Solicitar a la Diputación Foral de Álava el abono de la subvención correspondiente al **Programa de Ejecución de Obras Menores 2020**.  
Asimismo se adjuntan las facturas originales, o copias compulsadas de las mismas.

Indicar si se remiten justificantes de pago a la empresa.

Sí  No

Lo que comunico a los efectos oportunos.

(Lekua eta data / Lugar y fecha)

**O.E. Alkate - Lehendakaria**  
Vº Bº El/La Alcalde/sa - El/La Presidente/a

**Idazkaria - Kudeatzailea**  
El/La Secretario/a - El/La Fiel de Fechos

(Erakundearen Zigilua / Sello de la entidad)